

1. Общие положения
2. Цель и задачи самообследования
3. Тапы проведения самообследования
4. Основные направления проведения самообследования
5. Форма и сроки проведения самообследования
6. Состав лиц, привлекаемых для самообследования
7. Обеспечение открытости и доступности информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.201г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении положения о порядке проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324»;

- Уставом колледжа.

1.2. Положение о проведении самообследования в ОГАПОУ ЯПК (далее Колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав ответственных лиц, привлекаемы для его проведения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении и качества подготовки выпускников по

реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;

- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение в локальной сети Учреждения;

- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследовании образовательной организации;

- обобщение полученных результатов самообследования.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа.

3.1.2. Организацию и проведение самообследования в Колледже.

3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.1.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа.

4. Основные направления проведения самообследования

4.1. Самообследование Учреждения проводится по различным направлениям.

4.2. К основным направлениям самообследования относятся:

- оценка образовательной деятельности Учреждения,

- система управления Учреждением,

- содержание и качество подготовки обучающихся,

- организация учебного процесса,

- востребованность выпускников,

- качество кадрового обеспечения,

- качество учебно-методического обеспечения,

- библиотечно-информационное обеспечение,

- материально-техническая база,

- функционирование внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

5. Форма и сроки проведения самообследования

- 5.1 Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет по результатам самообследования Колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 5.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 5.4. В период с 15 по 25 марта лица, привлекаемые для самообследования, сдают отчеты о самообследовании заместителю директора, ответственному за подготовку итогового отчета.
- 5.5 В период с 25 марта по 10 апреля заместитель директора формирует отчет о самообследовании Колледжа.
- 5.3. Отчет о самообследовании рассматривается на Педагогическом совете Колледжа, подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью.

6. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

- 6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями Учреждения.
- 6.2. Для проведения самообследования могут привлекаться директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, председатели МК, методист, специалист отдела кадров, начальник планово-экономического отдела.
- Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.
- 6.3 Для проведения самообследования ежегодно приказом директора создается комиссия.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

- 7.1 Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Колледжа и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%