Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ОГАПОУ ЯПК
Протокол №_1_ от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.11.03 09:00:09 +03'00'

_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 601-ОС от «_1_» 09 2026 г.

Положение
о материальной ответственности работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (глава 39), Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Минтруда России от 16.04.2025 № 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Материально ответственные лица — это работники, достигшие возраста восемнадцати лет, непосредственно обслуживающие или использующие денежные, товарные ценности или иное имущество, с которыми в соответствии с законодательством заключен письменный договор о полной материальной ответственности.

1.3. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются Колледжем исключительно с работниками, должности (работы) которых включены в Перечень, утвержденный Приказом Минтруда России от 16.04.2025 № 251н.

1.4. Договоры о полной материальной ответственности могут заключаться как в бумажной форме, так и в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП) через систему кадрового электронного документооборота (КЭДО).

1.5. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

- определение порядка действий при обнаружении недостачи или порчи имущества работодателя;
- определение вида и размера материальной ответственности;
- определение обстоятельств, исключающих материальную ответственность работника;
- регламентация процедуры установления причин и размера ущерба.

2. Понятие и виды материальной ответственности работника

2.1. Материальная ответственность работника — это обязанность работника возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение его состояния (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

2.2. В ОГАПОУ ЯПК применяются следующие виды материальной ответственности:

2.2.1. **Ограниченная материальная ответственность.** Заключается в обязанности работника возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб, но не свыше его среднего месячного заработка (ст. 241 ТК РФ).

2.2.2. **Полная материальная ответственность.** Состоит в обязанности работника возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может быть установлена трудовым договором с заместителями руководителя и начальником планово-экономического отдела (ст. 243 ТК РФ).

2.3. Полная материальная ответственность реализуется через:
2.3.1. **Индивидуальную материальную ответственность.** Возмещение ущерба за недостачу вверенного имущества в соответствии с индивидуальным договором. Договор заключается с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.
2.3.2. **Коллективную материальную ответственность.** Вводится при совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба.

- Письменный договор заключается между работодателем и всеми членами коллектива.
- Для освобождения от материальной ответственности член коллектива должен доказать отсутствие своей вины.
- При приеме нового работника в коллектив с ним заключается дополнительное соглашение (или ставится отметка в договоре) о принятии им ответственности за ценности, вверенные до его вступления. При добровольном возмещении ущерба степень вины определяется по соглашению между всеми членами коллектива и работодателем. При взыскании в судебном порядке — судом.

3. Случаи полной материальной ответственности

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случаях (ст. 243 ТК РФ):

1. когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении трудовых обязанностей (в том числе недостачи ценностей, вверенных на основании специального письменного договора или полученных по разовому документу);
2. умышленного причинения ущерба;
3. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
4. причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
5. причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
6. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами;
7. причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей;
8. причинения ущерба имуществу работодателя в связи с исполнением обязанностей, связанных с обращением с наличными денежными средствами, бланками строгой отчетности (студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы), лабораторным и библиотечным фондом (для соответствующих должностей).

4. Порядок установления ущерба (ст. 247 ТК РФ)

4.1. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести инвентаризацию для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.

4.2. Для проведения проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.
4.3. От работника в обязательном порядке истребуется письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения работника от предоставления объяснения составляется соответствующий акт.
4.4. Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их.

5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника (ст. 239 ТК РФ)

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику (включая отсутствие исправных замков, сейфов, систем видеонаблюдения или охраны).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОГАПОУ ЯПК.
6.2. ОГАПОУ ЯПК обеспечивает неограниченный доступ работников к настоящему документу (в том числе на официальном сайте Колледжа и в системе КЭДО).
6.3. Настоящее Положение, а также утвержденный Перечень должностей и работ (согласно Приказу Минтруда № 251н), доводятся до сведения всех работников персонально под роспись (в том числе путем подписания в системе КЭДО).
6.4. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия новой редакции. Контроль за исполнением Положения возлагается на специалиста по кадрам и начальника планово-экономического отдела.

Уполномоченное должностное лицо:
специалист по кадрам _____ Е.Н. Черных