МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОГАПОУ ЯПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Шепелева Ж.Н.
«31» 08 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Бизнес-планирование в системе дополнительного образования

г. Строитель 2023

Организация-разработчик: ОГАПОУ ЯПК

Разработчики:
1) Соломахина Л.И., заместитель директора ОГАПОУ ЯПК
2) Левина Е.Н., преподаватель общественных дисциплин ОГАПОУ ЯПК

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2.	Область применения программы	4
1.3.	Требования к слушателям	4
1.4.	Цель и планируемые результаты освоения программы	4
1.5.	Форма обучения	5
1.6.	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Учебный план	6
2.2.	Календарный учебный график	6
2.3.	Тематический план программы	6
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3.1.	Требования к кадровому обеспечению программы	7
3.2.	Требования к материально-техническому обеспечению программы	7
3.3.	Требования к информационно-методическому обеспечению программы	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
4.1.	Контроль и оценка результатов освоения программы	7
4.2.	Методические рекомендации по разработке бизнес-плана	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации граждан. Содержание программы соответствует ответственности и сложности профессиональной деятельности специалиста со средним профессиональным образованием и обеспечивает совершенствование и углубление профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей):

граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное образование.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Реализация программы направлена на совершенствование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

Наименование компетенции по программе СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	**Наименование компетенции по программе повышения квалификаций «Бизнес-планирование в области дополнительного образования»**
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской деятельности и бизнес-планировании в области дополнительного образования

Реализация программы предполагает сформировать у обучающихся систему методических знаний по разработке бизнес-плана в системе дополнительного образования.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

1) разработки бизнес-планов в профессиональной сфере.

уметь:

1) творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес - планированию в процессе последующего обучения и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес - планировании;
3) применять методы бизнес-планирования на практике.

знать:

1) требования к разработке бизнес-планов;
2) методику бизнес – планирования.

1.5. **Форма обучения –** очная.

1.6. **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -**
Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п\п	Наименование раздела	Аудиторные		
		всего часов	теор. занятия, час	практ. занятия, час
1.	**Модуль 1. Бизнес-планирование**	**22**	6	16
2.	**Итоговая аттестация**	**2**	**-**	2
Всего		**24**	**6**	**18**

2.2. Календарный учебный график

№ п\п	Наименование раздела	1 месяц			
		1н	2н	3н	4н
1.	**Модуль 1. Бизнес-планирование**	6	6	6	4
3.	**Итоговая аттестация**				2

2.3. Тематический план программы

Модуль1. Бизнес-планирование	**Содержание учебного материала**		**Объем часов**	**Совершенствуемая компетенция**
	Теоретические занятия:		**6**	
	1	Цели, задачи, принципы и виды бизнес-планирования. Методологические основы бизнес–планирования	2	ПК-3.5
	2	Бизнес-план и его структура	2	ПК-3.5
	3	Оценка предпринимательских рисков в бизнес–планировании в системе дополнительного образования	2	ПК-3.5
	Практические занятия:		**16**	ПК-3.5
	1	Разработка бизнес-плана обучающегося при консультативной поддержке преподавателя курса	12	ПК-3.5
	Самостоятельная работа:			
	1	Выбор сферы деятельности для создания предприятия в системе дополнительного образования	4	ПК-3.5
Итоговая аттестация	Защита бизнес-плана		**2**	
Всего			**24**	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1.Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.Требования к материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающей проведение практических занятий, практического обучения, предусмотренных учебным планом.

Перечень учебных кабинетов:

1) кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1) рабочее место преподавателя;
2) учебные места обучающихся;
3) персональные компьютеры;
4) принтер;
5) проектор;
6) наглядные и дидактические пособия.

3.3. Требования к информационно-методическому обеспечению программы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
6. ФЗ «О защите прав потребителей».

Литература

1. Романова, М. В. Бизнес-планирование. Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: Инфра-М, Форум, 2021. - 240 с.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. М.: Форум, 2020. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты бизнес-плана.

Компетенции	Основные показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской деятельности и бизнес-планировании в области	- рациональность в выборе бизнес-идеи; - наличие четкой структуры бизнес-плана; особность анализировать рынок;	- оценка результатов деятельности на практических занятиях;

дополнительного образования	- выбор оптимальных методов планирования; -точность расчетов в обосновании предположений и прогнозов бизнес-плана.	оценка бизнес-плана

Все темы курса являются обязательными для изучения. По окончанию обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме защиты бизнес-плана.

4.2. Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Тема бизнес-плана определяется студентом группы самостоятельно, в соответствии с общими направлениями для разработки бизнес-плана.

Бизнес-план, представляемый на защиту, должен состоять из:

- титульной страницы;
- оглавления;
- резюме (не больше страницы);
- данных о продукте или услуге, рыночного анализа;
- стратегии маркетинга;
- производственного плана;
- финансового плана;
- возможных рисков;
- приложения.

Бизнес-план основывается на конкретных цифрах и фактах. Предположения и прогнозы должны быть подтверждены расчетами.

Текст излагается грамотным, доступным для понимания языком, печатается с одной стороны на листах А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, форматирование по ширине.