

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОГАПОУ ЯПК)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 1

от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Шепелева Ж.Н.

 610-02/31/08 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Технологии бережливого производства

г. Строитель 2023

Организация-разработчик: ОГАПОУ ЯПК

Разработчик:

Левина Е.Н., преподаватель общественных дисциплин ОГАПОУ ЯПК

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2.	Область применения программы	4
1.3.	Требования к слушателям	4
1.4.	Цель и планируемые результаты освоения программы	4
1.5.	Форма обучения	5
1.6.	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Учебный план	6
2.2.	Календарный учебный график	6
2.3.	Тематический план программы	6
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
3.1.	Требования к кадровому обеспечению программы	7
3.2.	Требования к материально-техническому обеспечению программы	7
3.3.	Требования к информационно-методическому обеспечению программы	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	8
4.1.	Контроль и оценка результатов освоения программы	8
4.2.	Методические рекомендации по разработке и защите карточки проекта	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Белгородской области от 29 апреля 2019 г. N 178-пп «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, а также оплаты услуг образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, и выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования»;

Положение о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, утв. постановлением Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года N 161-пп;

ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты», утв. приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование. Содержание программы соответствует ответственности и сложности профессиональной деятельности специалиста со средним профессиональным и высшим образованием и обеспечивает совершенствование и углубление профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в сфере организационно-управленческой деятельности.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей): программа подготовки предназначена для создания и поддержания требуемого уровня компетентности в области БП на основе единого подхода, принципов, модели, состава компетенции для решения задач по постоянному улучшению деятельности, ее результативности и эффективности в соответствии с концепцией БП для граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Реализация программы направлена на совершенствование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональный стандарт педагога выполняет функции, призванные:	Наименование компетенции по программе повышения квалификаций «Технологии бережливого производства»
- преодолеть технократический подход в оценке труда педагога.	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также

	для организации групповой работы умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на основе знания принципов и методов бережливого производства
- обеспечить координированный рост свободы и ответственности педагога за результаты своего труда	ОК-1 способность использовать основы философии бережливого производства для формирования мировоззренческой позиции
- мотивировать педагога на постоянное повышение квалификации	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений согласно принципам и методам бережливого производства

Реализация программы предполагает обеспечить обучающихся знаниями современных процессов управления на основе принципов и методов бережливого производства.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- 1) разработки и реализации бережливых проектов в профессиональной сфере.

уметь:

- 1) применять бережливые методы решения проблем жизнедеятельности организации;
- 2) оптимизировать бизнес-процессы в профессиональной деятельности.

знать:

- 1) принципы бережливого производства;
- 2) инструменты бережливого производства
- 3) виды потерь;
- 4) способы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п\п	Наименование раздела	Аудиторные		
		всего часов	теор. занятия, час	практ. занятия, час
1.	Модуль1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности организации	14	6	8
2.	Итоговая аттестация	2	-	2
Всего		16	6	10

2.2. Календарный учебный график

№ п\п	Наименование раздела	1 месяц			
		1н	2н	3н	4н
1.	Модуль 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности организации	4	4	4	2
3.	Итоговая аттестация				2

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Модуль1. Бережливое производство как модель повышения эффективно сти деятельност и организац и	Содержание учебного материала	Объем часов	Совершенс туемая компетенци я
	Теоретические занятия:	6	
1	История возникновения бережливого производства. Основные понятия и принципы бережливого производства. Инструменты бережливого производства.	2	ПК-1
2	Бизнес-процесс как поток создания ценности для потребителя. Значимая работа, незначимая работа, потери.	2	ПК-1
3	Картирование потока создания ценности как инструмент визуализации процессов. Анализ проблем с помощью картирования.	2	ПК-1
	Практические занятия:	8	ПК-1
1	Разработка карточки (паспорта) авторского проекта обучающегося при консультативной поддержке преподавателя курса.	8	
	Самостоятельная работа:	4	ПК-1
1	Определение актуальной проблемы в своей профессиональной сфере.	4	
Итоговая аттестация	Защита карточки проекта	2	ПК-1
Всего		16	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающей проведение практических занятий, практического обучения, предусмотренных учебным планом.

Перечень учебных кабинетов:

1) кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1) рабочее место преподавателя;

2) учебные места обучающихся;

3) персональные компьютеры;

4) принтер;

5) проектор;

6) наглядные и дидактические пособия.

3.3. Требования к информационно-методическому обеспечению программы

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержден приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст.
2. ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 445-ст.
3. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст.
4. ГОСТ Р 56406-2015 «Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 447-ст.
5. ГОСТ Р 56405-2015 «Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 446-ст.
6. ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст.
7. ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст.
8. ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 232-ст.
9. ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 233-ст.
10. Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 № 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности».

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
14. [Постановление Правительства Белгородской области от 28.01.2019 N 29-пп](#) «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области».

Литература

1. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО, 2-е изд / Бурнашева Э. П. - СПб.: Лань, 2023 - 76 с.
2. Вялов, А. В. Бережливое производство: учеб. пособие / А. В. Вялов. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. – 100 с.
3. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Картирование процессов на производстве и в офисе. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ps-rosatom.ru/files/kartirovanie.pdf>
2. Методические рекомендации по управлению запасами сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции.[Электронный ресурс] - Режим доступа: www.ps-rosatom.ru
3. Производственная система Росатома. Базовый курс. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://economy.samregion.ru/upload/iblock/1f0/posobie-dlya-izucheniya_psr.bazovyy-kurs.pdf
4. Система 5С. Организация рабочего места офисного работника. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://www.ps-rosatom.ru/files/5c.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, итогового тестирования

Компетенции	Основные показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на основе знания принципов и методов	<ul style="list-style-type: none"> - правильность расстановки персонала в рамках бережливого производства; - рациональность в выборе мотиваций персонала; - способность проводить анализ профессиональных и личностных качеств персонала - выбор оптимального стиля управления - точность принятия управленческого 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; - оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме на итоговой аттестации;

бережливого производства	решения	
--------------------------	---------	--

Все темы курса являются обязательными для изучения.

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в защиты карточки проекта.

4.2. Методические рекомендации по разработке и защите карточки проекта

Карточка проекта составляется по завершению подготовительного этапа процесса картирования.

Картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

Картирование процесса является одним из инструментов бережливого управления.

Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов.

Картирование процесса включает в себя 5 этапов:

- подготовительный этап;
- построение карты текущего состояния процесса;
- поиск и анализ проблем;
- составление карты целевого состояния процесса;
- разработка плана мероприятий.

Подготовительный этап картирования процессов представляет собой сбор и обобщение информации о процессах, выбор проблемных процессов, определение внутреннего и внешнего потребителя.

Подготовительный этап картирования включает в себя:

- выбор процесса;
- обоснование выбора процесса;
- определение границ процесса;
- формирование команды бережливого проекта;
- определение целей;
- заполнение карточки бережливого проекта.

Процесс для оптимизации в рамках бережливого проекта отбирается на основании следующих критериев:

- не удовлетворяет внутренних и (или) внешних потребителей;
- является наиболее ресурсоемким;
- затрудняет повышение эффективности органа власти или данного структурного подразделения;
- приводит к срыву сроков выполнения работ в рамках деятельности органа власти или структурного подразделения.

В обосновании выбора процесса необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процесса.

Определение границ процесса - мероприятие, которое позволяет определить масштабы оптимизации процесса с целью оптимального распределения имеющихся ресурсов.

Основные этапы определения границ процесса:

- определение первой и последней операции в процессе;
- определение потребителя процесса, получающего и использующего результаты процесса;
- определение конечного результата процесса.

После выбора процесса и определения его границ формируется команда бережливого проекта. Команда бережливого проекта представляет собой группу лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности. В состав команды бережливого проекта входят:

- руководитель проекта;
- сотрудники отдела, задействованные в процессе (2-4 человека);
- эксперты (1-2 человека);
- основные исполнители, не являющиеся сотрудниками отдела.

Определение целей бережливого проекта. Целью бережливого проекта является устранение выявленных в ходе картирования потерь. Формулировка цели бережливого проекта должна быть:

- конкретной;
- измеримой;
- достижимой в рамках обозначенного периода времени.

Цель мероприятий по повышению эффективности процесса должна решать следующие проблемы:

- сокращать ресурсоемкость процессов (трудоемкость, финансовые ресурсы и т.д.);
- сокращать время протекания процесса,

Цели мероприятий по повышению эффективности процесса могут быть скорректированы после проведения построения карт текущего и целевого состояния процесса.

По результатам выполнения названных мероприятий заполняется карточка бережливого проекта.

Для защиты карточка бережливого проекта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- лист формата А4 с альбомной ориентацией страниц;
- шрифт текста – «Times New Roman» (или аналог);
- межстрочный интервал – единичный;
- размер шрифта – 12.

Карточка бережливого проекта

(наименование проекта)

1. Основные положения

Подготовлено

Руководитель проекта _____
(подпись)

Утверждаю

Заказчик _____

(подпись)

Общие данные:			Обоснование:
<u>Заказчик:</u> <u>Процесс:</u> <u>Границы процесса:</u> <u>Руководитель проекта:</u> <u>Команда проекта:</u>			1. 2. 3.
Цели и эффекты:			Сроки реализации мероприятий проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта(дата) 2. Анализ текущей ситуации (дата начала - дата окончания): <ul style="list-style-type: none"> - разработка текущей карты процесса (дата начала – дата окончания); - поиск и выявление проблем (дата начала - дата окончания); - разработка целевой карты процесса (дата начала - дата окончания); - разработка «дорожной карты» реализации проекта (дата начала - дата окончания). 3. Защита карточки проекта (дата) 4. Внедрение улучшений (дата начала - дата окончания); 5. Закрытие проекта (дата)
Цели:			
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	
Сокращение времени протекания процесса, мин.			
Сокращение трудоемкости процесса, чел/час.			
Оптимизировать количество отчетов, шт.			
Эффекты:			
1. _____			