

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ ЯПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1

от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Шепелева Ж.Н.
«31» 08 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА -

Ораторское мастерство и культура речи

г. Строитель - 2023 г

Организация-разработчик: ОГАПОУ ЯПК.

Разработчики:

Матвеева Д.А., преподаватель русского языка и литературы ОГАПОУ ЯПК

Мирошниченко Н.И., преподаватель специальных дисциплин ОГАПОУ ЯПК.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	5
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	5
1.2.	Область применения программы	5
1.3.	Требования к слушателям	5
1.4.	Цель и планируемые результаты освоения программы	5
1.5.	Форма обучения	6
1.6.	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1.	Учебный план	7
2.2.	Календарный учебный график	8
2.3.	Тематический план программы	9
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
3.1.	Требования к кадровому обеспечению программы	11
3.2.	Требования к материально-техническому обеспечению программы	11
3.3.	Требования к информационно-методическому обеспечению программы	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14
4.1.	Контроль и оценка результатов освоения программы	14
4.2.	Тестовые задания для итогового контроля	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа «Ораторское мастерство и культура речи» предназначена для слушателей, проявляющих интерес к риторике, стремящихся овладеть основами успешной коммуникации. Программа направлена на овладение коммуникативной компетенцией и способствует успешной адаптации слушателя в новой социальной среде.

Дополнительная профессиональная программа «Ораторское мастерство и культура речи» составлена с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

Программа, предназначенная для расширения знаний слушателей по ораторскому мастерству и культуре речи, имеет социально-педагогическую направленность: ставя перед собой задачу систематизации знаний обучающихся. Предполагается учитывать особенности различных способов восприятия материала, известного и нового, обращая большее внимание обучающихся на речевые нормы.

Программа «Ораторское мастерство и культура речи» направлена на совершенствование важнейших умений культурного человека, как: способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка, соблюдение этических норм общения. Предусмотрена тренировочная дополнительная деятельность обучающихся по трудным вопросам речеведения, что способствует развитию стилистической зоркости, позволяет получить более прочные знания по родному языку, стимулирует желание работать самостоятельно.

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности обучающихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения нормы, связанной с тем или иным языковым явлением. Формы организации работы обучающихся носят преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить слушателей эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется готовность к речевому взаимодействию, моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения; расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения; совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ораторское мастерство и культура речи» ориентирована на получение практических навыков эффективной коммуникации, направленных на личностное развитие, на социализацию и выработку коммуникабельности как способности к речевому общению, на осознание ценностей культуры и норм общества, закреплённых в родном языке.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации различных категорий граждан: специалистов системы образования, учителей начальных классов, воспитателей, преподавателей СПО.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования;
- педагогические работники образовательных учреждений

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы:

- Целью реализации данной программы является формирование у слушателей коммуникативной компетентности, развития языковой способности, совершенствование речевой культуры личности и культурно-ценностного отношения к русской речи

Обучающийся в результате освоения программы должен

знать:

- языковые нормы письменной и устной речи, выразительные средства литературного языка;
- орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- функции языка как средства выражения понятий, мыслей; как средства общения между людьми;
- стилистическое расслоение современного русского языка, качества литературной речи;
- нормы и выразительные средства русского литературного языка;

уметь:

- анализировать и преобразовывать тексты;
- самостоятельно создавать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований;
- применять навыки связной устной речи;
- правильно и грамотно использовать профессиональную и терминологическую, лексику.
- использовать приобретенные умения и знания в практической и профессиональной деятельности и повседневной жизни

иметь практические навыки:

- расширить знания об истории возникновения и развития русского языка и его месте в современном обществе;
- уметь различать литературный язык и диалекты;
- формировать словарный запас
- владеть языковыми нормами (орфографическими, пунктуационными, орфоэпическими, лексическими) литературного языка и фиксировать их;
- развивать умения монологической речи, а также умения вести диалог;
- закрепить навыки самостоятельной работы с текстом (создание развернутых ответов на поставленные вопросы, сочинений по заданной фразе, теме; подготовка публичных выступлений)
- воспитывать любовь к родному языку и желание грамотно владеть родным языком.

1.5. Форма обучения – очная.

Реализация программы возможна с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы: 72 часа, из них аудиторных – 36 часов.

Форма контроля (аттестации):

Итоговый контроль: контрольное тестирование..

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п\п	Наименование модулей, разделов	Аудиторные			Сам. раб., час
		Всего, час.	теор. заняти я, час	практ. заняти я, час	
1.	Модуль 1 Ораторское мастерство	20	10	10	20
1.1	Ораторское общение.	4	2	2	4
1.2	Логика в речи оратора.	4	2	2	4
1.3	Как сделать свою речь убедительной.	4	2	2	4
1.4	Подготовка к публичному выступлению.	4	2	2	4
1.5	Секреты успешного выступления.	4	2	2	4
2	Модуль 2. Культура речи	16	6	10	16
2.1	Особенности русского ударения. Логическое ударение	2	1	1	4
2.2	Орфоэпические нормы: произносительные, орфоэпия грамматических форм	2	1	1	4
2.3	Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии. Профессионализмы и научные термины	2	1	1	2
2.4	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании слов.	2	1	1	2
2.5	Нормы русского правописания. Орфография и Пунктуация	2	1	1	2
2.6	Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили русского языка.	2	1	1	2
Итоговая аттестация		4	-	4	-
Всего		72	16	20	36

2.2. Календарный учебный график

№ п\п	Наименование раздела	1 месяц			
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед
1.	Модуль 1 Ораторское мастерство	20	20		
2.	Модуль 2. Культура речи			16	12
3.	Итоговая аттестация				4
Всего		20	20	16	16
Итого		72			

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Наименование модулей, тем	Содержание учебного материала: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов
Модуль 1 Ораторское мастерство Мирошниченко Н.И..	Содержание учебного материала		20
	Теоретические занятия:		10
	1	Ораторское общение. Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.	2
	2	Логика в речи оратора. Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.	2
	3	Как сделать свою речь убедительной. Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.	2
	4	Подготовка к публичному выступлению. Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.	2
	5	Секреты успешного выступления. Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.	2
	Практические занятия:		10
	1	Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).	2
	2	Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).	2
	3	Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».	2
	4	Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.	2
	5	Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)	2
Самостоятельная работа			20
Модуль 2. Культура речи Матвеева Д.А.	Содержание учебного материала		12
	Теоретические занятия:		6
	1	Особенности русского ударения. Логическое ударение Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в различных частях речи (именах существительных, именах прилагательных, глаголах). Основные тенденции в развитии русского ударения.	1

	2	Орфоэпические нормы: произносительные, орфоэпия грамматических форм Стили произношения, произношение чн, чт. Произношение некоторых согласных, непроезносимых диалектные и просторечных произношения. Орфоэпические варианты русского произношения.	1
	3	Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии. Профессионализмы и научные термины. Синонимия и речевая культура, слова – паронимы в речи. Фразеологизмы и крылатые выражения. Лексические ошибки и их виды: тавтология, алогизмы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	1
	4	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании слов. Самостоятельные и служебные части речи. Их нормативное употребление. Ошибки в речи. Стилистика. Ошибки в формообразовании и тексте. Формы слова. Требования к употреблению различных частей речи.	1
	5	Нормы русского правописания. Орфография и Пунктуация. Роль грамматического анализа при написании слов различной структуры. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в общении, смысловая роль знаков в тексте. Пунктуация и интонация при оформлении чужой речи. Цитирование	1
	6	Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили русского языка. Признаки текста, абзац, смысловые типы речи. Стилистическая норма и стилистическая окраска типов речи. Функциональные стили литературы: разговорный, официальный, научный, публицистический, художественный. Особенности построения текста	1
	Практические занятия:		6
	1	Определение ударения в словах с учетом требований культуры речи (работа с текстами учебников и словарями). Выполнение упражнений по совершенствованию языковой, орфографической компетенций.	1
	2	Построение речевых высказываний с учётом требований культуры речи. Чтение и редактирование текста учебника. Работа с орфоэпическим словарём. Выполнение упражнения.	1
	3	Определение омонимов, синонимов, паронимов в текстовом материале. Чтение текста учебника. Работа с толковым и терминологическим словарями. Нахождение антонимических и терминологических характеристик вашей специальности. Выполнение упражнений и исправление ошибок в них.	1
	4	Выявление и исправление морфологических ошибок. Составление правильных речевых высказываний. Чтение текста учебника. Выполнение упражнения.	1
	5	Выявление и исправление ошибок, нарушающих единство текста. Сочинение. Чтение текста учебника. Выполнение упражнения.	1
	6	Составление тезисов, реферирование. Составлению планов, рецензий, аннотаций. Создание тезисов, выписок, конспектов. Создание текстов в различных стилях.	1
	Итоговая аттестация		4
	Самостоятельная работа		16
Всего			72

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие материально-технической базы для сессионного периода обучения, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Реализация программы возможна с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Технические средства обучения:

- Выход в сеть Интернет.
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- Установлены программы на каждый ноутбук слушателя: Win10, пакет офисных программ, браузер, программа для конструктора, программа для интерактивной доски, программа для редактирования аудиофайлов, программа для редактирования видеофайлов, медиаплеер.

Оборудование и инструменты:

Интерактивная доска, лоток для интерактивной доски.

Персональный компьютер/ ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Колонка.

Компьютерная мышь.

Документ- камера.

МФУ (тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4).

МФУ (тип печати: цветная. Максимальный формат: А4).

Видеокамера, штатив для видеокамеры.

Пульт для презентаций.

Материально-технические затраты

1. Затраты на приобретение БСО (Бланк удостоверения о повышении квалификации; обложка к бланку о повышении квалификации)
2. Затраты на приобретение канцелярских и прочих товаров:
 - Бумага А4 – 1 пачка, 500
 - Набор фломастеров для доски 4 шт.
 - Магниты (комплект 6 шт.);
 - Губка магнитная для маркерных досок;
 - Набор цветных карандашей

Набор фломастеров;
Клей-карандаш
Скотч узкий
Степлер/ скобы для степлера.
Набор цветной бумаги
Набор цветного картона
Набор белого картона
Зеркало
Доска классная
Мел
Трибуна (кафедра для выступления)

3.3. Требования к информационно-методическому обеспечению программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Литература

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 13-е изд., стер. – М. : Академия, 2020. – 320 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2018 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Логопедия. Теория и практика / Филичева Т. Б. – Москва : Эксмо, 2022. – 608 с.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 272 с.
5. Соловьева Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с.. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/513209>
6. Педагогическая риторика : учебник для СПО / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514108>
7. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2016. – 928 с.
8. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2016. – 928 с.
9. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2021. – 688 с.
10. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2021. – 688 с.
11. Русский язык и культура речи: Практикум / под ред. В.И. Максимова. — М., 2020 г..

12. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / под ред. О.Я. Гойхмана. — М., 2022.
13. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. — СПб.: «Паритет», 2022. — 192 с.
14. Шипунов С.С.. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». — Москва, 2017

Электронные образовательные ресурсы

Федеральные образовательные ресурсы.

<http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ;
<http://www.obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
<http://www.fipi.ru> - Федеральный институт педагогических измерений;
<http://www.rustest.ru> - Федеральный центр тестирования;
<http://www.school.edu.ru> - Российский образовательный портал;
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование";
<http://www.ict.edu.ru> - Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Образовательная пресса

Средства массовой информации образовательной направленности

<http://art.1september.ru> - Газета «Искусство»
<http://lit.1september.ru> - Газета «Литература»
<http://rus.1september.ru> - Газета «Русский язык»

Энциклопедии, словари, справочники, каталоги

<http://www.edu-all.ru> - Портал ВСОБУЧ — все об образовании
<http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь он-лайн
<http://www.wikiznanie.ru> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
<http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия
<http://www.megabook.ru> - Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»
<http://www.n-t.org/nl/> - Нобелевские лауреаты: биографические статьи
<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь
<http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники
<http://www.slovari.ru> - Русские словари. Служба русского языка
<http://www.rambler.ru/dict/> - Словари издательства «Русский язык»: англо-русский, русско-английский, немецко-русский и русско-немецкий
<http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру
<http://slovari.gramota.ru> - Словари русского языка на портале «Грамота.ру»
<http://www.glossary.ru> - Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру»
<http://vidahl.agava.ru> - Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля
<http://www.krugosvet.ru> - Энциклопедия «Кругосвет»
<http://www.elementy.ru/trefil/> - Энциклопедия «Природа науки. 200 законов мироздания»
<http://slovari.yandex.ru> - Яндекс.Словари
<http://www.pushkin.institute/> - Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, итогового тестирования

Компетенции	Основные показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Использование теоретических знаний и практических навыков. Ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формирование умозаключений и выводов	- оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; - оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме на итоговой аттестации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определение и формулировка проблемы на основе выявления противоречий. Определение рациональных путей ее решения; их обоснованность. Демонстрация освоенных методов и средств. Владение приемами анализа. Эффективное участие в групповой деятельности, команде. Проявление готовности к сотрудничеству, толерантности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определение и формулировка проблемы на основе выявления противоречий. Определение рациональных путей ее решения; их обоснованность. Демонстрация освоенных методов и средств. Владение приемами анализа. Эффективное участие в групповой деятельности, команде. Проявление готовности к сотрудничеству, толерантности	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Определение и формулировка проблемы на основе выявления противоречий. Определение рациональных путей ее решения; их обоснованность. Демонстрация освоенных методов и средств. Владение приемами анализа. Эффективное участие в групповой деятельности, команде. Проявление готовности к сотрудничеству, толерантности	
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;	Умение создавать оптимальные условия, обеспечивающие проектирование образовательного процесса на основе ФГОС	
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Определение и формулировка проблемы на основе выявления противоречий. Определение рациональных путей ее решения; их обоснованность. Демонстрация освоенных методов и средств. Владение приемами анализа. Эффективное участие в групповой деятельности, команде. Проявление готовности к сотрудничеству, толерантности	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Определение и формулировка проблемы на основе выявления противоречий. Определение рациональных путей ее решения; их обоснованность. Демонстрация освоенных методов и средств. Владение приемами анализа. Эффективное участие в групповой деятельности, команде. Проявление готовности к сотрудничеству, толерантности	

Все разделы курса являются обязательными для изучения. По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме итогового тестирования.

4.2. Тестовые задания для итогового контроля

Итоговое диагностическое тестирование (состоит из двух тестов)

Тест 1. Чтение

Время – 90 минут

Инструкция

В тесте 4 части и 20 тестовых заданий.

Вам предлагается прочитать коммерческое письмо (часть I), рекламу (часть II), программу конференции (часть III), статью (часть IV).

Часть I (задания 1.1. – 1.3.)

Инструкция

Сначала познакомьтесь с ситуацией и определите, что вам нужно узнать из коммерческого письма.

Потом прочитайте письмо, утверждения и варианты ответов. Выберите **один** правильный вариант (**а**, **б**, **в** или **г**). Отметьте его в контрольном листе.

Ситуация 1. Вам пришло коммерческое письмо из ЗАО «Торговые ряды. Колбасный мир».

Что вы узнали из него?

Польша

Директору по экспорту

Каминьскому

Фирма «Альма»

Ул.Сенкевича 5

12-230 г. Бяла-Подляска

24 февраля 2015г.

Уважаемый господин Каминьский!

Подтверждаем получение Вашего письма от 23 февраля с.г. со специальным предложением о поставке Вашего товара – копчёных изделий – колбас, сосисок, сарделек.

На рабочем совещании мы рассмотрели этот вопрос и приняли решение принять Ваше предложение при условии, если произойдёт замена упаковки. Ваша упаковка в виде картонных коробок нас не устраивает.

Просим сообщить, сможете ли Вы заменить существующую упаковку на пластиковые ящики. Предлагаемая нами пластиковая упаковка хорошо зарекомендовала себя при транспортировке пищевых продуктов.

С уважением,

Кириенко Н.Н.,
Директор по импорту

1.1. Директор по импорту написал ____.

- а) предложение
- б) запрос предложения
- в) ответ на предложение
- г) рекламацию на упаковку

1.2. В письме предлагается ____.

- а) провести рабочее совещание
- б) заменить упаковку
- в) поставить копчёные изделия
- г) сделать специальное предложение

1.3. В поставку входят копчёные изделия из ____.

- а) мяса
- б) рыбы
- в) овощей

г) морепродуктов

Часть II (задания 2.1. – 3.3.)

Инструкция

Сначала прочитайте описание ситуации, затем утверждения и варианты ответов; в **ситуации 2** выберите **один** правильный вариант (**а, б, в** или **г**). В **ситуации 3** определите соответствия. Вариант, который вы выбрали, отметьте в контрольном листе.

Ситуация 2. Вы работаете в торговом доме, который занимается продажей товаров для детей. Вы прочитали рекламное объявление международной выставки, вас заинтересовала эта информация. Что вы узнали?

МИР ДЕТСТВА

28 октября – 1 ноября 2015

18-я международная выставка

«Товары и услуги для детей и подростков.

Новые программы обучения и развития».

Уважаемые дамы и господа!

ЗАО «Экспоцентр» приглашает вас принять участие в 18-й международной выставке

«МИР ДЕТСТВА-2015».

Товары и услуги для детей и подростков. Новые программы обучения и развития.

18 лет успешной работы! Это крупнейшая выставка для детей. В ней примут участие представители 25 стран (России, стран СНГ, Балтии, Китая, Испании, Польши, Германии, США, Канады и др.). Ведущие производители детских товаров продемонстрируют свою лучшую продукцию.

В рамках выставки «МИР ДЕТСТВА-2015» будут представлены следующие специализированные салоны и разделы:

Товары для новорожденных и малышей

Коляски детские

Стульчики для кормления, манежи-кровати

Детские автомобильные кресла

Мебель и предметы интерьера для детских комнат

Подгузники, салфетки

Постельные принадлежности для новорожденных

Купание, гигиена, аксессуары для ухода за малышами

Радио-, видеоняни, цифровые весы, электронные термометры

Игры, игрушки, хобби, обучение и развитие

Игрушки и игры, включая интерактивные, обучающие и развивающие

Конструкторы, сборные и радиоуправляемые модели

Электронные, компьютерные и мультимедийные игры

Куклы, кукольные домики

Спортивное оборудование и инвентарь

Всё для праздника и Нового года

Рождественские и новогодние игрушки

Новогодние ёлки

Карнавальные костюмы, маски

Поздравительные открытки, видеопродукция

Воздушные шары

2.1. В выставке принимают участие компании ____.

а) только из России

б) только из стран Европы

в) из разных стран мира

2.2. Выставка проводится ____.

а) первый раз

б) 18-й раз

в) второй раз

Ситуация 3. Вы знакомитесь с разделами выставки. Какие товары в каких тематических разделах экспонируются?

товары

тематические разделы выставки

- 3.1. Карнавальные костюмы, маски
3.2. Электронные термометры
3.3. Электронные игры

- а) Товары для новорожденных и малышей
б) Игры, игрушки, хобби
в) Всё для праздника и Нового года

Часть III (задания 4.1. - 4.6.)

Инструкция

Сначала познакомьтесь с ситуацией, потом прочитайте программу и высказывания. Выберите **один** правильный вариант (**а, б, в** или **г**) и отметьте его в контрольном листе.

Ситуация 4. Вы занимаетесь проблемой внедрения экологических видов транспорта, не загрязняющих окружающую среду. Вас пригласили принять участие в международной конференции «Современный мегаполис. Проблемы и решения», которая будет проходить в Москве. Вы изучаете программу конференции, чтобы лучше спланировать своё время. Изучите программу.

**Программа международной конференции
«Современный мегаполис. Проблемы и решения».**

дата	мероприятие	время	Культурная программа
25.05 воскресенье	Приезд в Москву. Размещение в гостинице «Космос».	В течение дня 19.00-21.00	Консерватория им. Чайковского. Музыка Брамса.
26.05 понедельник	Официальное открытие конференции.	10.00-11.00	
	Пленарный доклад «Проблемы современного мегаполиса», акад. Коршунов Г.И., РФ	11.00-12.00	
	«Производственные предприятия и современный город», проф. Лаллоз, Франция	12.00-13.00	
	Обед в ресторане гостиницы «Космос»	13.00-14.30	
27.05 вторник	Круглый стол	15.00-17.30	Большой театр. Балет Адана «Жизель»
		19.00	
	«Пути привлечения инвестиций в строительство значимых городских объектов». Ген. директор холдинга «Гроссшадт» В. Вайсс, ФРГ	10.00-11.00	
	«Эффективное использование и контроль за бюджетными средствами в городском развитии», финансовый директор корпорации «Стелла» А. Белю, Бельгия	11.00-12.00	
	«Программы финансовой поддержки социально незащищённых жителей мегаполиса», доктор экономики А. Киприану, Греция	12.00-13.00	

28.05 среда	Обед	13.00-14.30	Театр имени Станиславского. «Мадам Баттерфляй», Пуччини
	Посещение выставки «Экология или скорость. Возвращение к трамваю». (по желанию)	15.30-18.00	
	«Инвестиции в электромобиль: деньги на ветер или вложение в чистый воздух». ВЫ	10.00-11.00	
	«Перспективы сотрудничества с компаниями РФ в области градостроительства». Ген. директор СП ALSTOM – «Трансмашхолдинг» (ТНХ) Э.Фокс	11.00-12.00	
	Выступление представителя мэрии Москвы	12.00-13.00	
29.05 четверг	Обед	13.00-14.30	
	Посещение выставки «Нанотехнологии в производстве современных очистных сооружений». Крокус Экспо (по желанию).	15.30-17.30	
		19.00	
	Заключительное заседание. Подведение итогов конференции.	10.00-11.00	
	Круглый стол	11.00-13.00	
30.05 пятница	Обед	13.00-14.30 19.00-21.00	Концерт-прогулка на теплоходе «Мастро» с камерным оркестром «Kremlin». Банкет.
	Отъезд участников конференции		

4.1. Ваш друг из Москвы пригласил вас к себе в гости. Вы сможете пойти к нему вечером ____.

- а) в понедельник
- б) во вторник
- в) в среду
- г) в четверг

4.2. Вы пригласите московского коллегу послушать ваш доклад ____.

- а) в понедельник в 12.30
- б) во вторник в 11.00
- в) в среду в 10.00
- г) в четверг в 12.00

4.3. Вас, как специалиста, заинтересовала выставка, на которую вы пойдёте ____.

- а) 27.05 в 16.00
- б) 26.05 в 16.00
- в) 29.05 в 14.30
- г) 28.05 в 18.00

4.4. Вы хотите лично познакомиться с Генеральным директором СП ALSTOM – ТНХ Э.Фоксом. Удобнее всего это сделать после его доклада 28.05 ____.

- а) в 10.00
- б) в 13.00
- в) в 11.00
- г) в 12.00

4.5. Посещение Большого театра состоится ____.

- а) в воскресенье
- б) в понедельник
- в) во вторник
- г) в среду

4.6. Камерный оркестр Kremlin вы сможете послушать ____.

- а) в конференц-зале гостиницы «Космос»
- б) в консерватории
- в) на теплоходе
- г) в театре им. Станиславского

Часть IV (задания 5.1. – 5.6.)

Инструкция

Сначала познакомьтесь с ситуацией, потом прочитайте статью и высказывания. Определите, какое из них соответствует (буква а), а какое – не соответствует (буква б) содержанию текста. На контрольном листе отметьте нужную букву.

Ситуация 5. Вы составляете рейтинг мировых производителей макаронных изделий. Вы прочитали статью. О чём вы узнали?

Открытое акционерное общество «Макфа» - это крупнейший российский производитель макаронных изделий, муки, круп. Ассортимент выпускаемой продукции составляет более 150 наименований, в том числе макароны быстрого приготовления «Экспресс», детские макароны «Макфики».

«Макфа» была построена в 1937 году в г. Челябинске (Южный Урал). В 60-е годы на фабрике прошла реконструкция и модернизация производства. В период с 2002 по 2009 годы было введено в эксплуатацию 7 современных итальянских линий.

ОАО «Макфа» входит в первую пятёрку крупнейших мировых производителей макаронных изделий.

Объём производства макаронных изделий составляет более 15 тысяч тонн в месяц, муки всех сортов – 40 тысяч тонн в месяц, крупы – свыше 1 тысячи тонн.

Компания «Макфа» - предприятие с полным циклом производства, включающим собственные сельскохозяйственные земли, перерабатывающий комплекс, производственные и упаковочные линии.

Штаб-квартира холдинга расположена в Челябинске. ОАО «Макфа» имеет филиал в Москве. Весной 2003 г. был открыт филиал в Харькове (Украина). Чистая прибыль за 2012 год – 1,650 млн рублей.

5.1. Компания «Макфа» производит свою продукцию как для взрослых, так и для детей.

5.2. Штаб-квартира компании «Макфа» расположена в Москве.

5.3. По количеству выпускаемых макаронных изделий ОАО «Макфа» является крупнейшим мировым производителем.

5.4. ОАО «Макфа» действует на российском рынке более 70-ти лет.

5.5. ОАО «Макфа» специализируется на выпуске макаронных изделий.

5.6. Ассортимент ОАО «Макфа» насчитывает до 150 наименований.

Тест 1. Чтение

Контрольный лист слушателя

Фамилия _____

Дата проведения _____

Имя _____
 Отчество _____

Ситуация 1	1.1.	а	б	в	г
	1.2.	а	б	в	г
	1.3.	а	б	в	г
Ситуация 2	2.1.	а	б	в	
	2.2.	а	б	в	
Ситуация 3	3.1.	а	б	в	
	3.2.	а	б	в	
	3.3.	а	б	в	
Ситуация 4	4.1.	а	б	в	г
	4.2.	а	б	в	г
	4.3.	а	б	в	г
	4.4.	а	б	в	г
	4.5.	а	б	в	г
	4.6.	а	б	в	г
Ситуация 5	5.1.	а	б		
	5.2.	а	б		
	5.3.	а	б		
	5.4.	а	б		
	5.5.	а	б		
	5.6.	а	б		

Тест 1. Чтение

Ключи

Максимальное количество баллов – 100

Каждое тестовое задание оценивается в 5 баллов.

Ситуация 1	1.1.	а	б	в	г
	1.2.	а	б	в	г
	1.3.	а	б	в	г
Ситуация 2	2.1.	а	б	в	
	2.2.	а	б	в	
Ситуация 3	3.1.	а	б	в	
	3.2.	а	б	в	
	3.3.	а	б	в	
Ситуация 4	4.1.	а	б	в	г
	4.2.	а	б	в	г
	4.3.	а	б	в	г
	4.4.	а	б	в	г
	4.5.	а	б	в	г
	4.6.	а	б	в	г
Ситуация 5	5.1.	а	б		
	5.2.	а	б		
	5.3.	а	б		
	5.4.	а	б		
	5.5.	а	б		
	5.6.	а	б		

Инструкция

Тест состоит из 2-х частей, 7 заданий (90 позиций). В первой части вы выполняете задания по лексике (задания 1 - 4), во второй части – задания по грамматике (задания 5 – 7).

Часть I (задания 1 – 4)**Инструкция**

Сначала внимательно ознакомьтесь с заданиями.

При выполнении задания 1 обратите внимание, что одно слово в правой колонке **лишнее**;

В задании 2 выберите один ответ из четырёх (а, б, в или г);

В задании 3 выберите один ответ из двух (а или б).

В заданиях 1 – 3 отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

В задании 4 подберите подходящие по смыслу слова и впишите их в контрольный лист.

Задание 1. Составьте словосочетания и сложные слова из слов левой и правой колонок.

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. заполнить | а) дефект |
| 2. обнаружить | б) расчёт |
| 3. внести | в) задаток |
| 4. заключить | г) бланк |
| | д) договор |
| 5. производственное | а) обслуживание |
| 6. платёжное | б) предприятие |
| 7. гарантийное | в) извещение |
| 8. торговое | г) продвижение |
| | д) представительство |
| 9. просрочка | а) потребителя |
| 10. сеть | б) магазинов |
| 11. рынок | в) товаров |
| 12. склад | г) сбыта |
| | д) платежа |
| 13. продажа | а) на запрос |
| 14. приложение | б) в кредит |
| 15. расходы | в) по аккредитиву |
| 16. ответ | г) на рекламу |
| | д) к письму |
| 17. форс- | а) мажор |
| 18. выставка- | б) посредник |
| 19. фирма- | в) лист |
| 20. прайс- | г) продажа |
| | д) поставка |

Задание 2. Выберите правильный вариант.

21. Продавец _____ покупателю долгосрочную гарантию на приобретаемый товар.

- а) обещает
- б) предоставляет
- в) отдаёт
- г) выполняет

22. _____ на импорт защищают внутренний рынок от конкуренции иностранных товаров.

- а) пошлины
- б) налоги

в) штрафы

г) затраты

23. Для участия в международной конференции вам необходимо направить _____ не позднее 1 апреля с.г.

а) счёт-фактуру

б) контракт

в) заявку

г) акт

24. Благодаря высокому качеству наша продукция пользуется _____.

а) годовой прибылью

б) повышенным спросом

в) качественной упаковкой

г) твёрдыми ценами

25. Для скорейшей доставки партии холодильников рекомендуем вам обратиться _____.

а) в страховую компанию

б) в рекламную фирму

в) в информационное бюро

г) в транспортное агентство

26. Наша юридическая фирма поможет вам получить _____ на экспорт продуктов питания.

а) сертификат

б) кредит

в) лицензию

г) льготы

27. Надеемся, что во время работы выставки вы _____.

а) сможете найти новых партнёров

б) пришлёте образцы своей продукции

в) получите большие скидки

г) компенсируете материальный ущерб

28. Мы требуем выплатить нам штраф в размере 150 000 рублей в связи с тем, что _____.

а) товар упакован в контейнеры

б) вами нарушены условия контракта

в) оплата товара произведена наличными

г) имущество застраховано на 1,5 года

Задание 3. Выберите правильный вариант.

29. Для заказа авиабилета просим вас _____ бланк.

а) заполнить

б) исполнить

30. Согласно условиям контракта _____ поставки будет производиться в три этапа.

а) зарплата

б) оплата

31. Мы надеемся, что сможем _____ деловые отношения с вашей фирмой.

а) навести

б) наладить

32. Нас интересует _____ поставки.

а) объём

б) размер

33. Нам не совсем понятны условия платежа, и мы хотели бы _____ этот вопрос.

а) выяснить

б) объяснить

34. Мы можем _____ вам скидку в размере 2% при условии заказа большой партии товара.

а) предъявить

б) предоставить

Задание 4. Ситуация. Вас пригласили на юбилей компании-партнёра. Вы выступаете с приветствием.

В текст приветствия подберите подходящие по смыслу слова и впишите их в контрольный лист.

Уважаемые дамы и господа!

Разрешите мне от имени компании «Альфа» поздравить вас с юбилеем. Вы успешно работаете на _____35_____ по производству спортивной обуви 20 лет. Вот уже 18 лет, как мы _____36_____ деловые отношения

с вами. За это время вы ни разу не нарушили условия __37__. Несмотря на то, что __38__ на вашу продукцию несколько выше средней, ваша обувь пользуется большим __39__ у покупателей благодаря своему высокому __40__. Желаем вам дальнейших успехов! Надеемся на наше плодотворное __41__.

Часть II (задания 5 – 7)

Инструкция

Сначала внимательно ознакомьтесь с заданиями.

В задании 5 выберите один ответ из четырёх (а, б, в или г);

В задании 6 выберите один ответ из двух (а или б). Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

В задании 7 измените форму глаголов в соответствии с ситуацией и впишите их в контрольный лист.

Задание 5. Выберите правильный вариант.

42. Если вас заинтересовала наша продукция, мы вышлем вам ____.

- а) дополнительная информация
- б) дополнительной информации
- в) дополнительную информацию
- г) дополнительной информацией

43. Соглашение предполагает совместную работу ____ научных конференций.

- а) по организации
- б) для организации
- в) к организации
- г) об организации

44. Вы получили наш запрос ____ партии товаров из Смоленска?

- а) для перевозки
- б) на перевозке
- в) на перевозку
- г) к перевозке

45. Просим выслать в наш адрес запасные части ____.

- а) у холодильников
- б) в холодильниках
- в) с холодильниками
- г) для холодильников

46. Качество высланного вами товара не соответствует ____ контракта.

- а) условия
- б) условиям
- в) условиями
- г) условий

47. В случае ____ от возмещения ущерба мы вынуждены будем обратиться в арбитражный суд.

- а) отказ
- б) отказа
- в) отказом
- г) отказу

48. Просим вас помочь связаться ____ в Москве, которое специализируется на рекламе мебели.

- а) с рекламным агентством
- б) к рекламному агентству
- в) в рекламном агентстве
- г) для рекламного агентства

49. Мы хотели бы получить 3% скидку ____ в связи с большим объёмом заказа.

- а) для приобретаемого товара
- б) до приобретаемого товара
- в) на приобретаемый товар
- г) к приобретаемому товару

50. Направляем вам наш проект контракта и просим выслать ваши изменения и дополнения к тексту

контракта ____.

- а) со следующей недели
- б) за следующей неделей
- в) через следующую неделю
- г) на следующей неделе

51. Мы специализируемся на перевозке грузов ____.

- а) автомобильный транспорт
- б) автомобильным транспортом
- в) автомобильного транспорта
- г) автомобильному транспорту

52. ЗАО «Гортранс» предоставляет ____ легковой и грузовой транспорт.

- а) организации и население
- б) организаций и населения
- в) организациями и населением
- г) организациям и населению

53. Мы хотим сделать ____ твёрдое предложение на запасные части к автомобилям.

- а) вы
- б) вас
- в) вам
- г) вами

54. Мы хотели бы встретиться ____ в нашем представительстве во вторник.

- а) с вами
- б) у вас
- в) для вас
- г) к вам

55. ____ надо послать наш запрос?

- а) кого
- б) кому
- в) кто
- г) кем

56. Нас заинтересовали ваши предложения, ____ мы внимательно изучим.

- а) которые
- б) которых
- в) которым
- г) которыми

57. Благодарим вас за информацию, ____ невозможно составить техническое описание поставляемого товара.

- а) для которой
- б) с которой
- в) к которой
- г) без которой

58. К сожалению, сотрудник, ____ вы могли бы получить необходимую информацию, сейчас в командировке.

- а) с которым
- б) от которого
- в) у которого
- г) для которого

Здание 6. Выберите правильный вариант.

59. Мы бы хотели, ____ поставка была осуществлена до конца мая текущего года.

- а) что
- б) чтобы

60. Информировать вас, ____ поставка будет реализована в установленные контрактом сроки.

- а) что
- б) чтобы

61. К сожалению, на нашем складе производились ремонтные работы, ____ часть вашего заказа не

была отправлена вовремя.

а) потому что

б) поэтому

62. ____ поставка была задержана на 10 дней, мы не будем прибегать к штрафным санкциям, так как мы сотрудничаем с вами уже 12 лет.

а) в связи с тем, что

б) несмотря на то, что

63. Часть товаров была повреждена, ____ упаковка была нарушена.

а) благодаря тому, что

б) из-за того, что

64. ____ арендовать этот офис, мы хотели бы тщательно осмотреть помещение.

а) прежде, чем

б) пока не

65. ____ довольно высокие цены, наш товар пользуется большим спросом.

а) несмотря на

б) хотя

66. Только ____ вы произведёте тщательный анализ ситуации, вам следует выходить на региональный рынок.

а) перед тем, как

б) после того, как

67. Мы сразу же вышлем пробную партию товара, ____ получим от вас твёрдое предложение.

а) прежде чем, как

б) после того, как

68. ____ мы вскрыли контейнеры, то обнаружили, что часть партии товаров повреждена.

а) когда

б) если

69. ____ вы предоставили нам 5% скидку, мы могли бы заказать большую партию товаров.

а) если

б) если бы

70. ____ цены на нашу продукцию выше средних на рынке, наши изделия пользуются спросом благодаря высокому качеству.

а) хотя

б) потому что

Задание 7. Измените форму глаголов, чтобы их можно было использовать в данных ситуациях.

Ситуация 1. Вы директор фирмы. На производственном совещании вы высказываете претензии сотрудникам.

Образец: (сообщить) нашим партнёрам о встрече – Сообщите нашим партнёрам о встрече

Директор: Коллеги! Я хотел бы услышать, что сделано за вчерашний день. Татьяна, что с рекламой?

Татьяна: Мы подготовили письмо в газету «Коммерсантъ», но ещё не отправили.

Директор: Почему?

Татьяна: У них изменились тарифы.

Директор: Срочно __71__ (уточнить) расценки, __72__ (сообщить) мне и в течение дня __73__ (отправить) письмо. Далее. Николай, вы оплатили услуги транспортной компании?

Николай: Собираемся.

Директор: Немедленно __74__ (оплатить)! Сергей, вы получили партию товара?

Сергей: Да, но мы обнаружили недостаток.

Директор: __75__ (создать) комиссию и __76__ (составить) акт. __77__ (написать) письмо-рекламацию и __78__ (дать) мне на подпись. Маргарита, __79__ (заказать), пожалуйста, два номера в гостинице на 3 дня, к нам приезжают партнёры из Хемница. У меня всё, __80__ (выполнять)! Встретимся сегодня в 18.00.

Ситуация 2. Сотрудники фирмы отчитываются о проделанной работе.

Образец: Завод (построить) за короткий срок. – Завод построен за короткий срок.

Директор: Прошу доложить, что __81__ (сделать).

Татьяна: Как я вам сообщала, расценки на рекламу __82__ (увеличить), но незначительно. Заявка на размещение рекламы __83__ (отправить).

Николай: Плата за услуги транспортной компании __84__ (перевести) на их счёт в банке.

Сергей: Как я говорил, нами была __85__ (обнаружить) недостача в последней партии. Соответствующий акт __86__ (составить), рекламация __87__ (написать).

Маргарита: Номера в гостинице __88__ (заказать). Кроме того, в рамках культурной программы __89__ (купить) билеты в Большой театр.

Директор: Спасибо за инициативу, Маргарита. Всем спасибо, коллеги, что мои поручения __90__ (выполнить) оперативно.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
Тест 2. Лексика. Грамматика
Контрольный лист слушателя

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата _____

Часть I. Лексика (задания 1 – 3)

Задание 1	1.	а	б	в	г	д
	2.	а	б	в	г	д
	3.	а	б	в	г	д
	4.	а	б	в	г	д
	5.	а	б	в	г	д
	6.	а	б	в	г	д
	7.	а	б	в	г	д
	8.	а	б	в	г	д
	9.	а	б	в	г	д
	10.	а	б	в	г	д
	11.	а	б	в	г	д
	12.	а	б	в	г	д
	13.	а	б	в	г	д
	14.	а	б	в	г	д
	15.	а	б	в	г	д
	16.	а	б	в	г	д
	17.	а	б	в	г	д
	18.	а	б	в	г	д
	19.	а	б	в	г	д
	20.	а	б	в	г	д

Задание 2	21.	а	б	в	г
	22.	а	б	в	г
	23.	а	б	в	г
	24.	а	б	в	г
	25.	а	б	в	г
	26.	а	б	в	г
	27.	а	б	в	г
	28.	а	б	в	г
Задание 3	29.	а	б		
	30.	а	б		
	31.	а	б		
	32.	а	б		
	33.	а	б		
	34.	а	б		

Задание 4 Ситуация	35.	
	36.	
	37.	
	38.	
	39.	
	40.	
	41.	

Часть II. Грамматика (задания 5 – 7)

Задание 5	42.	а	б	в	г
	43.	а	б	в	г
	44.	а	б	в	г
	45.	а	б	в	г
	46.	а	б	в	г
	47.	а	б	в	г
	48.	а	б	в	г
	49.	а	б	в	г
	50.	а	б	в	г
	51.	а	б	в	г
	52.	а	б	в	г
	53.	а	б	в	г
	54.	а	б	в	г
	55.	а	б	в	г
	56.	а	б	в	г
	57.	а	б	в	г
	58.	а	б	в	г

Задание 6	59.	а	б
	60.	а	б
	61.	а	б
	62.	а	б
	63.	а	б
	64.	а	б
	65.	а	б
	66.	а	б
	67.	а	б
	68.	а	б
	69.	а	б
	70.	а	б

Задание 7 Ситуация 1	71.	
	72.	
	73.	
	74.	
	75.	
	76.	
	77.	
	78.	
	79.	
	80.	
Ситуация 2	81.	
	82.	
	83.	
	84.	
	85.	
	86.	
	87.	
	88.	
	89.	
	90.	

Тест 2. Лексика. Грамматика
Ключи
Максимальное количество баллов – 100
Тестовые задания 1 – 80 оцениваются в 1 балл
Тестовые задания 81 - 90 оцениваются в 2 балла

Часть I. Лексика (задания 1 – 3)

Задание 1	1.	а	б	в	г	д
	2.	а	б	в	г	д
	3.	а	б	в	г	д
	4.	а	б	в	г	д
	5.	а	б	в	г	д
	6.	а	б	в	г	д
	7.	а	б	в	г	д
	8.	а	б	в	г	д
	9.	а	б	в	г	д
	10.	а	б	в	г	д
	11.	а	б	в	г	д
	12.	а	б	в	г	д
	13.	а	б	в	г	д
	14.	а	б	в	г	д
	15.	а	б	в	г	д
	16.	а	б	в	г	д
	17.	а	б	в	г	д
	18.	а	б	в	г	д
	19.	а	б	в	г	д
	20.	а	б	в	г	д

Задание 2	21.	а	б	в	г
	22.	а	б	в	г
	23.	а	б	в	г
	24.	а	б	в	г
	25.	а	б	в	г
	26.	а	б	в	г
	27.	а	б	в	г
	28.	а	б	в	г
Задание 3	29.	а	б		
	30.	а	б		
	31.	а	б		
	32.	а	б		
	33.	а	б		
	34.	а	б		

Задание 4 Ситуация	35.	рынке
	36.	наладили / установили / поддерживаем
	37.	контракта
	38.	цена
	39.	спросом
	40.	качеству
	41.	сотрудничество

Часть II. Грамматика (задания 5 – 7)

Задание 5	42.	а	б	в	г
	43.	а	б	в	г
	44.	а	б	в	г
	45.	а	б	в	г
	46.	а	б	в	г
	47.	а	б	в	г
	48.	а	б	в	г
	49.	а	б	в	г
	50.	а	б	в	г
	51.	а	б	в	г
	52.	а	б	в	г
	53.	а	б	в	г
	54.	а	б	в	г
	55.	а	б	в	г
	56.	а	б	в	г
	57.	а	б	в	г
	58.	а	б	в	г

Задание 6	59.	а	б
	60.	а	б
	61.	а	б
	62.	а	б
	63.	а	б
	64.	а	б
	65.	а	б
	66.	а	б
	67.	а	б
	68.	а	б
	69.	а	б
	70.	а	б

Задание 7 Ситуация 1	71.	уточните
	72.	сообщите
	73.	отправьте
	74.	оплатите
	75.	создайте
	76.	составьте
	77.	напишите
	78.	дайте
	79.	закажите
	80.	выполняйте
Ситуация 2	81.	сделано
	82.	увеличены
	83.	отправлена
	84.	переведена
	85.	обнаружена
	86.	составлен
	87.	написана
	88.	заказаны
	89.	куплены
	90.	выполнены

