Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № _1__ от «_28__» __08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.05 11:22:53 +03'00'

_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1__»_09__ 2026 г.

Положение
о старостате
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения
2. Состав и регламент работы старостата
3. Компетенция старостата
4. Права и обязанности старосты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 24 августа 2022 г. № 762);
- уставом ОГАПОУ ЯПК и другими локальными актами.

2. Состав и регламент работы старостата

2.1. Старостат является исполнительным органом студенческого самоуправления, связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между Советом отделения и студенческой группой.

2.2. Старостат формируется из старост I- IV курсов.

2.3. Заседания старостата проходят каждую неделю, а также по мере необходимости.

2.4. На заседания старостата могут приглашаться студенты групп.

2.5. Решения старостата принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов старостата.

2.6. При отсутствии старосты на заседание старостата приглашается его заместитель.

3. Компетенция старостата

3.1. Старостат выполняет функции:

- помощь куратору группы в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом;
- помощь преподавателям при проведении мероприятий;
- информирование студентов группы о решениях старостата и Совета отделения;
- организация дежурства по группе и колледжу;
- рассмотрение текущих вопросов, связанных с успеваемостью и посещаемостью студентов;
- индивидуальная работа со студентами.

3.2. Старостат имеет право вносить на рассмотрение Совета отделения предложения:

- об организации учебной деятельности (организация учебного времени);
- об организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий);
- по рассмотрению конфликтных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины).

4. Права и обязанности старосты

4.1. Староста учебной группы (староста) - студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций.

4.2. Староста избирается на собрании учебной группы сроком на один учебный год. В исключительных случаях, до проведения выборов, староста может быть назначен приказом директора по представлению заведующего отделением и куратора группы.

4.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- представления заведующего отделением, куратора группы при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей;
- решения собрания студентов учебной группы;
- по собственному желанию.

4.4. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, заведующего отделением, куратору студенческой группы.

4.5. Староста группы имеет право:

- получать информацию о деятельности колледжа;
- представлять интересы студенческой группы в выборных органах ОГАПОУ ЯПК;
- вносить на заседание Совета отделения, в студенческий профком предложения о поощрении студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;
- вносить на заседание Совета отделения, в студенческий профком предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ОГАПОУ ЯПК, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.6. Староста группы обязан:

- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка ОГАПОУ ЯПК студентами группы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации, заведующего отделением, куратора;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе;
- участвовать в работе Совета отделения и стипендиальной комиссии на отделении;
- взаимодействовать с администрацией, заведующим отделением, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций в целях улучшения учебной, исследовательской, общественной жизни студентов группы;
- участвовать в заседаниях старостата.

Уполномоченные должностные лица:
Добудько В.А.
Левина Е.Н.