Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский педагогический колледж»

.

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.03 15:04:11 +03'00'

_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от « 1 » 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

г. Строитель, 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы функционирования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Колледжа, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Колледжа в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учётом потребностей и ожиданий обучающихся и работников Колледжа, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников Колледжа. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, находящихся в ведении директора Колледжа.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Колледжа в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.9. При определении состава Положения о СУОТ и го полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников и обучающихся, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является для директора Колледжа:
- локальным актом или разделом локального акта, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа трудового коллектива колледжа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:
а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
г) отражает цели в области охраны труда;
д) включает обязательства директора Колледжа по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
е) включает обязательство директора Колледжа совершенствовать СУОТ;
ж) учитывает мнение трудового коллектива через уполномоченного работниками представителя.

2.3. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Директор Колледжа контролирует обеспечение:
а) предоставления ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
б) документирования и доведения до сведения работников на всех уровнях управления информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Директор Колледжа назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда я обеспечивается в том числе с учетом:
а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор Колледжа вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Директор Колледжа обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. На основе проведения оценки уровня профессиональных рисков утверждается Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков в соответствии со спецификой деятельности Колледжа.

3.12. Относящиеся к функционированию Колледжа государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда Колледжа рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда Колледжа необходимо руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения о СУОТ.

3.20. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.21. Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики деятельности Колледжа, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
б) возможность учета:
- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.23. Цели в области охраны труда, по необходимости, ежегодно пересматриваются исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.24. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
а) необходимые ресурсы;
б) ответственных лиц;
в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ:
а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
а) о политике и целях в области охраны труда;
б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров

заинтересованных сторон;
г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:
а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
г) проведение обучения работников;
д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
о) обеспечение социального страхования работников;
п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
р) реагирование на аварийные ситуации;
с) реагирование на несчастные случаи;
т) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Колледжа. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах «в» – «д» пункта 5.1 Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах «е» – «м» пункта 5.1 Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

5.5. Процессы, представленные в подпунктах «н» – «п» пункта 5.1 Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах «р» – «т» пункта 5.1 Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Колледжа формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

5.8. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливается в локальном акте о создании СУОТ Колледжа.

5.9. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;
б) выполнение мероприятий по охране труда;
в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
д) управление документами СУОТ;
е) информирование работников и взаимодействие с ними;
ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.10. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.11. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.1 события включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности.

5.12. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.13. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), исходя из специфики деятельности Колледжа, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивается проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1.При оценке результатов определяются:
а) объект контроля, включая:
1) соблюдение законодательных и иных требований;
2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
3) степень достижения целей в области охраны труда;
б) методы контроля показателей;
в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
г) виды контроля.

6.2. Директор Колледжа:

6.2.1. Обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.2.2. Организует разработку порядка контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:
а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.2.3. Определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления реализуются многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.4. Возможно осуществление внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.6. Соответствующая информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется и сохраняется.

6.7. Показателями контроля функционирования СУОТ являются следующими данные:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.8. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по еѐ актуализации, изменению, совершенствованию.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ рекомендуется определить в соответствующем локальном акте.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливаются и фиксируются порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.6. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

7.7. Директор Колледжа с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в ОГАПОУ ЯПК»

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

№ пп	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков	Ответственный
1	Патогенные микроорганизмы	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований	Работник
			Приобретение СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия, в специализированных магазинах.	Заместитель директора, начальник отдела
			Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию.	Заместитель директора, начальник отдела
			Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ	Заместитель директора
			Ведение в колледже личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.	Начальник отдела
			Обучение применению (использованию) СИЗ	Заместитель директора
			Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности	Начальник отдела
			Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты.	Работник
			Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности.	Заместитель директора, Работник
			Назначение локальным нормативным актом ответственного за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью	Директор
			Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	Приобретение СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия, в специализированных магазинах.	Заместитель директора, начальник отдела
			Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию.	Заместитель директора, начальник отдела
			Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ	Заместитель директора
			Ведение в колледже личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.	Начальник отдела
			Обучение применению (использованию) СИЗ	Заместитель директора
			Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности	Начальник отдела

			Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты.	Работник
			Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности.	Заместитель директора, Работник
			Назначение локальным нормативным актом ответственного за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью	Директор
			Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
3	Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)	Работник
			Использование противоскользящих напольных покрытий	Зам директора
			Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)	Зам директора
			Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)	Работник
			Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)	Работник
			Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях	Зам директора
			Обеспечение соответствующих работников специальной (рабочей) обувью	Начальник отдела
			Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
4	Перепад высот	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
			Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка	Работник
			Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте	Работник
			Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней.	Зам директора, Работник
			Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)	Зам директора, Работник
		Падение из-за отсутствия ограждения	Установка устройств, предотвращающих падение	Зам директора
			Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
			Защита опасных зон от несанкционированного доступа	Зам директора
		Падение с транспортного средства	Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
5	Транспортное средство	Наезд транспорта на человека	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности	Работник
			Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека	Работник

			Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений	Зам директора
		Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя.	Работник
			Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей	Зам директора
		Опрокидывание транспортного средства при проведении работ	Обеспечение устойчивого положения транспортного средства, исключающего его внезапное неконтролируемое перемещение	Работник
			Выполнение требований инструкций по охране труда	Работник
6	Воздействие на кожные покровы смазочных масел	Заболевания кожи (дерматиты)	Использование СИЗ	Работник
7	Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	Заболевания кожи (дерматиты)	Использование СИЗ	Работник
8	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
			Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний	Зам директора
		Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
			Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний	Зам директора
		Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
			Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний	Зам директора
9	Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
			Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний	Зам директора
		Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с	Использование средств индивидуальной защиты	Работник

		поверхностью имеющую высокую температуру	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний	Зам директора
			Теплоизоляция горячих поверхностей.	Работник
			Применение вентиляции	Работник
10	Прямое воздействие солнечных лучей	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
11	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)	Использование средств индивидуальной защиты	Работник
			Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)	Зам директора Работник
12	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную	Зам директора Работник
			Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)	Работник
			Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)	Зам директора Работник
13	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	Проведение инструктажа на рабочем месте	Работник Рук. направления деятельности
			Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)	Работник
			Соблюдение режимов труда и отдыха	Работник Рук. направления деятельности
14	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных	Психоэмоциональные перегрузки	Обогащение рабочих задач	Рук. направления деятельности
			Чередование вида работ	Работник Рук. направления деятельности
			Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью	Работник Рук. направления деятельности

15	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работ	Психоэмоциональные перегрузки	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе	Рук. направления деятельности
			Разделение нового вида работы на несколько сотрудников	Рук. направления деятельности
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места	Рук. направления деятельности
			Организация обучения по новому виду работы	Рук. направления деятельности
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места	Рук. направления деятельности
			Проведение целевого инструктажа	Рук. направления деятельности
			Назначение ответственного лица за выполнение работ	Рук. направления деятельности
16	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации	Психоэмоциональные перегрузки	Обеспечение равного распределения задач	Рук. направления деятельности
			Обеспечение четкого распределения задач и ролей	Рук. направления деятельности
			Поручение достижимых целей	Рук. направления деятельности
			Планирование регулярных встреч коллектива	Рук. направления деятельности
			Оперативное разрешение конфликтов	Рук. направления деятельности Педагог-психолог
			Формирование взаимного уважения	Рук. направления деятельности
17	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	Психоэмоциональные перегрузки	Чередование видов работ	Работник
			Соблюдение режима труда и отдыха	Работник
			Соблюдение эргономических характеристик рабочего места	Работник
			Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации	Работник
			Приобретение дополнительных средств для комфортной работы	Зам директора
			Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса	Директор
18	Дикие или домашние животные	Укус животного	Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств	Зам директора
19	Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих	Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда	Исключение опасной работы (процедуры)	Зам директора
			Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования	Работник
			Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств	Зам директора

		насекомого или паукообразного		
20	Электрический ток	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности	Электрик
		Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности	Работник Электрик Ответственный за электробезопасность
		Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности	Работник Электрик Ответственный за электробезопасность
		Воздействие электрической дуги	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда	Работник Электрик
21	Шаговое напряжение	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда	Работник
22	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ	Рук. направления деятельности
			Определение задач и ответственности	Рук. направления деятельности
			Учет, анализ и оценка инцидентов	Зам директора
			Пространственное разделение	Рук. направления деятельности
			Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение	Работник
			Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")	Рук. направления деятельности
			Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций	Педагог-психолог
			Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс	Зам директора
			Прохождение обучения по оказанию первой помощи	Зам директора
			Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками	Рук. направления деятельности