



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Ж.Н. Шепелева
« 30 » апреля

Дорожная карта Центра карьеры ОГАПОУ ЯПК на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный
1.	1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников:			
1.1	Актуализация банка данных работодателей, предприятий-партнеров	В банк данных партнёров включить новых работодателей	В течении года	Заместитель директора
1.2	Проведение встреч с предприятиями и организациями в рамках создания условий для целевого обучения студентов	Не менее 4 предприятий, выступивших заказчиками целевого обучения Имеют договоры о целевом обучении не менее 4% обучающихся.	Ноябрь, апрель 2024-2025 уч.года,	Заместитель директора
1.3.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор сотрудников из числа выпускников колледжа	Обновление банка вакансий.	В течении года	Заведующие отделениями
	2. Информационное сопровождение Центра карьеры в части содействия трудоустройству выпускников			
2.1.	Размещение на сайте колледжа информации о фактическом выпуске 2024 года и планируемом выпуске 2025 года в разрезе специальностей и количества выпускников	Размещена информация о фактическом выпуске 2024 года и планируемом выпуске 2025 года в разрезе специальностей и количества выпускников	Сентябрь 2024	Заведующие отделениями
2.2.	Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	Обучающиеся выпускных курсов разместили резюме на портале «Работа в России», АНО «ЦОПП»	Регулярно	Заведующие отделениями
2.1.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников. Проведение акций «Карьерный старт»	В мероприятиях акции приняли участие не менее 100% выпускников, не менее 5 работодателей	По отдельному графику	Заместитель директора
2.2.	Предоставление информации обучающимся об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости	100% охват обучающихся выпускных курсов информацией о самозанятости	Регулярно	Заместитель директора

2.3.	Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	100% охват выпускников информацией о предпринимательской деятельности	По отдельному плану	Заместитель директора
2.4.	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, в качестве экспертов:	В мероприятиях приняли участие не менее 27 работодателей	В течение года	Заместитель директора
	в демонстрационном экзамене		1 раз в полугодие	
	в государственной итоговой аттестации		1 раз в год	
	в конкурсах и олимпиадах		В течение года	
3. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
3.1.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Не менее 30% обучающихся трудоустроены во внеучебное время	Регулярно	Заведующие отделениями
3.2.	Организация практико-ориентированного (дуального) обучения	Не менее 30% обучающихся, направленных на практику ДО трудоустроены на предприятие ДО	Регулярно	Заместитель директора
3.3.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	100% обучающихся выпускных курсов получили приглашения на трудоустройство	2е полугодие	Заведующие отделениями
3.4.	Функционирование горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства	Наличие горячей линии по вопросам трудоустройства на сайте колледжа	Регулярно	Заместитель директора.
3.5.	Индивидуальное сопровождение выпускников 2023 и 2024 годов Центром карьеры, содействие трудоустройству, в том числе выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов	Доля обучающихся колледжа, охваченных деятельностью ССТС – 100 %	Ежедневно	Заведующие отделениями
4. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей занятости выпускников и обучающихся				
4.1.	Мониторинг занятости выпускников 2023 и 2024 года	Не менее 90% выпускников 2023 года Не менее 62,6% выпускников 2024 года	Ежемесячно	Заведующие отделениями
4.2.	Мониторинг занятости выпускников, завершивших обучение в 2023 и 2024 году, и трудоустроенных в соответствии с освоенными компетенциями	Не менее 85% выпускников трудоустроены по специальности	Еженедельно	Заведующие отделениями
4.3.	Мониторинг занятости обучающихся, переведенных на индивидуальные учебные планы в связи с совмещением	Не менее 15% от контингента обучающихся по очной форме	Ежемесячно	Заведующие отделениями

	обучения с трудовой деятельностью			
5. Организация мероприятий практико-ориентированного модуля в рамках единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных учреждений				
5.1.	Дни открытых дверей/дни без турникета	Не менее 200 обучающихся общеобразовательных учреждений	По отдельному графику	Заместитель директора
5.2.	Профессиональные пробы	Не менее 10 профессиональных проб Не менее 100 обучающихся, посетивших профессиональные пробы	Регулярно	Заместитель директора
5.3.	Мастер-классы	Количество обучающихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в мастер-классах не менее 100 человек	Регулярно	Заместитель директора