Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № _1__ от «_28__» __08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.05 11:05:46 +03'00'
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1__» _09__ 2026 г.

Положение
о научно-методическом совете
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения.
2. Цели и задачи деятельности научно-методического совета.
3. Основные направления деятельности научно-методического совета.
4. Права членов научно-методического совета.
5. Обязанности членов научно-методического совета.
6. Порядок работы научно-методического совета.
7. Документация научно-методического совета.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (НМС) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступившими в силу;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

1.2. Данное Положение определяет деятельность научно-методического совета в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж».

1.3. Научно-методический совет является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа.

1.4. Общее руководство и управление научно-методическим советом осуществляет директор колледжа.

1.5. Научно-методический совет возглавляет заместитель директора учебно-методической работе. Он является председателем НМС. Функции секретаря совета осуществляет методист колледжа.

1.6 Состав НМС определяется ежегодно приказом директора Колледжа.

1.7.НМС может создавать творческие группы.

1.8.Формы работы НМС: открытые и закрытые заседания.

2. Цели и задачи деятельности научно-методического совета

2.1.Основными целями деятельности являются:

–обеспечение коллегиальности разработки учебных планов и планов научно-методической работы Колледжа;

– координация деятельности всех подразделений Колледжа по методическому обеспечению образовательного процесса;

– стимулирование творчества преподавателей, участвующих в исследовательской, творческой работе.

2.2. Задачами деятельности являются:

– координация учебно-методической и научно-исследовательской деятельности цикловых методических комиссий (ЦМК);

– диагностика уровня профессиональной готовности преподавателей и диагностика обученности студентов;

– управление научно-методической работой Колледжа;

– организация инновационной и экспериментальной деятельности, внедрение цифровых образовательных технологий и элементов искусственного интеллекта в учебный процесс;

– внедрение эффективных методов обучения;

– совершенствование межпредметной координации;

– диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в Колледже;

– удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников Колледжа;

– создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа;

– формирование умения и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности;

– оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

– совершенствование деятельности по организации творческой самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

– выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

К основным направлениям деятельности НМС относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

–мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Колледжа;

–диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в Колледже;

–выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

–изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);

– ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературы; опытом инновационной деятельности других образовательных организаций и педагогов;

– информирование педагогических работников о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

– планирование и организация научно-методической работы в Колледже;

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация и руководство работой цикловых методических комиссий;

– формирование умения и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров для педагогических работников;

– организация и проведение конкурсов, конференций преподавателей и студентов Колледжа.

3.4. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для молодых педагогов;

– организация консультаций для руководителей выпускных квалификационных работ по методике организации студенческих исследований;

– консультации для преподавателей, работающих по различным УМК специальностей.

4. Права членов научно-методического совета

4.1. Каждый член НМС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена НМС заносятся в протокол.

4.2. Каждый член НМС вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены НМС равны в своих правах. Каждый член НМС имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.2. Каждый член НМС обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

6. Порядок работы научно-методического совета

6.1. НМС осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённым директором Колледжа.

6.2. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в 3 месяца. При необходимости, по требованию директора, зам. директора по УМР, методиста или 1/3 членов НМС может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносится не более трёх вопросов.

6.4. По каждому рассматриваемому вопросу НМС принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.5. Решение НМС принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.6. Исполнение решений НМС организует председатель совета.

7. Документация научно-методического совета

7.1. Обязательными документами НМС являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний НМС ведёт секретарь совета.

7.3. Протоколы заседаний НМС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний НМС хранятся в постоянно.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора _____Л.И. Соломахина