Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № _1__ от «_28__» __08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.05 11:08:53 +03'00'

_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1__»_09__ 2026 г.

Положение
о Совете отделения
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения
2. Состав и функции Совета отделения
3. Права и обязанности Совета отделения
4. Документация Совета отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 24 августа 2022 г. № 762);
- Уставом ОГАПОУ ЯПК;
- локальными актами ОГАПОУ ЯПК.

1.2.Совет отделения (далее - Совет) является коллегиальным органом студенческого самоуправления.

1.3. Целями работы Совета являются:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже;
- осуществление индивидуальной работы со студентами;
- проведение работы со студенческим активом групп;
- совершенствование управленческой деятельности в студенческих коллективах.

1.4. Совет создается в соответствии с приказом директора Колледжа сроком на один год.

1.5. Совет проводит заседания по итогам месяца.

2. Состав и функции Совета отделения

2.1. В состав Совета входят:

- заведующие отделениями;
- кураторы групп;
- председатель Студенческого совета;
- старосты групп.

2.2. Председателем Совета отделения является заведующий отделением.

2.3. Совет отделения осуществляет следующие функции:

- координация учебно-воспитательной работы на отделении;
- анализ успеваемости и посещаемости студентов на отделении;
- подведение итогов по месяцам и семестрам;
- подведение итогов предварительной аттестации;
- ходатайство перед директором о поощрении и взыскании студентов;
- осуществление контроля за учебной дисциплиной;
- проведение индивидуальной работы со студентами;
- анализ условий жизнедеятельности и быта студентов;
- осуществление взаимодействия с родителями студентов;
- работа с активами групп;
- подготовка документации к заседанию стипендиальной комиссии.

3. Права и обязанности Совета отделения

3.1. Совет имеет право:

– подводить итоги учебно-воспитательной работы на отделении;

– рассматривать планы, положения, предложения студентов и выносить на обсуждение студенческих коллективов;

– заслушивать отчёты кураторов и старост групп;

– подводить итоги общеколледжных конкурсов, итоги работы отделения за полугодие и за год.

3.2.Совет отделения обязан:

– решения Совета доводить до сведения педагогов, студентов, родителей (законных представителей) студентов;

– контролировать выполнение решений заседаний Совета.

4. Документация Совета отделения

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседания Совета хранятся 3 года.

Уполномоченные должностные лица:
Левина Е.Н.,
Чурсина Р.В.