Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ОГАПОУ ЯПК
Протокол №_1_ от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.03 15:24:29 +03'00'
Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1_» 09 2026 г.

Положение
о внеаудиторной воспитательной работе в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения
2. Работа творческих объединений (кружковая, клубная работа)
3. Документация и отчетность

1. Общие положения

1.1. Положение о внеаудиторной воспитательной работе в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указом президента РФ от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 №N 120-ФЗ (ред. от 3 декабря 2011) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для ПОО.
- Уставом Колледжа,
- Программой развития Колледжа.

1.2. Положение определяет организационно-методическую основу реализации внеаудиторной воспитательной работы в Областном государственном автономном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж).

Настоящее положение регулирует реализацию законных прав и возможностей для всестороннего развития способностей, интересов студентов, обучающихся на всех специальностях; целенаправленного нравственного, гражданского, патриотического, эстетического воспитания, формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста в художественно-эстетической, культурологической, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности.

1.3. Воспитательная работа – это часть учебно-воспитательного процесса, направленная на развитие нравственно-этического, правового, эстетического сознания ребенка, на привитие навыков культуры поведения.

Целью воспитательной работы является:

- личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
- развитие личности студентов, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, гражданско-правовое и патриотическое воспитание; воспитание экологической культуры; профессионально-личностное воспитание; культурно-эстетическое воспитание.

1.4. Внеаудиторная воспитательная работа в образовательном учреждении осуществляется через работу заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, кураторов, работу кружков, студий, секций, работу

студенческого самоуправления, систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.5. С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в работе в колледже работает методический семинар (методическое объединение) кураторов.

1.6. Полномочия заместителя директора по воспитательной работе, кураторов, педагога-психолога, социального педагога определяются должностными инструкциями, Положением о кураторстве и настоящим Положением.

1.7. Организация воспитательной работы в колледже носит плановый характер.

1.8. Планы воспитательной работы кураторов, план работы студенческого самоуправления, старостата, совета по профилактике, план работы социального педагога и педагога-психолога составляются на основе календарного плана воспитательной работы с учетом специальности и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Общеколледжные мероприятия отражаются в плане работы образовательного учреждения на месяц/год, готовятся заместителем директора по воспитательной работе, с обязательным привлечением кураторов учебных групп.

1.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, но не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.11.Формы организации воспитательной работы могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными. Они определяются исходя из Плана воспитательной работы колледжа, специфики будущей профессии обучающихся, социальных запросов, личностных особенностей, интересов и потребностей студентов, целей и задач воспитания на планируемый период.

1.12. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные физкультурные, спортивные, творческие, праздничные и другие массовые мероприятия;
- недели специальности (дисциплины);
- тематические кураторские часы;
- циклы бесед;
- олимпиады, конкурсы, выставки, смотры;
- викторины;
- встречи с ветеранами, выпускниками образовательного учреждения, преподавателями вузов, работниками различных служб и др.;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев.

2. Работа студенческих объединений (кружковая, клубная работа)

2.1. Творческие объединения (кружки, клубы, секции) могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов, либо для реализации личностных потребностей студентов (секции, кружки и клубы по интересам).

2.2. Перечень творческих объединений на учебный год определяется приказом директора, исходя из потребностей студентов.

2.3. Творческое объединение создается при наличии не менее 15 человек его участников.

2.4. Работа творческого объединения осуществляется в соответствии с программой, по плану, утверждаемому зам. директора по ВР.

2.5. Проводимая в течение года работа оформляется в журнале кружковой работы.

2.6.Оплата за кружковую работу проводится в соответствии с тарификацией преподавателя (при наличии средств) или проводится на общественных началах.

2.7. Зачисление в студии, секции, кружки и клубы осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа.

2.8. Студент обязан посещать занятия в соответствии с расписанием работы творческого объединения.

2.9. Деятельность объединений дополнительного образования предусматривает участие студентов в концертах, соревнованиях, выставках, конкурсах, фестивалях, премьерах спектаклей.

3. Документация и отчетность

3.1 .Документация куратора: учебный журнал группы, журнал воспитательной работы куратора группы (Журнал куратора группы), личные дела студентов, портфолио достижений группы, авторский методический комплект куратора.

Журнал куратора группы согласовывается с зав. отделением и утверждается зам. директора по воспитательной работе. Журнал куратора включает:

- Списочный состав группы.
- Социальный паспорт группы.
- План воспитательной работы на учебный год.
- Сводка успеваемости по результатам сессии.
- Материалы психолого – педагогического изучения личности студентов.
- Отчет о проделанной работе в конце каждого учебного года.
- Индивидуальные (психолого-педагогические) карты развития личности студента.
- Общие сведения о студентах группы и сводная ведомость итоговых отметок за семестр в журнале учебных занятий.

3.2. В состав документации и отчетности руководителей кружков, секций и студий входят:

- Программа кружка (секции, студии);
- Журнал работы кружка (секции, студии);
- Творческий или письменный отчет о работе кружка (секции, студии).

3.3. В состав документации студенческого самоуправления входят:

- план работы Студсовета;
- план работы старостата;
- протоколы заседаний Студсовета;
- протоколы заседаний старостата;
- отчет о работе группы «Активный студент».

3.4. В состав документации и отчетности работы Совета по профилактике входят:

- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- профилактические дела студентов «группы риска».