Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № _1__ от «_28__» __08___ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.05 10:46:17 +03'00'

_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1__» _09__ 2026 г.

Положение
о методической работе
в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание учебно-методической работы
3. Управление методической работой
4. Формы методической работы
5. Планирование и учет методической работы в колледже

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»;

– локальными актами Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»;

– решениями и рекомендациями педагогического и научно-методического советов колледжа;

– Программой развития Колледжа на 2025-2030гг.;

– планом работы Колледжа;

– настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение определяет основы организации учебно-методической работы в Колледже - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

1.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в Колледже и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.4. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель Колледжа и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.5. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач Колледжа, цикловых методических комиссий и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.7. Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях определения результативности методической работы в Колледже, обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.8. Итоги выполнения преподавателем методической работы являются одним из важнейших критериев при подведении ежегодной рейтинговой оценки деятельности

преподавателей; за межаттестационный период - экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

2. Задачи и содержание учебно-методической работы

2.1 Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Колледже с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений (работодателей), для которых Колледж готовит специалистов.

2.2 Основная цель методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса в Колледже.

2.3 Методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности преподавательского состава.

2.4 Методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.

2.5 Основным звеном, выполняющим учебно-методическую работу по учебным дисциплинам, является цикловая методическая комиссия. На уровне Колледжа реализуются методические мероприятия общего масштаба, связанные с подготовкой выпускников по специальностям Колледжа и общеобразовательным дисциплинам.

2.6 Основными задачами методической работы являются:

– разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования Колледжа в современных социально-экономических условиях;

– повышение профессионального мастерства педагогических работников Колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

– совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

– развитие педагогического творчества работников;

– методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

– пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных методик, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;

– создание творческих групп преподавателей, педагогических мастерских; научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов;

– поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

– создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

– обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

– совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

– активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

– развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

– обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

– повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

3. Управление методической работой

3.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3. Функции управления методической работой:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

3.4. Управление методической работой осуществляют председатели цикловых методических комиссий, административные работники Колледжа, коллегиальные методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников колледжа (экспертные, творческие и рабочие группы).

4. Формы методической работы

Коллективная методическая работа

4.1. Формами коллективной методической работы являются: педагогический совет, научно-методический совет, инструктивно-методические совещания, семинар молодого преподавателя, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.п.

4.2. Педагогический и научно-методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» и локальными актами.

4.3. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями колледжа по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

4.4. Семинар молодого преподавателя, проблемные семинары, методические семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются руководителями Колледжа в зависимости от состава слушателей.

4.5.На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания студентов, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в Колледже.

4.6. Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогов, развития их творческой инициативы.

Индивидуальная методическая работа

4.7. Самостоятельная методическая работа включает в себя:

– повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы;

– изучение содержания ФГОС по специальностям, учебных планов и программ;

– разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

– посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;

– составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;

– работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебной мастерской;

– составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;

– обобщения материалов из опыта работы, целостного опыта работы.

Индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у председателя цикловой методической комиссии.

Методическая работа руководителей Колледжа с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:

– изучение и анализ работы преподавателей, кураторов и других работников Колледжа, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;

– изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников Колледжа;

– оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы является создание комплексного методического оснащения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

5. Планирование и учет методической работы в Колледже

5.1. Коллективная методическая работа в Колледже планируется на учебный год в форме самостоятельных подразделов в общем плане работы Колледжа.

5.2. Планы работы цикловых методических комиссий составляются на учебный год и хранятся у председателей ЦМК.

5.3. Индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у преподавателя и председателя ЦМК.

5.4. Обязательной письменной формой отчета по итогам учебно-методической работы являются протоколы заседаний педагогического, научно-методического советов, цикловых методических комиссий.

Приложение 1

Примерный перечень форм и видов методической работы

1. Учебно-методическая работа

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методических пособий по применению образовательных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин.

1.6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

1.7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.8. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.

1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.10. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

1.11. Разработка сценариев учебных видеофильмов.

1.12. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

1.13. Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов, чемпионатов разного уровня для студентов.

1.14. Обеспечение дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

1.15. Составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.

1.16. Участие мероприятиях различного уровня по повышению педагогического мастерства.

1.17. Контрольные посещения учебных занятий экспертами, взаимные посещения занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

2. Научно-методическая работа

2.1. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.2. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.4. Работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

2.5. Разработка новых образовательных технологий.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в Колледж.

3.2. Работа в приемной комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседаниям ЦМК, педагогического совета, научно-методического совета.

3.4. Работа в составе научно-методического совета колледжа.

3.5. Участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, края, региона.

Уполномоченные должностные лица:

заместитель директора _____Л.И. Соломахина

методист _____Н.И. Калашникова