Согласовано
Председатель ПК ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
_____ Г.И. Бабакина
«08» 09 2022 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
_____ Ж.Н. Шепелева
«08» 09 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая иинструкция регламентирует порядок работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ htth://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:
- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- проверку блокирования доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2 Ежемесячно производится распечатка новых источников, размещенных в Федеральном списке, на бумажном носителе;

2.1.3. Обновленный список в электронном виде сохраняется на компьютере. Список должен содержать дату обновления.

2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.2.1. Сверка проводится регулярно (не реже 1 раза в квартал) путем сопоставления библиографических записей алфавитного карточного каталога с перечнем материалов Федерального списка (с учетом его обновлений.)

2.2.2 По итогам сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком (с учетом его обновлений) составляется акт по форме согласно приложению №1.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) производится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3. Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2 Выявленные документы исключаются из фонда в установленном порядке отдельным актом.

2.3.2 После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи каталогов.

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.4.1. На основании Федерального списка систематически (не реже 1 раза в квартал) на компьютерах в читальном зале библиотеки проводится проверка блокирования доступа к электронным документам и сайтам, включенным Федеральный список (с учетом обновлений).

2.4.2. По результатам проверки составляется служебная записка на имя заместителя директора по ИТ.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка(с учетом его обновлений) и проверке доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет заведующий библиотекой колледжа.

В случае отсутствия в библиотечном фонде документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», составляет акт по форме согласно Приложению №1;

Приложение №1
к инструкции

Акт №_____
От « »_____20___г.

О сверке библиотечного фонда колледжа с Федеральным списком экстремистских материалов» (с обновлениями, внесенными за _____)
(месяц ,год)

издания экстремистского характера не выявлены/ выявлены.

Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический
колледж»
_____ Ж.Н. Шепелева
«___» _____ 20 г.

Акт № _____
от «____» _____ 20 г.

О наличии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Заведующий библиотекой Каблучко Л.В. составила настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке, в том числе:

_____
_____
_____

Подпись:

_____Л.В. Каблучко

«Утверждаю»
ОГАПОУ «ЯПК»
_____Ж.Н. Шепелева
«___» _____ 20___ г.

Акт № _____
от «____» _____г.

О наличии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Комиссия в составе:
Каблучко Л.В. – заведующий библиотекой , - библиотекарь
составила настоящий акт в том, что в результате сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки выявлены следующие документы, опубликованные в данном списке:

_____
_____
_____

Подписи: Каблучко Л.В. _____