Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 3 _от «01». 04. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 266- ОС от « 01 » 04. 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.09.24 16:21:26 +03'00'

Политика в отношении обработки персональных данных Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2026

1. **Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Политика и Колледж соответственно) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Указа Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.08.2025 N 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 N18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. **Лица, уполномоченные на обработку персональных данных**

2.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

2.2. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Колледже:

- приемная комиссия, состав которой утвержден приказом директора Колледжа;
- заместители директора;
- сотрудник отдела кадров;

- сотрудники работающие с информационными базами данных;
- работники отдела по финансово-экономическому обеспечению;
- ответственные за профориентационную работу;
- ответственные за воспитательную работу;
- иные должностные лица, список которых утвержден приказом директора Колледжа.

3.Категории субъектов персональных данных

3.1 К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с Политикой, относятся:
- кандидаты для приема в обучающиеся;
- обучающиеся;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники;
- кандидаты для приема на работу;
- работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях в том числе работающие по совместительству;
- бывшие работники;
- иные лица, персональные данные которых Колледж обязан обрабатывать в соответствии с законодательством.

4.Объем, цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 3.1. Политики, обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности, реализации образовательных программ.

Персональные данные обрабатываются Колледжем в целях:
- соблюдения Колледжем Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. обеспечение безопасности и охраны здоровья, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ (содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организацию проведения приемной кампании;
- оказания образовательных услуг, методического обеспечения образовательной и просветительской деятельности;
- предоставления гарантированных мер поддержки (в т.ч. социальной) определенным категориям граждан, начисления и назначения выплат;
- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др), участие в аналогичных сторонних мероприятиях;
- предоставления сведений в федеральные и региональные информационные системы, в органы исполнительной власти (государственные органы, учреждения и пр.);
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах;
- подготовки, заключения и исполнения договоров.

Допускается обработка персональных данных в иных целях, предусмотренных

нормами действующего законодательства.

4.2Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно на основании письменного Согласия на обработку персональных данных. Субъекты персональных данных обязаны передавать Колледжу содержащие персональные данные документы, предусмотренные законодательством РФ, а также документы, необходимые Колледжу для выполнения требований, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных обязуется предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно (в пятидневный срок) сообщать об изменении своих персональных данных. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. В случае недееспособности субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое Согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.3Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных.

4.3.1Работники.

Целями обработки персональных данных работников являются:

- ведение кадрового учета работников, состоящих в трудовых отношениях с Колледжем;
- передача в Централизованную бухгалтерию для начисления и выплаты заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи;
- начисление взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);
- начисление налога на доход физических лиц;
- формирование отчетности для предоставления в государственные органы;
- обеспечение общехозяйственной деятельности;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности, организация пропускного режима;
- воинский учет и бронирование;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления заработной платы и иных выплат;
- передача органам государственной исполнительной власти;
- предотвращение конфликта интересов.

Целями обработки персональных данных бывших работников являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение архивного делопроизводства;
- формирование отчетности для предоставления в государственные органы.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;
- год, месяц, дата, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес

электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- доходы;
- должность;
- фотографическое изображение;
- образование;
- профессия;
- социальный статус (многодетной семьи, малоимущих граждан (семей), детей-сирот и т.д.);
- данные о состоянии здоровья;
- табельный номер;
- банковские реквизиты;
- сведения о воинском учете;
- семейное положение;
- трудовой стаж;
- данные о социальных льготах;
- тарифная ставка/оклад;
- сведения об аттестации и повышении квалификации;
- сведения об отчислениях в ФНС, СФР;
- сведения о наличии или отсутствии судимостей;
- данные о разрешении на временное проживание, разрешение на работу (для иностранных граждан).

4.3.2Члены семьи, в том числе несовершеннолетние, работников Колледжа.

Целями обработки персональных данных членов семей работников Колледжа являются:

- учет налоговых льгот при начислении заработной платы;
- предоставление выплат компенсационного характера;
- оказание социальной, материальной помощи;
- случаи, установленные Трудовым кодексом РФ (уход за больным членом семьи, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет и т.д.);
- исполнение обязанностей при возникновении несчастного случая;
- недопущения конфликта интересов.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных членов семей работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;
- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, браке и т.д.);
- год, месяц, дата рождения;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- год, месяц, дата рождения;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- место работы, должность.

4.3.3Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей.

Целью обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, является заключение трудового договора. Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- контактные данные, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт;
- социальный статус;
- сведения о наличии или отсутствии судимостей;
- данные о состоянии здоровья;
- данные о разрешении на временное проживание, разрешение на работу (для иностранных граждан).

4.4Обучающиеся, поступающие для обучения, родители (законные представители), опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся (поступающие для обучения), выпускники.

Целью обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), опекунов, попечителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих) является:

предоставление образовательных услуг,
- организация учебного процесса и контроля качества образования,
- учет и анализ успеваемости обучающихся,
- оказание государственных услуг гражданам,
- предоставление гарантированных мер поддержки (в т.ч. социальной) определенным категориям граждан,
- начисления и назначения выплат, передачу в Централизованную бухгалтерию для назначения и начисления выплат,
- передача в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) для оплаты обучения средствами материнского капитала,
- организация пропускного режима,
- обеспечение личной безопасности,
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления выплат,
- оформление проездных документов, воинский учет и бронирование,
- организация учебных и внеучебных мероприятий, в т.ч. выездных, для обучающихся, передача органам государственной исполнительной власти.

4.4.1Целью обработки персональных данных выпускников является хранение сведений об обучении в соответствии с установленными сроками. Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных обучающихся, выпускников:

-фамилия, имя, отчество;

-тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

-дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;

- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;

- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- сведения воинского учета (если применимо);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья;
- социальный статус, льготы (если применимо);
- семейное положение (если применимо);
- факультет/кафедра/колледж;
- группа;
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения о документах об образовании;
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает необходимым ознакомить Колледж.

4.4.2Целью обработки персональных данных, поступающих для обучения, является проведение приёмной кампании в Колледже.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных, поступающих для обучения:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- перечень изученных дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- социальный статус;
- данные о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми поступающий считает необходимым ознакомить Колледж.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных родителей (законных представителей), опекунов, попечителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о родстве (статусе);
- сведения о документах, подтверждающих статус законного представителя, опекуна, попечителя;
- данные о состоянии здоровья;
- социальный статус.

5.Способы обработки персональных данных. Используемые сервисы. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1Колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотрены ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных в Колледже выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных с соблюдением требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.
- автоматизированная обработка персональных данных (с средств вычислительной техники) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Колледж при обработке персональных данных может использовать следующие информационные системы персональных данных: «БФТ Закупки», Многофункциональный сервис обмена информации MAX (в т.ч., с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум»), ИСОУ «Виртуальная школа», а также другие информационные системы, в которые Колледж направляет персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. На сайтах Колледжа может использоваться программное средство сбора метрических данных - "Яндекс.Метрика" - для сбора сведений об использовании сайтов, таких как частота посещения сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный сайт. Колледж использует форму обратной связи на сайтах Колледжа для оперативного взаимодействия с пользователями сайта.

5.5. Колледж вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Колледжа как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.7. Согласие субъекта персональных данных не требуется в том числе в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать Требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 N 18.

5.9. В процессе обработки персональных данных Колледжем осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) хранение, использование персональных данных в Колледже осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.11. Передача персональных данных уполномоченным органам осуществляется по соответствующим запросам в случаях и порядке, установленных законодательством РФ. Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, Колледж прекращает обработку персональных данных (уничтожает персональные данные) либо обезличивает персональные данные.

Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 7.5. настоящей Политики.

6.2Если персональные данные не подлежат обезличиванию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

6.3В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 6.5. Положения.

6.4В случае обращения субъекта персональных данных к Колледжу с требованием

о прекращении обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Колледжем в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Колледж обеспечивает безопасное хранение персональных данных. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Колледжа. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Колледже в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7.Порядок блокирования, уничтожения либо обезличивания персональных данных

7.1Колледж блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

7.2Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

7.3Персональные данные, обработка которых прекращена из-за её неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.4Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Колледжем либо если Колледж не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

7.6Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Колледжем. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Колледж не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7Отбор материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Колледжа, обрабатывающие персональные данные.

7.8.Уничтожение персональных данных осуществляется по решению комиссии, созданной приказом ректора Колледжа. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.9Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём, не позволяющим считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.10Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. К Акту прилагается выгрузка из журнала в виде файла, выгружаемого из информационной системы. Формы акта является Приложением к настоящей Политике. Акт и выгрузка должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

7.11Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трёх лет с момента уничтожения персональных данных.

7.12Обезличивание персональных данных проводится без согласия субъекта в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требуется его согласие на обработку персональных данных. Необходимость получать согласие субъекта на обезличивание его персональных данных зависит от правового основания для такой обработки. Если конкретный случай обезличивания персональных данных не подпадает под общие основания обработки персональных данных без согласия субъекта, то требуется получить согласие субъекта персональных данных в установленном законом порядке.

7.13Обезличивание персональных данных производится в случаях: - получения требования от уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; - достижения цели обработки персональных данных для сбора и сохранения статистических данных; 15 - необходимости снижения рисков возможных утечек персональных данных в целях их защиты; - размещения информации в публичном доступе в виде отчетов пр.; - проведения анализа для составления внутренней отчетности.

При обезличивании персональных данных по требованию уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий Колледж использует методы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 N 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", собственной инициативе - методы, установленные Приложением N 2 к Приказу Роскомнадзора N 140 от 19.06.2025. Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению. Колледж в случае получения в установленном действующим законодательством порядке требования о предоставлении обезличенных данных осуществляет обезличивание персональных данных в сроки и методом (методами), которые указаны в соответствующем требовании.

Выбор метода обезличивания (если выбор метода допускается) осуществляется исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

- правовое основание обработки персональных данных;
- объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- область обработки обезличенных персональных данных;
- способы хранения обезличенных данных;
- применяемые меры по защите персональных данных;
- категория субъекта персональных данных;
- категория персональных данных.

7.14Методы обезличивания персональных данных, полученных Колледжем, на основании требования уполномоченного органа:

- Метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным персональным данным;

- Метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных, в том числе путем замены результатами статистической обработки или удаления части сведений (значений персональных данных);
- Метод декомпозиции - разбиение массива персональных данных на несколько частейс последующим раздельным их хранением;
- Метод перемешивания - перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных;
- Метод преобразования - агрегация массива персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, путем обобщения элементов структуры массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, а также установления заданного количества их различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения.

Методы обезличивания персональных данных в иных целях:

- Метод введения идентификаторов персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение из состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, персональных данных, которые без использования дополнительной информации позволяют определить субъекта персональных данных, и их замены на идентификаторы в 16 виде кода, номера или иного обозначения, имеющего постоянное или переменное значение, присваиваемые на основании заданных оператором алгоритмов;
- Метод изменения состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение элементов массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, которые подвергаются изменению, искажению и (или) удалению на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- Метод перемешивания персональных данных, подлежащих обезличиванию, - перестановка отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой;
- Метод декомпозиции персональных данных, подлежащих обезличиванию - разделения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, на заданное оператором количество частей с последующим раздельным их хранением;

Метод преобразования массива персональных данных:

- обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных;

- обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных;

- обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения атрибутов персональных данных.

7.15При определении порядка обезличивания персональных данных по требованию уполномоченного органа Колледж обеспечивает:

а) соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

б) раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

в) принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

г) исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

д) использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы оператора или государственной информационной системы, указанной в части 2 статьи 6.1 Федерального закона от 24.04.2020 N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", без потери таких данных и (или) их изменения;

е) возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

7.16При определении порядка обезличивания персональных данных в иных случаях Колледж обеспечивает:

а) использование методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", предусмотренных в приложении N 2 к Приказу Роскомнадзора N 140 от 19.06.2025;

б) определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;

в) оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;

г) невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности персональных данных, полученных в результате обезличивания, субъекту персональных данных путем применения методов обезличивания персональных данных, предусмотренных в приложении N 2 к Приказу Роскомнадзора N 140 от 19.06.2025;

д) использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с

использованием средств автоматизации;

е) исключение совместного хранения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;

ж) учет осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в определенной оператором форме, позволяющей обеспечить подтверждение осуществленных оператором действий, по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

8.Защита персональных данных

8.1 Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Колледж не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2 Приказом директора Колледжа назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.3 С целью защиты персональных данных в Колледже принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Положение об обработке персональных данных; Политика обработки персональных данных;
- Приказ о перечне лиц, уполномоченных на обработку персональных данных;
- Иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Порядок хранения и использования, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке устанавливаются в локальных нормативных актах Колледжа.

В Колледже проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных.

Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в форме плановых и внеплановых внутренних проверок.

Внутренние внеплановые проверки осуществляются на основании информации о нарушении в Колледже законодательства о персональных данных.

8.4 В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Колледжа и иные субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного

характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требование об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите их персональных данных; работники Колледжа и иные субъекты персональных данных имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2Работники Колледжа, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

9.3 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10.Заключительные положения

10.1 Настоящая Политика вступает в силу после утверждения приказом директора Колледжа, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику допускается только приказом директора Колледжа.

10.3 С момента вступления в силу настоящей Политики, Политика обработки персональных данных, утвержденная 28.01.2022 г. приказом №66-ОС утрачивает силу.

10.3Политика подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.