МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета ОГАПОУ ЯПК
«26» марта 2026г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАПОУ ЯПК
«27» марта 2026 г. № 255-ОС

Подписано цифровой подписью: Шепелева Жанна Николаевна
DN: cn=Шепелева Жанна Николаевна, o=ОГАПОУ ЯПК, ou, email=jakpu@belregion.ru, c=RU
Дата: 2026.03.27 10:56:48 +03'00'

Положение о промежуточной аттестации обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель – 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее – колледж), а также порядок ликвидации академической задолженности, досрочной сдачи промежуточной аттестации и пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ).

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация является формой оценивания промежуточных или окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов).

1.5. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля освоения обучающимися знаний и умений по дисциплинам (модулям), практикам в течение семестра и предусматривает решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам (модулям), курсам, практикам.
- установления фактического уровня освоения умений, усвоения знаний по учебной дисциплине (модулю), курсу, практического опыта по учебной и производственной практикам;
- определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, по каждому виду профессиональной деятельности, умений

применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- получение навыков самостоятельной работы с источниками и другими средствами обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определятся колледжем самостоятельно.

1.7. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при проведении промежуточной аттестации.

1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (восемь) экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (десять). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается соответствующим учебным планом.

1.10. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и используются руководством колледжа как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.11. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности и в рамках внутренней оценки качества образования к экзаменам по профессиональным модулям привлекаются работодатели.

1.12. Настоящие Положение распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.14. Особенности проведения промежуточной аттестации в условиях электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий регулируются отдельным локальным нормативным актом колледжа.

II. Формы и оценка результатов промежуточной аттестации

2.1. Формы промежуточной аттестации, перечень и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, устанавливаются утвержденными в колледже учебными планами.

2.2. В соответствии с утвержденными учебными планами в колледже предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- экзамен по модулю/экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (далее – экзамен по профессиональному модулю);
- комплексный экзамен по 2 (двум) или нескольким учебным дисциплинам, МДК в рамках одного профессионального модуля;
- демонстрационный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет по 2 (двум) или нескольким дисциплинам, МДК, практикам;
- защита курсового проекта (работы);
- семестровая оценка;
- другая форма контроля, предусмотренная учебным планом специальности.

2.3. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов, МДК для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

2.4. Дифференцированные зачеты и зачеты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, МДК, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен.

2.5. Экзамены по учебной дисциплине и МДК преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.6. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы среднего профессионального образования.

2.7. Семестровая оценка - аттестация по текущим оценкам, которая применяется для оценки теоретических знаний и практических навыков обучающихся по дисциплине, МДК, по которым учебным планом не предусмотрена иная форма контроля учебной работы обучающегося.

2.8. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно) или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале.

2.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по модулю, комплексного экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсового проекта (работы) оценивается по пятибальной шкале.

2.10. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.11. Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, была правильно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

2.12. Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

2.13. Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

2.14. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.15. Промежуточная аттестация в форме зачета оценивается «зачтено», либо «не зачтено».

2.16. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

2.17. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2.18. Если изучение дисциплины, МДК, практики в соответствии с учебным планом предусмотрено в течение нескольких семестров, то оценка, полученная в завершающем семестре изучения дисциплины, МДК, практики является определяющей независимо от полученных ранее оценок. Указанная оценка вносится в диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении и(или) периоде обучения.

III. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и с периодичностью, предусмотренными учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Если иное не предусмотрено учебным планом, промежуточная аттестация для обучающихся всех форм обучения проводится в колледже 2 (два) раза в учебный год – в конце каждого семестра обучения.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена преподаватели могут использовать оценочные материалы, которые являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики и (или) самостоятельно разработанные оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена разрабатываются экзаменационные билеты в количестве, превышающем число обучающихся, не менее чем на 3 (три) единицы.

В экзаменационный билет, как правило, включаться 2 (два) теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета – 1 (одна) задача или практическое задание.

3.4. Перечень вопросов к зачету или дифференцированному зачету, экзаменационные билеты должны быть рассмотрены цикловой методической комиссией и утверждены заместителем директора, курирующим учебную деятельность.

3.5. Оценочные материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета хранятся у преподавателя до окончания периода обучения обучающихся, а экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора, курирующего учебную деятельность, и выдаются преподавателю в день проведения экзамена.

3.6. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено учебным планом.

3.7. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине, МДК, при проведении практики – руководителем практики.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (предмета) или МДК.

3.9. Защита курсовых работ (проектов) для всех форм обучения осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей до начала промежуточной аттестации на последнем занятии, отведенном на данный вид работы.

3.10. Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках дней, предусмотренных учебным планом на промежуточную аттестацию, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей части образовательной программы.

3.11. Основания и порядок проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются отдельным локальным нормативным актом колледжа.

3.12. Расписание экзаменов разрабатывается заведующим учебной частью и утверждается приказом директора колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся колледжа путем его размещения на официальном сайте колледжа в разделе «Обучающемуся» и информационном стенде не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала экзаменов. Кроме того, расписание экзаменов может размещаться в национальной информационной системе.

3.13. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с педагогической нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине, МДК, является руководителем практики. В исключительных случаях (болезнь, увольнение и т.д.) промежуточная аттестация принимается другим преподавателем, назначенным приказом директора колледжа.

3.14. Комплексные формы промежуточной аттестации проводятся совместно преподавателями всех дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности.

3.15. Прием экзамена по модулю осуществляется комиссией, назначаемой приказом директора колледжа по представлению заместителя директора, курирующего учебную деятельность.

Прием экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комиссией, состоящей из преподавателей колледжа и представителей работодателя. Представитель работодателя является председателем комиссии.

3.16. Во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, МДК, модуля, а также справочками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой

дисциплины (фондом оценочных средств). Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов промежуточной аттестации.

3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в соответствующие экзаменационные или зачетные ведомости (далее вместе – ведомости), зачетную книжку обучающегося и журнал учета успеваемости.

Ведомости выдаются преподавателю учебной частью колледжа в день проведения промежуточной аттестации.

Форма ведомости утверждается приказом директора колледжа.

3.18. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», заносятся в ведомость, зачетную книжку обучающегося и журнал учета успеваемости.

3.19. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» заносятся только в ведомость.

3.20. При неявке обучающегося на экзамен в ведомости проставляется «не явился».

3.21. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачет или зачет обязан указывать в зачетной книжке обучающегося максимальное количество часов, отведенных учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК и т.д.

3.22. Ведомость сдается преподавателем в учебную часть колледжа в день проведения промежуточной аттестации.

3.23. Наличие в ведомости подчисток и неоформленных исправлений не допускается.

3.24. Присутствие при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора, курирующего учебную деятельность, не допускается.

3.25. Обучающемуся, который не смог частично или полностью сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка обучающегося заочной формы обучения по основному месту работы, стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации, и т.д.), приказом директора колледжа назначается индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации.

Приказ директора колледжа издается на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, представленных в учебную часть колледжа до окончания промежуточной аттестации (при временной нетрудоспособности – в течение 7 (семи) учебных дней с момента выздоровления).

3.26. По итогам семестра куратором учебной группы оформляется сводная ведомость успеваемости учебной группы, которая предусматривает учет достижений обучающихся по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам, практикам. Данная ведомость оформляется в 2 (двух) экземплярах после окончания семестра и предается заведующему

отделением и в учебную часть колледжа.

IV. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающие, имеющие академические задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Для обучающихся очной формы обучения установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала семестра, следующего за семестром в котором образовалась академическая задолженность;
- вторая повторная промежуточная аттестация – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока первой повторной промежуточной аттестации.

4.6. Для обучающихся заочной формы обучения установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее завершения следующей промежуточной аттестации;
- вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до завершения одного года с даты образования академической задолженности.

Для обучающихся выпускного курса первая и вторая повторная промежуточная аттестация назначаются до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.7. В срок ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются после завершения промежуточной аттестации приказом директора колледжа по представлению заведующего учебной частью.

4.9. Официальным способом уведомления обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности является размещение соответствующей информации на официальном сайте колледжа в разделе «Обучающемуся».

4.10. Обучающиеся очной формы обучения дополнительно информируются о сроках ликвидации академической задолженности куратором учебной группы под роспись. Кроме того, куратор учебной группы вправе информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося через отправление уведомления, в том числе с использованием национальной информационной системы.

4.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося;
- направления, выданного обучающемуся учебной частью колледжа;
- ведомости повторной промежуточной аттестации, выданной преподавателю учебной частью колледжа.

Формы указанных в настоящем пункте документов утверждаются приказом директора колледжа.

4.12. В один учебный день допускается ликвидация одной академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим отчисление обучающихся из колледжа.

V. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации

5.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения его от текущих учебных занятий.

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

5.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации, обучающийся подает на имя директора колледжа письменное заявление.

К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

5.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор колледжа принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена.

5.5. Досрочное прохождение промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа, в котором обязательно должны быть указаны сроки досрочной промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, подлежащих сдачи.

5.6. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал учета успеваемости и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился». Ведомость и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть колледжа в день проведения промежуточной аттестации.

5.7. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной промежуточной аттестации признается академической задолженностью и ликвидируется в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

VI. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

6.1. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается директором колледжа по письменному заявлению обучающегося не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена.

6.2. Разрешением на пересдачу является экзаменационная и (или) зачетная ведомость, выданная заведующим учебной частью.

6.3. При выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий учебной частью контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке обучающегося.

6.4. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень – 2 учебные дисциплины или междисциплинарных курса. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости.

6.5. Не допускается пересдача учебной, производственной практики, экзамена по модулю, курсовой работы (проекта).

VII. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

• продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

• продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, - не более чем на 20 минут;

• продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

• задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

• при необходимости обучающимся предоставляется комплектписьменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6) для слабовидящих:

• задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

• при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и(или) дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета ОГАПОУ ЯПК и утверждаются приказом директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

Настоящее Положение принято с учетом мотивированных мнений студенческого совета ОГАПОУ ЯПК и первичной профсоюзной организации работников и студентов ОГАПОУ ЯПК.