Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.03 15:05:08 +03'00'

_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от « 1 » 09 2026 г.

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж), а также порядок приема, отчисления лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, и правила выдачи и хранения документов о квалификации.

1.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

− лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

− лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.8 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с примерными или типовыми дополнительными профессиональными программами при их наличии.

1.9 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.10 Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.11 Настоящее Положение обязательно для всех педагогических и руководящих работников Колледжа, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение), Областным государственным

автономным профессиональным образовательным учреждением «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2025 г., №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемый посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2 Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – образовательная программа, направленная на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, разработанная и утвержденная Колледжем с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований и (или) федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3 Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4 Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5 Слушатель – лицо, зачисленное в Колледж для освоения дополнительной профессиональной программы.

3.6 Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выдаваемые лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3.7 Стажировка – форма организации образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ, предполагающая практическое закрепление теоретических знаний и приобретение профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

3.8 Сетевая форма реализации образовательных программ – организация образовательной деятельности с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.9 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.10 Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.11 Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Колледж руководствуется следующими требованиями к качеству:

− содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

− программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

− в структуре программ должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДПП, включая краткосрочные программы.

4.2 Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

− соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

− соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

− способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

− внутренний мониторинг качества образования;

− внешняя независимая оценка качества образования.

4.4 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.5 Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Колледж может реализовывать дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

5.4 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок зачета определяется локальными нормативными актами Колледжа.

5.5 Организация получения ДПО в форме стажировки носит индивидуальный или групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.6 Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.7 При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Колледже возможно при создании условий, отвечающих требованиям статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастерклассы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно и утверждаемой в соответствующей дополнительной профессиональной программе или локальном нормативном акте.

5.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.12 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем. Документ заверяется печатью Колледжа, закрепленной в Уставе.

5.13 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом.

5.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5.16 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.17 Порядок хранения документов о квалификации, выдаваемых Колледжем, определяется локальными нормативными актами Колледжа и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле. Документы о квалификации подлежат обязательному учёту, регистрации в журнале выдачи и хранению в архиве Колледжа в течение сроков, установленных номенклатурой дел и действующими нормативными правовыми актами.

Выдача дубликатов документов о квалификации взамен утерянных или испорченных производится в порядке, установленном отдельным локальным актом Колледжа.

6 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

6.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

6.2 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

6.3 Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам Колледж осуществляет на основании приказа о зачислении.

6.4 Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц производится на основании приказа директора Колледжа, изданию которого предшествует заключение договора между заказчиком и Колледжем. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц.

6.5 Лицо, зачисленное в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

6.6 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами приема, отчисления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа по программам ДПО и размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно--телекоммуникационной сети Интернет.

6.7 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лицами, поступающими на обучение, предоставляются Колледжу:

− заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе;

− копия документа (документов), удостоверяющего(их) личность и гражданство поступающего (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность);

− копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;

− копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) – при необходимости;

− копия документа, подтверждающего признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации – при необходимости;

− согласие на обработку персональных данных;

− копия ИНН;

− копия СНИЛС.

В случае если лицо, поступающее на обучение, является несовершеннолетним, то аналогичный список документов должен предоставить родитель (законный представитель).

6.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

6.9 Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих диплом, полученный за пределами РФ. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Колледжем. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1 Права и обязанности слушателей по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2 Слушатели имеют право на:

− получение качественного образования в соответствии с дополнительной профессиональной программой;

− пользование учебно-методическими и информационными ресурсами Колледжа;

− уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

− иные права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

7.3 Слушатели обязаны:

− добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план;

− посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

− выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

− своевременно оплачивать стоимость платных образовательных услуг (при обучении на платной основе).

8 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа:

− в связи с получением образования (завершением обучения);

− досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1 По инициативе слушателя (законных представителей несовершеннолетнего слушателя) и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение.

8.2.2 По инициативе Колледжа в следующих случаях:

− невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

− установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж;

− просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

− невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

8.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя.

8.4 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в пятидневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, установленному Колледжем.

8.6 Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже не предусмотрено.