Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 1от «_04__»__09_____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.03 15:38:33 +03'00'

_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 694-ОС от «_23»__09____ 2026г.

Положение
об Управляющем совете
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения.
2. Цель, основные задачи деятельности и компетенция.
3. Состав, порядок формирования и работы Управляющего совета.
4. Права и ответственность членов Управляющего совета.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Управляющий совет) – является коллегиальным органом управления Колледжем, осуществляющим общее руководство и реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., письма министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» № АБ-620/03 от 12.02.2026г., иными федеральными законами, законодательством Белгородской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цель, основные задачи деятельности и компетенция Управляющего совета

2.1. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок на 1 год с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Цели деятельности управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной организации;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.3. Основные задачи деятельности Управляющего совета:

- разработка (участие в разработке) и утверждение документов Колледжа, определяющих стратегические направления деятельности Колледжа, в пределах компетенции Управляющего совета;
- разработка (участие в разработке) и согласование документов Колледжа, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Колледжа, а также внесение предложений по данным вопросам Учредителю и директору Колледжа, в пределах компетенции Управляющего совета;
- осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Колледже;
- рассмотрение отчета о саообследовании;
- привлечение для уставной деятельности Колледжа дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными актами;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Колледжа;
- содействие деятельности педагогических объединений Колледжа;
- принятие локальных актов Колледжа в пределах компетенции Управляющего совета;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

3. Состав, порядок формирования и работы Управляющего совета

3.1. Директор Колледжа, заместитель директора Колледжа, председатель профсоюзного комитета Колледжа являются постоянными членами Управляющего совета. В состав Управляющего совета входят представители всех категорий работников Колледжа, студентов Колледжа, родителей (законных представителей) студентов Колледжа, а также заинтересованных организаций. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

3.2. Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) студентов Колледжа в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в количестве не более одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

3.3. Членом Управляющего совета от студентов Колледжа является председатель студенческого самоуправления.

3.4. Суммарная численность представителей всех категорий работников Колледжа (без учета его постоянных членов – директора Колледжа, заместителя директора Колледжа и председателя профсоюзного комитета Колледжа) и студентов Колледжа в составе Управляющего совета не может превышать 50% общей численности Управляющего совета.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один учебный год открытым голосованием на заседания Общего собрания, Студенческого совета. Количество членов Управляющего совета не менее 11 человек. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору. Директор Колледжа в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

3.6. В случае выбытия членов Управляющего совета в 2-месячный срок проводится процедура довыборов.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов на первом заседании Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Директор Колледжа, представители всех категорий работников Колледжа, и студенты Колледжа не могут быть выбраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

3.9. Из своего состава Управляющий совет избирает секретаря.

Секретарь ведет протокол заседаний, отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

3.10 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случая:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника, водящего в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместны с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в Управляющем совете: лишение родительски прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

3.11 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете. Управляющий совет собирается в том числе с использованием дистанционных технологий. Заседания Управляющего совета могут проводиться и по инициативе председателя совета, директора Колледжа, представителя Учредителя, по требованию не менее 25% членов Управляющего совета. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

3.12 Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

3.13 Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Управляющего совета от общего числа членов Управляющего совета.

3.14 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.15 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.16 На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения, подписывается председателем и секретарём совета и хранится постоянно.

3.17 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Колледжа.

3.18 Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы с привлечением к работе в них работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

4. Права и ответственность членов Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- получать от администрации Колледжа, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления Колледжа с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по УР_____О.А. Таргаева