МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ №585-ОС от 31 августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023

СТРУКТУРА ПЛАНА

№ п/п	№ п/п	№ п/п	Направление плана	Стр.
1.			ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
2.			СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ	5
	2.1.		Циклограмма деятельности колледжа	5
	2.2.		Заседания Наблюдательного совета	6
	2.3.		Заседания Управляющего совета	6
	2.4.		Заседания Педагогического совета	7
	2.5.		Заседания Научно-методического совета	8
	2.6.		Административные совещания при директоре	8
	2.7.		Приказы по основной деятельности	12
	2.8.		Система внутриколледжного контроля	14
	2.9.		Противодействие коррупции	24
		2.9.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа	24
		2.9.2.	Обеспечение открытости деятельности колледжа	25
		2.9.3.	Антикоррупционное воспитание студентов	25
		2.9.4.	Работа телефона доверия	26
		2.9.5.	Работа Комиссии по противодействию коррупции	26
	2.10.		Защита прав потребителей	26
3.			ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	26
	3.1.		Организация образовательного процесса	26
		3.1.1.	Организационные мероприятия	26
		3.1.2.	Организация образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов	28
		3.1.3.	Организация деятельности по реализации программ дуального обучения	29
	3.2.		Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	29
		3.2.1.	Организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических работников	29
		3.2.2.	Производственная стажировка для кураторов и педагогическая стажировка для наставников дуального обучения	31
		3.2.3.	Аттестация педагогических работников	31
		3.2.4.	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	32
		3.2.5.	Научно-исследовательская деятельность педагогических работников	32
		3.2.6.	Деятельность, направленная на развитие компетентности студентов	32
		3.2.7.	Научно-исследовательская и проектная деятельность	33
	3.3.		Информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса	34
		3.3.1.	Организационные мероприятия	34
		3.3.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34
		3.3.3.	Развитие информационной культуры педагогических работников и студентов	35
	3.4.		Библиотечно-информационное обеспечение образовательно процесса	35
		3.4.1.	Работа с библиотечным фондом	35
		3.4.2.	Справочно-библиографическое обслуживание	36
		3.4.3.	Работа с читателями	36
		3.4.4.	Работа с Федеральным списком с экстремистских материалов	37

		3.4.5	Работа с электронной образовательной системой	37
	3.5.		Обеспечение безопасности жизнедеятельности	37
	3.6.		Организация профориентационной работы, выполнение плана приема, выпуска и трудоустройства	38
	3.7.		Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	39
		3.7.1.	Адаптация студентов групп нового набора	39
		3.7.2.	Социальная защита студентов	40
	3.8.		Физическое воспитание и развитие студентов	41
		3.8.1.	Организационные мероприятия	41
		3.8.2.	Спортивно-массовые мероприятия	42
		3.8.3.	Пропаганда и агитация физической культуры и спорта	44
4.			ВНЕУРОЧНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	44
	4.1.		Работа с педагогическим коллективом	44
		4.1.1.	Заседания МО кураторов групп	44
		4.1.2.	Работа с кураторами групп	45
		4.1.3.	Работа с ЦМК	45
		4.1.4.	Работа с руководителями объединений, клубов, кружков, секций	45
	4.2.		Работа со студенческим коллективом по календарно-тематическому плану воспитательной работы колледжа	45
		4.2.1.	Общеколледжные мероприятия	45
		4.2.2.	Работа с органами студенческого самоуправления	47
		4.2.3.	Работа по профилактике правонарушения, табакокурения, алкоголизма, употребления наркосодержащих веществ, СПИДа	47
		4.2.4.	Работа по противодействию экстремизму и неонацизму	48
		4.2.5.	Исследовательская работа	48
5.			АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	49

1. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа в согласно Стратегии развития СПО до 2030 года»

1. Совершенствование системы дополнительного образования, способствующей формированию компетенций обучающихся в соответствии с запросами работодателей.
2. Улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа: развитие цифровой образовательной среды, учебно-материальной базы, создание центра демонстрационного экзамена.
3. Развитие в колледже приносящей доход деятельности за счет оказания образовательных и производственных услуг населению.
4. Развитие кадрового потенциала преподавательского состава Колледжа.
5. Совершенствование деятельности по трудоустройству выпускников и студентов, обучающихся по основным программам среднего профессионального образования.
6. Совершенствование культуры профессиональных соревнований в системе СПО для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности.
7. Создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯКОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Циклограмма деятельности колледжа

Направление деятельности	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница				Суббота			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Наблюдательный совет													+											
Управляющий совет													+											
Педагогический совет														+										
Научно-методический совет														+										
Совет по профилактике															+									
Студенческий совет															+									
Административные совещания при директоре	+	+	+	+																				
Производственные совещания					+	+	+	+																
Доска задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
SQDCM	+	+	+																					
Золотые кольца				+				+					+				+			+				
День ЦМК									+	+	+	+												
День отделения					+	+	+	+																
День завкабинетом									+															
День куратора													+	+	+	+								
День преподавателя																	+	+	+	+				
День студента										+		+												
День родителя										+		+									+	+	+	+
Научно-методические мероприятия	+	+	+	+																				
Психолого-педагогические мероприятия					+	+	+	+																
Внеурочные воспитательные мероприятия									+	+	+	+					+	+	+	+				
Спортивно-массовые мероприятия																					+	+	+	+
Работа секций, кружков, клубов, обществ и т.д.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

2.2. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Рассмотрение плана работы Наблюдательного совета на 2023-2024 учебный год 2. О трудоустройстве выпускников колледжа 2023 года; временной занятости переходящего контингента в летний период; выпускников 2022 года, завершивших службу в рядах ВС РФ 3. Рассмотрение плана реализации практической подготовки (дуального обучения) в ОГАПОУ ЯПК в 2023-2024 учебном году. 4.О перечне платных образовательных услуг и их стоимости. 5. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 1-е полугодие 2023 года .	Сентябрь 2023	Председатель Наблюдательного совета Директор колледжа Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями Начальник планово-экономического отдела
2.	1.О выполнении решений Наблюдательного совета 2. Утверждение предложений по установлению контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение отчета о финансово - хозяйственной деятельности ОГАПОУ ЯПК за 2023 год 4. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ ЯПК на 2024 год 5. О выполнении колледжем KPI показателей. О выполнении контрольных цифр приема в ОГАПАОУ ЯПК на 2023-2024учебный год	Декабрь 2023	Председатель Наблюдательного совета Директор колледжа Заместитель директора по УР Начальник планово-экономического отдела
3.	1. О выполнении решений Наблюдательного совета 2. О сдаче в аренду имущества ОГАПОУ ЯПК 3. О результатах участия выпускников колледжа в демонстрационном экзамене 4.О результатах выполнения государственного задания и оказания услуг (выполнение работ) в отношении ОГАПОУ ЯПК	Март 2024	Председатель Наблюдательного совета Директор колледжа Заместитель директора по УПР Начальник планово-экономического отдела
4.	1. О выполнении решений Наблюдательного совета. 2.Рассмотрение отчета о работе колледжа по предварительному трудоустройству выпускников 2024 года. 3. Рассмотрение отчета о реализации программ практической подготовки (дуального обучения) в ОГАПОУ ЯПК в 2023-2024 учебном году.	Июнь 2024	Председатель Наблюдательного совета Директор колледжа Заместитель директора Заведующие отделениями

2.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1.	1. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023	Председатель Управляющего совета

	3. Утверждение размера академической стипендии студентам колледжа на 1-й семестр 2023-2024 учебного года.		Завотделениями Левина Е.Н., Чурсина Р.В.
	4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года.		Директор Шепелева Ж.Н. Замдиректора (по УР) Таргаева О.А.
2.	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа с 01 января 2024 года по 31 августа 2024 года.	Декабрь 2023	Директор Шепелева Ж.Н. Замдиректора (по УР) Таргаева О.А.
3.	1. Утверждение размера академической стипендии студентам колледжа на 2-й семестр 2023-2024учебного года.	Февраль 2024	Завотделениями Левина Е.Н., Чурсина Р.В.
4.	1. Рассмотрение результатов самообследования ОГАПОУ ЯПК за 2023год.	Апрель 2024	Директор Шепелева Ж.Н. Замдиректора (по УР) Таргаева О.А.

2.4. Заседания Педагогического совета

Август

Обеспечение функциональности образовательной организации: содержание современного образовательного процесса в колледже.

Таргаева О.А

.

Октябрь

Аттестация педагогических работников.

Соломахина Л.И.
Калашникова Н.И.

Январь

Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки кадров.

Белозерских Ж.Г.

Март

Созданием благоприятной инновационной обстановкой в колледже: дистанционные образовательные технологии в рамках реализации программы информатизации 2021-2023 в условия импортозамещения в сфере IT; перспективы деятельности в 2024 году

Шумаков Н.А.

Май

Приоритетные направления воспитательной работы в рамках реализации рабочей программы воспитания

Кизилова Д.В.

Июнь

Результативность деятельности колледжа в 2023-2024 учебном году.

Администрация

2.5. Заседания Научно-методического совета

Сентябрь

1. Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами СПО на 2023-2024 учебный год.
2. Основные направления методической деятельности в 2023-2024 учебном году. Работа над методической темой «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа в согласно Стратегии развития СПО до 2030 года».
3. Анализ и актуализация ППССЗ специальностей.
4. О подготовке ко Дню СПО в России.
5. Рассмотрение графиков УИРС на 2023-2024 учебный год.
6. Утверждение графиков проведения олимпиад, конкурсов, декад.

Соломахина Л.И.
Калашникова Н.И.

Октябрь

1. О тематике по курсовому и дипломному проектированию, рассмотрение тем дипломных проектов (работ).
2. Рассмотрение олимпиадных заданий для проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профмастерства.
3. О проведении Декады науки и творчества.
4. О проведении отборочных соревнований в рамках подготовки к региональному чемпионату «Профессионалы».

Декабрь

1. Анализ результатов ВПР.
2. О результатах участия в региональной программе «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области в 2021-2023гг.»

Соломахина Л.И.
Калашникова Н.И.
Таргаева О.А.

Февраль

1. Методическое обеспечение и порядок проведения ГИА по ППССЗ.
2. Организация конкурса профессионального мастерства преподавателей.
3. О результатах участия в региональном проекте «Я-предприниматель».

Соломахина Л.И.
Калашникова Н.И.

Июнь

1. Анализ работы ЦМК за 2023-2024 учебный год.
2. Анализ учебно-исследовательской деятельности студентов.

Соломахина Л.И.
Калашникова Н.И.

2.6. Административные совещания при директоре

Сентябрь

Организационное начало 2023-2024учебного года

1. Готовность здания и кабинетов к учебному году.
2. Выполнение контрольных цифр приема.
3. Сверка личных дел студентов нового набора.

4. Явка студентов на учебные занятия.
5. Трудоустройство студентов в период обучение или вне учебы и выпускников колледжа.
6. Вовлечение студентов во внеучебную деятельность.
7. Вовлечение студентов в систему дополнительного профессионального образования. Организация деятельности в системе «Навигатор дополнительного образования»
8. Организация обучения школьников по программам профессионального обучения.
9. Организация участия студентов в работе Белгородских студенческих отрядах.
10. Утверждение графика аттестации педагогических работников.
11. Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.
12. Утверждение графика проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий.
13. Оформление учебно-методической документации, составление и утверждение планов и графиков на 2023-2024учебный год (оформление учебных журналов, оформление журналов практики, оформление журналов кураторов групп, утверждение календарно-тематических планов, организация практики студентов 2-4 курсов).
14. Утверждение плана и календарных графиков практики.
15. Утверждение плана мероприятий по профилактике суицидов среди студентов колледжа
16. Утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.
17. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.
18. Утверждение плана мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся на 2021-2022 учебный год
19. Утверждение графика дежурства в колледже 2023-2024 учебного года
20. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практики.
21. О неделе безопасности (02 – 08 сентября 2020 г.).
22. Организация и проведения ВПР СПО (для студентов 1 и 2 курсов)
23. Организация профориентационной работы.
24. Подготовка мероприятий, посвященных Дню воспитателя и всех дошкольных работников.
25. Подготовка праздника «Спасибо Вам, учителя!», посвященного Дню учителя.
26. Подготовка площадки центра проведения демонстрационного экзамена по программе среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.
27. Подготовка площадки по проведению регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО, УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Октябрь

Организация мероприятий, ход реализации проектов

1. Организацияработы стажировочной площадки для профессиональных образовательных организаций Белгородскойобласти.
2. Организация отборочных соревнований в рамках подготовки к региональному чемпионату «Профессионалы».
3. Организация обучения педагогических работников колледжа на право оценки демонстрационного экзамена, право проведения региональных чемпионатов «Профессионалы», Абилимпикс.
4. Анализ деятельности по использованию студентами «Пушкинско карты»
5. Ход реализации плана празднования Дня СПО в России.
6. Организация работы фабрики-процессов
7. Организация деятельности в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»
8. Участие студентов колледжа в лиге КВН Белгородской области

9. Организационная активность колледжа на федеральных, региональных и местных площадках.

Ноябрь

Адаптация студентов групп нового набора очной формы обучения

1. Адаптация студентов групп нового набора очной формы обучения.
2. Итоги предварительной аттестации студентов.
3. Уровень профессиональной компетентности аттестующихся педагогических работников.
4. Организация мероприятий по вовлечению студентов и сотрудников колледжа к выполнению нормативов комплекса ГТО
5. План декады правовых знаний: защита прав, противодействие коррупции, экстремизму и ксенофобии.
6. Проведение Дня открытых дверей.
7. Итоги реализации плана празднования Дня СПО.

Декабрь

Подготовка к ГИА-2024

1. Утверждение составов ГЭК.
2. Итоги конкурса методических разработок уроков с использованием активных и интерактивных форм обучения.
3. Итоги декадыНауки и творчества.
4. Организация начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО (УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, УГС 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств).
5. Деятельность кураторов по формированию коллектива в группах нового набора.
6. Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам.
7. Анализ показателей по отчислению студентов за 1 семестр 2023-2024 учебного года.
8. Проведение промежуточной аттестации студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме демонстрационного экзамена.
9. Итоги своевременного заполнения данных и выгрузки отчетов в 1С:Колледж.ПРОФ.
10. Анализ эффективности деятельности по вовлечению студентов в участие в конкурсах, определенных министерством образования области
11. Анализ эффективности деятельности по участию студентов в спортивны мероприятиях различных уровней.

Январь

Планирование деятельности на 2 семестр 2023-2024 учебного года

1. Итоги промежуточной аттестации студентов.
2. Сохранность контингента студентов.
3. Учебная нагрузка педагогических работников.
4. Организация практики студентов 2-4 курсов.
5. Организация работы спортивных секций и занятий по интересам в каникулярное время.
6. Анализ результатов демонстрационного экзамена.
7. Экономическая эффективность работы колледжа.
8. Анализ мониторинга деятельности колледжа по итогам ЭМОУ за 2 полугодие 2023 года. Планирование деятельности на 1 полугодие 2024 года
9. Подготовка к итоговой аттестации студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование и специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме демонстрационного экзамена.

Февраль

Организация профориентационной работы во 2 семестре 2023-2024 учебного года

1. Подготовка Дня открытых дверей.
2. Создание комиссии по трудоустройству выпускников.
3. Подготовка конкурса профессионального мастерства.
4. Подготовка к Параду профессий.
5. Подготовка мероприятий Всемирного Дня гражданской обороны (1 марта).
6. Вовлечение студентов в систему дополнительного профессионального образования.
7. Результаты участия в региональном проекте «Развитие предпринимательской активности студентов ПОО».

Март

Организация преддипломной практики в 2023-2024 учебном году

1. Организация преддипломной практики студентов 4-х курсов.
2. Итоги Недели безопасного Интернета.
3. Анализ использования студентами Wi-Fi он, федеральных электронных образовательных ресурсов в процессе обучения, наполняемость и использование собственных платформ с применением ДОТ
4. Результаты конкурса профессионального мастерства.
8. Участие в региональном конкурсе «Мастер года».
9. Результаты участия в региональном этапе чемпионата «Профессионалы».
10. Подготовка к проведению регионального этапа Абилимпикс.

Апрель

Организация оздоровительных мероприятий во 2 семестре 2023-2024 учебного года

1. Итоги работы антикоррупционной комиссии.
2. Итоги проверки теоретической части дипломных проектов (работ).
3. Итоги работы спортивных секций.
4. Проведение мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции.
5. Подготовка Дня здоровья.
6. Подготовка мероприятий Дня пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.

Май

Результаты подготовки выпускников-2024

1. Списки кандидатов на получение диплома с отличием.
2. Состояние документации выпускных групп.
3. Итоги трудоустройства выпускников.
4. Выполнение графика УИРС.
5. Реализация плана мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.
6. Подготовка месячника «Знать, чтобы жить!» мероприятий ко Дню России.
7. Итоги своевременного заполнения данных и выгрузки отчетов в 1С:Колледж.ПРОФ.

Июнь

Организационное завершение 2023-2024 учебного года

1. Подготовка отчетной (за 2023-2024 учебный год) и планирующей (на 2024-2025 учебный год) документации.
2. Участие в межведомственной операции «Подросток».
3. Подготовка выпускного вечера «До свидания, колледж!».

4. Анализ мониторинга деятельности колледжа по итогам ЭМОУ за 1 полугодие 2024 года. Планирование деятельности на 2 полугодие 2024 года.
5. Анализ эффективности деятельности по вовлечению студентов в участие в конкурсах, определенных министерством образования области

6. Анализ эффективности деятельности по участию студентов в спортивны мероприятиях различных уровней.

7. Проведение итоговой аттестации студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование и специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме демонстрационного экзамена.

2.7. Приказы по основной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Установочные приказы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Администрация
2.	Об утверждении учебно-методической документации на 1 семестр 2024-2024 учебного года	Сентябрь	Администрация
3.	Об утверждении состава Управляющего совета	Сентябрь	Таргаева О.А.
4.	Об утверждении состава Научно-методического совета	Сентябрь	Соломахина Л.И.
5.	Об утверждении состава Совета по профилактике	Сентябрь	Кизилова Д.В.
6.	Об утверждении состава МО кураторов	Сентябрь	Кизилова Д.В.
7.	Об утверждении состава Центра инсталляции профессий	Сентябрь	Белозерских Ж.Г.
8.	Об утверждении состава аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Калашникова Н.И.
9.	Об аттестации педагогических работников	Сентябрь	Калашникова Н.И.
10.	Об утверждении состава конкурсной комиссии для подведения итоговой рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей	Сентябрь	Соломахина Л.И.
11.	О закреплении наставников	Сентябрь	Калашникова Н.И. Чурсина Р.В.
12.	Об утверждении плана работы антикоррупционной комиссии на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Кизилова Д.В.
13.	Об участии в Лиге Юмора	Сентябрь	Кизилова Д.В.
14.	О пополнении официального сайта и социальных сетей колледжа	Сентябрь	Шумаков Н.А.
15.	Об ответственных за заполнение разделов 1С Колледж ПРОФ	Сентябрь	Шумаков Н.А.
16.	О подготовке и проведении регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО	Сентябрь	Соломахина Л.И.
17.	О проведении праздника «Спасибо вам, учителя!», посвященного Дню учителя	Сентябрь	Кизилова Д.В.
18.	Об организации мероприятий в рамках Дня СПО	Сентябрь	Соломахина Л.И. Кизилова Д.В.
19.	Об организации и проведении ВПР в 2023 году	Сентябрь	Таргаева О.А.
20.	Об организации практики студентов	В течение года	Белозерских Ж.Г.
21.	Об организации практической подготовки (дуального обучения)	Сентябрь, январь	Белозерских Ж.Г.
22.	О реализации проекта «Бережливый колледж» в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Левина Е.Н.
23.	Об организации подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену	Сентябрь	Белозерских Ж.Г. Таргаева О.А.
24.	Об организации обучения школьников по программам	Сентябрь	Белозерских Ж.Г.

	профессионального обучения		
25.	О проведении фестиваля ГТО	Сентябрь	Соломахин В.В.
26.	О подготовке и проведении внутриколледжного чемпионата «Профессионалы»	Октябрь	Соломахина Л.И.
27.	Об утверждении руководителей и тематики курсовых проектов (работ), дипломные проектов (работ) и ВКР, индивидуальных проектов	Октябрь, февраль	Соломахина Л.И.
28.	Об организации участия студентов в работе Белгородских студенческих отрядов	В течение года	Белозерских Ж.Г.
29.	Об утверждении расписания консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь, январь	Соломахина Л.И.
30.	О проведении декады правовых знаний: защита прав, противодействие коррупции, экстремизму и ксенофобии.	Октябрь	Кизилова Д.В.
31.	О подготовке и проведении Дня открытых дверей	В течение года	Белозерских Ж.Г.
32.	О проведении декады Науки и творчества	Ноябрь	Соломахина Л.И.
33.	О проведении 8-го внутриколледжного фестиваля внеурочных воспитательных мероприятий «Кураторский час»	Ноябрь	Кизилова Д.В.
34.	Об итогах внутриколледжного чемпионата «Профессионалы»	Ноябрь	Соломахина Л.И.
35.	Об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена	Ноябрь	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г.
36.	Об утверждении программ ГИА	Декабрь	Таргаева О.А.
37.	Об утверждении составов ГЭК	Декабрь	Таргаева О.А.
38.	Об итогах декады Науки и творчества	Декабрь	Соломахина Л.И.
39.	О подготовке к начальному этапу Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО	Декабрь	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
40.	Об итогах начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО	Декабрь	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
41.			
42.	Установочные приказы на 2 семестр 2023-2024 учебного года	Январь	Администрация
43.	Об утверждении учебно-методической документации на 2 семестр 2023-2024 учебного года	Январь	Администрация
44.	Об утверждении расписания консультаций по подготовке к ГИА	Январь	Соломахина Л.И.
45.	Об утверждении правил приема	Январь	Таргаева О.А.
46.	Об утверждении состава приемной комиссии	Январь	Таргаева О.А.
47.	Об утверждении состава комиссии по трудоустройству	Январь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
48.	О плане мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Январь	Кизилова Д.В.
49.	О проведении конкурса профессионального мастерства	Февраль	Калашникова Н.И.
50.	О проведении Недели безопасного Интернета	Февраль	Шумаков Н.А.
51.	О проведении Форума профессионального самоопределения и профессионального мастерства	Март	Белозерских Ж.Г.
52.	Об организации преддипломной практики	Март	Белозерских Ж.Г.
53.	Об итогах Недели безопасного Интернета	Март	Шумаков Н.А.

54.	О подготовке и проведении регионального этапа национального чемпионата Абилимпикс	Март	Соломахина Л.И.
55.	Об итогах конкурса профессионального мастерства	Март	Калашникова Н.И.
56.	Об участии в конкурсе Мастер года.	Март	Калашникова Н.И.
57.	Об утверждении расписания консультаций по подготовке к ГИА	Апрель	Соломахина Л.И.
58.	Об итогах проведения мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции	Апрель	Кизилова Д.В.
59.	О подготовке и участии в Параде профессий	Апрель	Белозерских Ж.Г.
60.	О назначении рецензентов ВКР	Май	Соломахина Л.И.
61.	О проведении предзащиты ВКР	Май	Соломахина Л.И.
62.	О предварительном трудоустройстве выпускников	Май	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
63.	Об организации профессиональной смены для учащихся школ	Май	Белозерских Ж.Г.
64.	О подготовке месячника «Знать, чтобы жить!»	Май	Кизилова Д.В.
65.	Об участии в межведомственной операции «Подросток»	Май	Кизилова Д.В.
66.	Об итогах смотра-конкурса на звания «Лийшаядипломный проект (работа) -2024»	Июнь	Соломахина Л.И.
67.	Об оплате за рецензирование ВКР	Июнь	Соломахина Л.И.
68.	О проведении осмотра учебных кабинетов, лабораторий и мастерских и выдаче актов-разрешений на проведение в них занятий в 2024-2025 учебном году	Август	Таргаева О.А.
69.	Об итогах конкурсов «Лучшая группа года-2023» и «Патриоты России-2023»	Август	Кизилова Д.В.
70.	Об итогах проведения фестиваля педагогических идей «Калейдоскоп открытых занятий»	Август	Калашникова Н.И.
71.	Об утверждении составов аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных	В течение года	Таргаева О.А.
72.	Об утверждении составов квалификационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов	В течение года	Таргаева О.А.

2.8. Система внутриколледжного контроля (в соответствии с приказами директора колледжа, которые издаются за 5 рабочих дней до начала контроля и конкретизируют дату, объект и методы контроля)

№	Тема контроля	Методы контроля	Оформление результатов	Ответственные
Август				
1.	Задачи и основные направления деятельности колледжа в 2023-2024 учебном году	Анализ плана работы	Протокол заседания ПС	Администрация
Сентябрь				
1	Перечень платных образовательных услуг и их стоимость	Анализ перечня	Протокол заседания НС	Шепелева Ж.Н.
2	Работа над методической темой «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе иннова-	Анализ плана	Протокол заседания НМС	Соломахина Л.И.

	ционного развития колледжа в согласно Стратегии развития СПО до 2030 года»			
	Анализ и актуализация ППССЗ			
3	Готовность здания и кабинетов к учебному году	Проверка кабинетов	Административное совещание Справка	Головин Е.С.
4	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ документации	Административное совещание Справка	Архипкина О.В.
5	Сверка личных дел студентов нового набора	Проверка личных дел	Административное совещание Справка	Шумакова И.А.
6	Явка студентов на учебные занятия	Проверка явки студентов	Административное совещание Справка	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
7	Вовлечение студентов в систему дополнительного профессионального образования, в систему «Навигатор дополнительного образования» во время освоения программ среднего профессионального обучения	Анализ документации	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
8	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность	Проверка документации	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
9	Утверждение графика аттестации педагогических работников	Анализ графика	Административное совещание График	Калашникова Н.И.
10	Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников	Анализ плана	Административное совещание План	Калашникова Н.И.
11	Утверждение графика открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий педагогическихработников	Анализ графика	Административное совещание График	Калашникова Н.И
12	Утверждение календарных графиков практики	Анализ плана и графика	Административное совещание План График	Белозерских Ж.Г.
13	Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися на 1-й семестр	Проверка журналов по охране труда	Административное совещание Справка	Король А.И.

14	Проведение инструктажа по охране труда при проведении практики	Проверка журналов по охране труда	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.
15	Об участии в областной акции «Белый цветок»	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
16	Подготовка праздника «Спасибо Вам, учителя!», посвященного Дню учителя	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
17	Оформление учебных журналов	Проверка учебных журналов	Административное совещание Справка	Шумакова И.А.
18	Утверждение календарно-тематических планов, материалов промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного года преподавателей	Проверка КТП	Административное совещание Справка	Таргаева О.А.
19	Утверждение календарно-тематических планов кураторов	Проверка КТП	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
20	Оформление журналов кураторов	Проверка журналов	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
Октябрь				
1	Итоги проведения всероссийских проверочных работ	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Таргаева О.А. Шумакова И.А.
2	Оформление журналов практики	Проверка журналов учебной и производственной практики	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.
3	Организация практики студентов 3-4 курсов	Посещение баз практики	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.
4	Организация работы стажировочной площадки для профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Калашникова Н.И.
	Определение тематики курсовых и дипломных (проектов), работ	Анализ тематики	Приказы	Соломахина Л.И.
5	Организация отборочных соревнований в рамках подготовки к региональному чемпионату «Профессионалы»	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Соломахина Л.И.

6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на 1-х курсах	Посещение занятий Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
7	Анализ проблем компьютеризации учебного процесса	Анализ контента Анализ организаций занятий	Протокол ПС	Шумаков Н.А.
8	Тенденции изменений в области информационных технологий; предложения по формированию эффективных механизмов повышения качества профессионального образования студентов	Анализ плана	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
Ноябрь				
1	Педагогические условия организации учебно-исследовательской работы студентов.	Анализ документации	Протокол заседания НМС	Соломахина Л.И.
2	Адаптация студентов групп нового набора очной формы обучения	Анализ материалов	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
3	Итоги предварительной аттестации студентов	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Таргаева О.А. Шумакова И.А.
4	Уровень профессиональной компетентности аттестующихся педагогических работников	Диагностика уровня	Административное совещание Справка	Калашникова Н.И.
5	План декады правовых знаний: защита прав, противодействие коррупции, экстремизму и ксенофобии	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
6	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на 2-х курсах	Посещение занятий	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
7	Постпроектная деятельность «Развитие предпринимательской активности студентов ПОО»	Анализ плана	Административное совещание Справка	Соломахина Л.И.
Декабрь				
1	План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Анализ плана	Протокол заседания НС	Шепелева Ж.Н.
2	Утверждение составов ГЭК	Анализ составов	Административное совещание Приказ	Шепелева Ж.Н. Таргаева О.А.
3	Утверждение программ ГИА	Анализ программ	Административное совещание Приказ	Таргаева О.А.
4	Итоги конкурса на лучший ма-	Анализ матери-	Администра-	Соломахина Л.И.

	стер-класс	алов	тивное совещание Приказ	Калашникова Н.И.
	Итоги реализации плана празднования Дня СПО.	Посещение и анализ мероприятий	Административное совещание Приказ	Соломахина Л.И. Кизилова Д.В.
5	Итоги декады Науки и творчества.	Анализ мероприятий, материалов	Административное совещание Приказ	Соломахина Л.И.
6	Организация начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО (УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, УГС 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств)	Анализ итогов	Административное совещание Приказ	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
7	Деятельность кураторов по формированию коллектива в группах нового набора	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
8	Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам	Анализ плана	Административное совещание Приказы	Кизилова Д.В.
9	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на 3-х курсах	Посещение занятий Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
10	Итоги своевременного заполнения данных и выгрузки отчетов в 1С:Колледж.ПРОФ	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
11	Итоги заполнения рабочих курсов на дистанционной платформе Е-стади	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
12	Реализация мероприятий по финансовой грамотности студентов	Анализ деятельности	Протокол заседания ПС	Таргаева О.А. Кононыхина Л.Н. Бухтияров Ю.Н.
13	Реализация мероприятий по предпринимательской деятельности студентов	Анализ деятельности	Протокол заседания ПС	Соломахина Л.И. Турчина Н.Е.
14	Итоги участия преподавателей колледжа в обучении с получением сертификата эксперта конкурса профессионального мастерства, эксперта-мастера, эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Калашникова Н.И Соломахина Л.И.

15	Качество знаний студентов по итогам ВПР в 2023 году		Протокол заседания ПС	Таргаева О.А.
Январь				
1	Сдача в аренду имущества колледжа	Анализ документации	Протокол заседания НС	Шепелева Ж.Н.
2	Реализация программы наставничества в колледже с применением различных форм наставничества	Анализ итогов	Протокол заседания ПС	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И. Чурсина Р.В.
3	Итоги промежуточной аттестации студентов	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Таргаева О.А. Шумакова И.А.
4	Сохранность контингента студентов	Анализ контингента	Административное совещанеи Справка	Шумакова И.А. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
5	Учебная нагрузка педагогических работников	Анализ тарификации	Административное совещание Тарификация	Таргаева О.А.
6	Организация практики студентов 2-4 курсов	Посещение баз практики	Административное совещание Приказ	Белозерских Ж.Г.
7	Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» и региональном этапе Всероссийской олимпиады профмастерства	Анализ материалов, посещение занятий	Приказ	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
8	Организация работы спортивных секций в каникулярное время	Анализ расписания	Расписание	Соломахин В.В.
9	Итоги внутриколледжного фестиваля внеурочных воспитательных мероприятий «Кураторский час»	Анализ итогов	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
10	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на 4-х курсах	Посещение занятий Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
11	Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса	Посещение занятий, анализ документации	Заседание НМС	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
12	Итоги трудоустройства студентов в период обучения или вне учебы	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
13	Итоги демонстрационного экзамена	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.

14	Анализ организации новогодних праздников и зимних каникул	Анализ плана	Административное совещание Справка, приказ	Кизилова Д.В.
		Февраль		
1	Организация профориентационной работы	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Белозерских Ж.Г.
2	Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Сводные ведомости	Протокол комиссии	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
3	Создание комиссии по трудоустройству выпускников	Анализ состава	Административное совещание Приказ	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
4	Подготовка конкурса профессионального мастерства	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Калашникова Н.И.
5	Подготовка фестиваля-конкурса самодеятельного художественного творчества студентов «Студенческая весна-2024»	Посещение репетиций	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
6	Подготовка мероприятий в рамках Недели безопасного Интернета	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Шумаков Н.А.
7	Результаты участия в региональном проекте «Я - предприниматель»	Анализ итогов	НМС, Справка	Соломахина Л.И.
8	Уровень преподавания и результат обучения на 4-х курсах	Посещение занятий Проведение контрольных срезов Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
9	Подготовка Дня открытых дверей	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Белозерских Ж.Г.
10	Подготовка Всемирного Дня гражданской обороны (1 марта)	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В. Король А.И.
11	Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися на 2-й семестр	Проверка журналов по охране труда	Административное совещание Справка	Король А.И.
12	Проведение инструктажа по	Проверка жур-	Администра-	Белозерских Ж.Г.

	охране труда при проведении практики	налов по охране труда	тивное совещание Справка	
Март				
1	Итоги Дня открытых дверей	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.
2	Итоги Недели безопасного Интернета	Анализ итогов	Административное совещание Приказ	Шумаков Н.А.
3	Уровень преподавания и результат обучения на 3-х курсах	Посещение занятий Проведение контрольных срезов Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
4	Итоги конкурса профессионального мастерства препоавателей	Анализ итогов	Приказ	Калашникова Н.И.
	Результаты участия в региональном этапе чемпионата «Профессионалы»	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Соломахина Л.И.
Апрель				
1	Результаты самообследования колледжа за 2023 год	Анализ результатов	Протокол заседания УС	Шепелева Ж.Н.
2	Организация преддипломной практики студентов 4-х курсов	Анализ документации	Административное совещание Приказ	Белозерских Ж.Г.
3	Итоги работы антикоррупционной комиссии	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
4	Итоги проверки теоретической части ВКР	Проверка материалов ВКР	Административное совещание Справка	Соломахина Л.И.
6	Итоги работы спортивных секций	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Соломахин В.В.
7	Проведение мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
8	Подготовка Дня здоровья	Анализ плана	Административное совеща-	Соломахин В.В.

			ние Приказ	
9	Уровень преподавания и результат обучения на 2-х курсах	Посещение занятий Проведение контрольных срезов Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
10	Подготовка мероприятий Дня пожарной охраны.	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
11	Результаты внедрения программы воспитания	Анализ итогов реализации	Протокол заседания ПС	Кизилова Д.В.
Май				
1	Списки кандидатов на получение диплома с отличием	Анализ списков	Административное совещание Список	Шумакова И.А. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
2	Состояние документации выпускных групп	Анализ документации	Административное совещание Справка	Шумакова И.А.
3	Итоги трудоустройства выпускников	Анализ результатов	Административное совещание Приказ	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
4	Выполнение графика УИРС	Проверка материалов ДП(Р), КР Анализ документации	Административное совещание Справка	Соломахина Л.И.
6	Реализация плана мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
7	Подготовка месячника «Знать, чтобы жить!»	Анализ плана	Административное совещание План	Кизилова Д.В.
8	Уровень преподавания и результат обучения на 1-х курсах	Посещение занятий Проведение контрольных срезов Анализ документации	Справки Приказ	Администрация Таргаева О.А.
9	Подготовка мероприятий Дня России	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.

10	Контроль внесения коррективов в рабочую документацию подразделений и структур колледжа на платформах и сервисах	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
11	Итоги заполнения рабочих курсов на дистанционной платформе Е-стади	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
12	Перспективные возможности дополнительного образования по информационным и новым технологиям	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
13	Анализ организации мероприятий по обучению школьников по программам профессионального обучения	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г.
Июнь				
1	Реализация программ дуального обучения в 2023-2024 учебном году	Анализ отчета	Протокол НС	Шепелева Ж.Н.
2	Результативность деятельности колледжа в 2023-2024 учебном году	Анализ результатов	Протокол заседания ПС	Администрация
3	Анализ работы ЦМК за 2023-2024 учебный год	Анализ документации	Протокол НМС	Соломахина Л.И.
4	Анализ учебно-исследовательской деятельности студентов	Анализ результатов защиты ДП(Р), КР, ИП	Справка	Соломахина Л.И. Председатели ЦМК
5	Итоги предварительной защиты дипломных проектов (работ)	Анализ результатов	Протоколы	Соломахина Л.И.
6	Подготовка отчетной (за 2023-2024 учебный год) и планирующей (на 2024-2025 учебный год) документации	Анализ документации	Административное совещание Перечень документации	Администрация Таргаева О.А.
7	Участие в межведомственной операции «Подросток»	Анализ документации	Административное совещание Справка	Кизилова Д.В.
8	Подготовка выпускного вечера «До свидания, колледж!»	Анализ плана	Административное совещание Приказ	Кизилова Д.В.
10	Анализ использования преподавателями оборудования, поставленного в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»	Анализ документации	Административное совещание Справка	Шумаков Н.А.
11	Реализация мероприятий по финансовой грамотности студентов	Анализ деятельности	Протокол заседания ПС	Таргаева О.А. Кононыхина Л.Н. Бухтияров Ю.Н.
13	Реализация мероприятий по	Анализ дея-	Протокол засе-	Соломахина Л.И.

	предпринимательской деятельности студентов	тельности	дания ПС	Турчина Н.Е.
14	Итоги трудоустройства студентов в период обучения или вне учебы. Итоги предварительного трудоустройства выпускников	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
15	Результаты работы площадок федерального, регионального, муниципального уровней	Анализ итогов	Административное совещание Справка	Ответственные лица (по приказам)
16	Итоги участия преподавателей колледжа в обучении с получением сертификата эксперта Абилимпикс, эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Калашникова Н.И
17	Итоги участия студентов в региональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Сломахина Л.И. Кизилова Д.В.
18	Участие студентов в работе Белгородских студенческих отрядов	Анализ деятельности	Административное совещание Справка	Белозерских Ж.Г. Кизилова Д.В.

2.9. Противодействие коррупции

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.9.1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
1	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа	Постоянно	Шепелева Ж.Н.
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику приема	Шепелева Ж.Н.
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестациипедагогических работников; - мониторинга в сфере образования; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности; - создания системы информирования; - определения ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, Э (К), КЭ	В течение года	Администрация
4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	В течение года	Таргаева О.А. Шумакова И.А.
5	Информирование граждан о правах на получение образования	В течение года	Белозерских Ж.Г.
6	Контроль за недопущением фактов неправомерного	В течение	Левина Е.Н.

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	года	Чурсина Р.В.
7	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения педагогических работников	В течение года	Шумакова И.А. Черных Е.Н.
	2.9.2. Обеспечение открытости деятельности колледжа		
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности	Сентябрь-октябрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Сентябрь, декабрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
3	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	В течение года	Белозерских Ж.Г.
4	Информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, через социальные сети	В течение года	Шумаков Н.А.
5	Обеспечение системы рекламной и информационно-консультационной деятельности по информированию населения	В течение года	Белозерских Ж.Г. Шумаков Н.А.
	2.9.3. Антикоррупционное воспитание студентов		
1	Проведение кураторских часов «Открытый диалог»: - Условия эффективного противодействия коррупции; - Отношение к коррупции в России	Сентябрь-декабрь	Кизилова Д.В. кураторы групп
2	Оформление выставки «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Зав.библиотекой
3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: - проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - встречи с сотрудниками МО МВД по вопросам антикоррупционной политики	Декабрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
4	Проведение кураторских часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: - Роль государства в преодолении коррупции; - Коррупция как объект права; - Права и обязанности гражданина и их защита; - Политические права и свободы.	Январь - май	Кизилова Д.В. кураторы групп
5	Ознакомление со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Февраль	Кизилова Д.В. кураторы групп
6	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности	Апрель	Кизилова Д.В. кураторы групп
7	Социологический опрос «Отношение студентов и преподавателей колледжа к явлениям коррупции»	Апрель	Кизилова Д.В. кураторы групп
8	Встреча родительской общественности с представителями антикоррупционных органов/комиссий	В течение года	Кизилова Д.В.
9	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебных программ	В течение года	Кизилова Д.В. председатели ЦМК
10	Размещение правовых актов антикоррупционного содержания на официальном сайте колледжа	В течение года	Кизилова Д.В. Шумаков Н.А.

2.9.4. Работа телефона доверия			
1	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия	В течение года	Ответственный специалист
2	Анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий колледже	В течение года	Ответственный специалист Кизилова Д.В. Бабакина Г.И.
2.9.5. Работа Комиссии по противодействию коррупции			
1	Утверждение отчета о проделанной работе	Сентябрь, декабрь	Председатель Комиссии
2	Утверждение плана работы комиссии	Сентябрь, декабрь	Председатель Комиссии
3	Внеочередные заседания комиссии	По мере необходимости	Председатель Комиссии

2.10. Защита прав потребителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Неделя качества	Ноябрь	Кизилова Д.В.
2	Урок правовых знаний «О защите прав потребителей»	Ноябрь, март	Кизилова Д.В. Кононыхина Л.Н.
3	Выступления агитбригады	В течение года	Кизилова Д.В. Белозерских Ж.Г. Шумакова И.А.
4	Викторина по основам потребительских знаний	Март	Кизилова Д.В.
5	Встреча с сотрудниками комитета по защите прав потребителей Яковлевского городского округа	Март	Кизилова Д.В.
6	Лекторий о Законе Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей»	1 раз в квартал	Кизилова Д.В.
7	Обновление стенда информации «Наше право»	В течение года	Кизилова Д.В.
8	Обновление информации для абитуриентов на официальном сайте	В течение года	Шумаков Н.А.
9	Обновление буклетов о получении квалификации в колледже	В течение года	Белозерских Ж.Г. Мацнева А.О.
10	Обновление профориентационных видеороликов	В течение года	Шумаков Н.А. Белозерских Ж.Г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.1.1. Организационные мероприятия			
1.	Заключение договоров об организации практической подготовки (дуального обучения)	Июль-август	Белозерских Ж.Г.
2.	Заключение договоров о социальном партнерстве	Август сентябрь	Кизилова Д.В.
3.	Разработка инструкций по охране труда и	Август	Король А.И.

	пожарной безопасности		
4.	Утверждение планов работы и графиков: - колледжа; - ЦМК; - учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и спортивного зала; медицинского кабинета; кабинета педагога-психолога; учебной части; - спортивно-массовых мероприятий; - аттестации педагогических работников; - повышения квалификации педагогических работников, кураторов учебных групп - практики	Август	Таргаева О.А. председатели ЦМК заведующие кабинетами Белозерских Ж.Г. Соломахин В.В. Калашникова Н.И.
5.	Утверждение актов: - испытаний спортивных снарядов, оборудования и сооружений; - разрешений на проведение занятий в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и спортивном зале	Август	Члены комиссии
6.	Подготовка расчета педагогической нагрузки педагогических работников	Август, январь	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г. Соломахина Л.И. Шумакова И.А.
7.	Утверждение: - штатного расписания; - тарификационных списков педагогических работников	Август, январь	Шепелева Ж.Н. Торопова Ю.А.
8.	Утверждение учебно-методической документации: - ППССЗ групп 2023 года набора; - обновления в ППССЗ групп 2022, 2021, 2020, 2019годов набора; - календарный график учебного процесса; - календарные графики практики; - графики УИРС; - график предметных консультаций; - график консультаций ВКР; - график проведения открытых учебных и внеучебных занятий; - расписание учебных занятий; - расписание кружков; - расписание спортивных секций	Август, январь	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г. Соломахина Л.И. Шумакова И.А. Кизилова Д.В. Соломахин В.В.
9.	Утверждение календарно-тематических планов: - преподавателей; - кураторов; - руководителей практики; - руководителей кружков; -руководителей спортивных секций	Сентябрь, январь	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г. Кизилова Д.В. ПредседателиЦМК
10.	Оформление журналов: - учебных занятий; - практики; - предметныконсультаций; - консультаций ВКР; - кружков; - спортивных секций	Сентябрь, январь	Шумакова И.А. Белозерских Ж.Г. Соломахина Л.И. Кизилова Д.В. Соломахин В.В.

11.	Утверждение экзаменационных материалов: - ПА; - ГИА; - вступительных испытаний	Сентябрь, январь, май, июнь	Таргаева О.А. ПредседателиЦМК
12.	Утверждение расписания ПА и ГИА	Декабрь, май	Шумакова И.А.
3.1.2. Организация образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов			
1	Комплектование групп нового набора, оформление личных дел студентов	До 1.09	Шепелева Ж.Н. Тарасова М.В. Шумакова И.А.
2	Комплектование подгрупп студентов для прохождения практики	До 1.09 до 12.01	Белозерских Ж.Г.
3	Комплектование групп для обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, программам повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, в системе «Навигатор дополнительного образования»	В течение года	Администрация
4	Комплектование творческих объединений, клубов, кружков, спортивных секций, волонтерских дружин	До 1.10	Кизилова Д.В. Соломахин В.В.
5	Комплектование групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста	До 1.10	Белозерских Ж.Г.
6	Определение руководителей и тематики КР и ДР	Октябрь февраль	Соломахина Л.И. председатели ЦМК руководители работ
7	Формирование и утверждение составов ГЭК	Декабрь	Шепелева Ж.Н. Таргаева О.А.
8	Разработка и утверждение программ ГИА	Декабрь	Таргаева О.А. председатели ЦМК
9	Оформление заказа-заявки на бланки строгой отчетности	Март	Шумакова И.А.
10	Распределение студентов на преддипломную практику	Март	Белозерских Ж.Г.
11	Комплектование подгрупп студентов на летнюю практику	Май	Белозерских Ж.Г.
12	Оформление отчетов: - по приему; - на 1 сентября; - о самообследовании; - № 1-ПК; - № СПО-1; - № СПО-2; - СПО-Мониторинг; - базы данных электронного мониторинга деятельности Колледжа; - РИС «Контингент по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; - информационной системы персональных данных центра обработки данных Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный	В течение года	Ответственные

	центр тестирования»; - по итогам года		
3.1.3. Организация деятельности по реализации программ дуального обучения			
1	Разработка, утверждение и согласование документации, обеспечивающей реализацию практической подготовки (дуального обучения)	июль	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г.
2	Разработка и согласование с организациями-партнерами: - программ практической подготовки (дуального обучения) по каждой специальности - годового графика реализации практической подготовки (дуального обучения) на 2023-2024 учебный год;	август	Таргаева О.А. Белозерских Ж.Г.
3	Заключение договора о практической подготовке (дуальном обучении) для групп нового набора	Август	Белозерских Ж.Г.
4	Подготовка приказа об организации практической подготовки (дуального обучения)	Август, январь	Белозерских Ж.Г.
5	Организация процедуры оценки ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами ПМ, освоенных студентами в процессе дуального обучения	В соответствии с учебными планами и годовым графиком	Таргаева О.А.
6	Анализ эффективности реализации программ практической подготовки (дуального обучения) по каждой специальности и его рассмотрение на заседаниях ЦМК	Декабрь, июнь	Белозерских Ж.Г. председатели ЦМК
7	Разработка графика прохождения педагогических стажировок для наставников	По мере необходимости	Белозерских Ж.Г. Калашникова Н.И.

3.2. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.2.1. Организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических работников			
1	Методический семинар «Разработка методических материалов»	Октябрь	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
2	Обучающий семинар «Работа с интерактивной доской»»	Ноябрь	Шумаков Н.А.
3	Организация выставки новинок учебно-методических материалов библиотечного фонда колледжа	Октябрь	Калашникова Н.И. Зав.библиотекой
5	Организация и проведение «Фестиваля открытых уроков», «Фестиваля открытых внеурочных мероприятий»	Октябрь – март	Калашникова Н.И. председатели ЦМК
6	Семинар-практикум для руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ «Организация УИР студентов»	Ноябрь	Соломахина Л.И.
7	Обучение по программам дистанционного образова-	В течение	Калашникова Н.И.

	ния педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства	года	
8	Аттестация на соответствие занимаемой должности в образовательной организации	В течение года	Калашникова Н.И.
9	Обобщение материалов из опыта работы в сфере интеграции информационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Калашникова Н.И.
10	Обучающий семинар «Развитие профессиональной компетентности педагогических работников колледжа по вопросам создания и использования электронных обучающих ресурсов»	Сентябрь-октябрь, январь (по отдельному графику)	Шумаков Н.А.
11	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства	Февраль	Калашникова Н.И. председатели ЦМК
12	Подведение итогов фестивалей по направлениям: - «Лучший открытый урок»; - «Лучшее открытое внеурочное мероприятие»; - «Лучший открытый мастер-класс»	Август	Калашникова Н.И. председатели ЦМК
13	Разработка учебно-методической продукции преподавателями колледжа.	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
14	Изучение и внедрение исходящих инструктивно-нормативных документов и постановлений Министерства образования и науки РФ	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
15	Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации	В течение года	Калашникова Н.И.
16	Организация стажировок педагогических работников	В течение года	Калашникова Н.И.
17	Методическое обеспечение повышения корпоративной культуры педагогических работников	В течение года	Калашникова Н.И. Председатели ЦМК
18	Организация наставнической работы в колледже	В течение года	Соломахина Л.И. Чурсина Р.В. Калашникова Н.И. наставники
19	Обучение по программам повышения квалификации на платформе Профессионалы	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
20	Создание банка электронных пособий по дисциплинам; систематизация имеющихся средств медиатеки; систематизация электронных пособий, созданных преподавателями и студентами колледжа.	В течение года	Шумаков Н.А.
21	Диагностирование потребностей преподавателей в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	В течение года	Шумаков Н.А.
22	Организация работы стажировочной площадки для профессиональных образовательных организаций Белгородской области	В течение года	Калашникова Н.И.
23	Обобщение актуального педагогического опыта работы, из опыта работы преподавателей	В течение года	Калашникова Н.И.
24	Участие в методических семинарах различных уров-	В течение	Соломахина Л.И.

	ней	года	Калашникова Н.И.
25	Организация взаимопосещений занятий преподавателями	В течение года	Калашникова Н.И. председатели ЦМК
3.2.2. Производственная стажировка для кураторов и педагогическая стажировка для наставников практической подготовки (дуального обучения)			
1	Разработка и утверждение графика прохождения производственных и педагогических стажировок для кураторов и наставников практической подготовки (дуальному обучению)	По мере необходимости	Калашникова Н.И. Белозерских Ж.Г.
2	Составление программ производственных стажировок	По мере необходимости	Калашникова Н.И. Белозерских Ж.Г.
3	Утверждение списков стажеров	По мере необходимости	Калашникова Н.И. Белозерских Ж.Г.
4	Организация работы стажировочных площадок для кураторов и наставников практической подготовки (дуального обучения)	По мере необходимости	Калашникова Н.И. Белозерских Ж.Г.
5	Оформление документации стажерами	По мере необходимости	Калашникова Н.И. Белозерских Ж.Г.
3.2.3. Аттестация педагогических работников			
1	Создание аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Калашникова Н.И.
2	Проведение инструктивного совещания с аттестуемыми педагогическими работниками по созданию электронного портфолио, базе ЭМОУ	Сентябрь	Калашникова Н.И.
3	Организация изучения аттестуемыми педагогическими работниками нормативных документов и критериев аттестации	Сентябрь	Калашникова Н.И.
4	Изучение, анализ и обобщение образовательной деятельности педагогических работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности	Октябрь	Калашникова Н.И. рабочая группа
5	Организация открытых занятий, мероприятий аттестуемыми преподавателей	По отдельному графику	Калашникова Н.И. администрация
6	Подготовка и утверждение справки руководителя образовательной организации об отсутствии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на аттестуемого педагогического работника обязанностей, предусмотренных ч.1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ за межаттестационный период	В соответствии с графиком Гл. атт. комиссии	Калашникова Н.И.
7	Представление электронных портфолио, презентационных представлений аттестуемых педагогических работников	В соответствии с графиком Главной атт. комиссии	Калашникова Н.И.

3.2.4. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса			
1	Пополнение картотек КР, ДП(Р), НПИ, публикаций, методических материалов	Июнь	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
2	Пополнение электронного фонда ДП(Р), ЭОР	Июнь	Соломахина Л.И. Шумаков Н.А.
3	Проведение инструктивно-организационных, научно-методических совещаний с председателями ЦМК, руководителями УИРС	Ежемесячно	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
4	Пополнение фото- и видео- архивов научно-методической деятельности	В течение года	Шумаков Н.А. Король А.И.
5	Пополнение видеотеки открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий	В течение года	Король А.И. Шумаков Н.А.
6	Обновление информации на официальном сайте, социальных сетях	В течение года	Шумаков Н.А. ответственные
7	Разработка, издание и внедрение в образовательный процесс авторских учебных пособий, методических рекомендаций, сборников тестов, кейс-заданий, контрольных заданий, рабочих тетрадей	В течение года	Калашникова Н.И. Соломахина Л.И. председатели ЦМК
8	Разработка и внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО (по 3 от ЦМК)	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И. Шумаков Н.А. председатели ЦМК
9	Осуществление сотрудничества с НИУ «БелГУ», ОГОУ ДПО БелРИО	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
3.2.5. Научно-методическая деятельность педагогических работников			
1	Включение преподавателей в систему послевузовского профессионального обучения (аспирантура, соискательство)	В течение года	Соломахина Л.И.
2	Научное обеспечение повышения профессиональной культуры преподавателей	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
3	Участие в Международных, Всероссийских, региональных, областных и районных научно-практических конференциях, чтениях, семинарах	В течение года	Соломахина Л.И.
4	Участие в Международных, Всероссийских, региональных, областных и районных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.
5	Организация и проведение смотра-конкурса УМК по УД и МДК	Ноябрь	Таргаева О.А. Калашникова Н.И.
6	Участие в постпроектной деятельности «Развитие предпринимательской активности студентов ПОО»	В течение года	Соломахина Л.И. Таргаева О.А.
3.2.6. Деятельность, направленная на развитие компетенцийстудентов			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню воспитателя и дошкольных работников	Сентябрь	Соломахина Л.И. Трухачева Л.В.
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню туризма	Сентябрь	Соломахина Л.И. Гречихина М.В.
3	Организация и проведение отборочных соревнований в рамках регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподаватель младших классов», «Вожатская деятелньость»	Октябрь	Соломахина Л.И. зав. отделениями председатели ЦМК
4	Организация и проведение региональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь	Соломахина Л.И. Бухтияров Ю.Н.

5	Проведение декады Науки и творчества	Декабрь	Соломахина Л.И. председатели ЦМК
6	Организация работы площадки регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Апрель	Соломахина Л.И.
7	Организация и проведение научно-практических конференции по тематике года, утвержденной президентом РФ	Декабрь, март	Соломахина Л.И. председатели ЦМК
8	Участие в этапах Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО	Октябрь-ноябрь	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
9	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподаватель младших классов», Вожатская деятелньость»	Февраль	Соломахина Л.И. председатели ЦМК
10	Участие в региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Апрель	Соломахина Л.И., председатели ЦМК
11	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня Космонавтики	Апрель	Соломахина Л.И.
12	Участие в Региональной педагогической олимпиаде в НИУ «БелГУ»	Апрель	Соломахина Л.И. Трухачева Л.В.
13	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах творческих работ	В течение года	Соломахина Л.И. председатели ЦМК
14	Участие студентов в диктантах: - Большом этнографическом; - экологическом; - географическом	Октябрь-декабрь	Соломахина Л.И. председатели ЦМК
3.2.7. Учебно-исследовательская и проектная деятельность			
1	Организация методических совещаний с руководителями индивидуальных студенческих проектов	Октябрь, февраль	Соломахина Л.И.
2	Участие студентов в научно-практических конференциях	В течение года	Соломахина Л.И.
3	Разработка перечня тем проектных работ студентов 1 курса	Февраль	Соломахина Л.И.
4	Проведение конкурса индивидуальных студенческих проектов	Июнь	Соломахина Л.И.
5	Участие в конкурсах творческих проектов разного уровня	В течение года	Соломахина Л.И.
6	Участие в региональном проекте «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Российской Федерации»	В течение года	Таргаева О.А.
7	Участие студентов в региональном проекте «Я–предприниматель»	В течение года	Соломахина Л.И.
8	Организация проектов в рамках регионального проекта «Бережливый колледж»	В течение года	Администрация колледжа
9	Реализация проектов: - Создание условий для отработки механизма настав-	В течение года	

	ничества как средства формирования компетенций студентов; - Детский сад – Школа – Колледж; - «Колледж – территория профессионального роста стпрудентов»; - «Внедрение и развитие элементов цифровой образовательной среды, направленной на обеспечение качественного и доступного обучения студентов и населения»		Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г. Таргаева О.А. Шумаков Н.А.
10	Проведение смотра-конкурса на звание «Лучший дипломный проект (работа)-2024»	Июнь	Соломахина Л.И. зам. председателей ГЭК
11	Участие студентов в конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	Соломахина Л.И. председатели ЦМК

3.3. Информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственный
3.3.1. Организационные мероприятия			
1	Изучение эффективности внедрения и применения ИКТ в образовательный процесс: – внедрение новых технологий в образовательный процесс; – анализ внедрения и применения ИКТ	Сентябрь - май	Шумаков Н.А. председатели ЦМК
2	Демонстрация и анализ деятельности педагогических работников и студентов в области внедрения и применения ИКТ	Апрель	Шумаков Н.А.
3	Техническая и информационная поддержка официального сайта, социальных сетей	Не реже 2 раз в месяц	Шумаков Н.А.
4	Организация мероприятий по защите персональных данных сотрудников и обучающихся	В течение года	Шумаков Н.А. Черных Е.Н. Гречихина М.В. учебная часть
5	Установка и поддержка основного программного обеспечения	В течение года	Шумаков Н.А.
6	Учет повышения квалификации педагогических работников в области освоения ИКТ: – курсы повышения квалификации; – стажировки; – олимпиады, проекты, семинары, вебинары, конференции	В течение года	Шумаков Н.А. Калашникова Н.И.
7	Контроль за использованием в образовательном процессе и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение года	Шумаков Н.А.
8	Обновление медиатеки	В течение года	Шумаков Н.А.
9	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в образовательном процессе и управленческой деятельности	В течение года	Шумаков Н.А. Председатели ЦМК
10	Обслуживание ИТ инфраструктуры колледжа	В течение года	Шумаков Н.А.
3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса			
1	Обновление, замена, модернизация компьютерного оборудования	В течение года	Шумаков Н.А.

2	Обеспечение условий для использования лабораторий информатики и ИКТ и компьютерного дизайна в режиме межпредметных компьютерных лабораторий (классов).	В течение года	Шумаков Н.А. зав. кабинетами
3	Обеспечение эффективного использования компьютерной техники в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Шумаков Н.А.
3.3.3. Развитие информационной культуры педагогических работников и студентов			
1	Разработка контента	В течение года	Шумаков Н.А. председатели ЦМК
2	Практические занятия по использованию ИКТ в образовательном процессе и управленческой деятельности	В течение года	Шумаков Н.А.
3	Консультативная помощь по разработке методических материалов и средств обучения с использованием ИКТ	В течение года	Шумаков Н.А. председатели ЦМК
4	Участие в районных, областных, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях с использованием ИКТ	В течение года	Шумаков Н.А. Соломахина Л.И.

3.4. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственный
3.4.1. Работа с библиотечным фондом			
1	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами: - оформление подписки на 1 полугодие 2023 года; - оформление подписки на 2 полугодие 2023 года; - контроль доставки	 Октябрь Апрель В течение года	Зав.библиотекой
2	Подведение итогов движения фонда	Декабрь	Зав.библиотекой
3	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2023-2024 учебный год	Август	Зав.библиотекой
4	Составление перспективного плана пополнения фонда	Декабрь, май	Зав.библиотекой
5	Списание литературы	Июнь	Зав.библиотекой
6	Пополнение фонда: - работа с прайсами издательств, - работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемыхк использованию Министерством просвещения; - формирование заказа на приобретение новой учебной литературы; - регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений; - обработка литературы, подаренной читателями; - обработка литературы, предоставленной взамен утерянной	В течение года Июнь По мере поступления средств По мере поступления Сентябрь	Зав.библиотекой
7	Прием и выдача учебников и учебных пособий	В течение года	Зав.библиотекой
8	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года	Зав.библиотекой
9	Расстановка фонда	В течение года	Зав.библиотекой
10	Работа по сохранности фонда:		Зав.библиотекой

	- мелкий ремонт книг; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	По мере необходимости	
3.4.2. Справочно-библиографическое обслуживание			
1	Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам: - знакомство с библиотекой колледжа (для 1-х курсов); - справочно-библиографический аппарат библиотеки: работа с алфавитным, систематическим и электронным каталогами; правила оформления библиографического списка	Сентябрь В течение года	Зав.библиотекой
2	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки	По мере поступления и выбытия	Зав.библиотекой
3	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления	Зав.библиотекой
4	Выполнение тематических и фактографических справок	В течение года	Зав.библиотекой
5	Составление рекомендательных списков	В течение года	Зав.библиотекой
6	Пополнение сайта текущей информацией о работе библиотеки	В течение года	Зав.библиотекой
7	Выпуск пособий малых форм	В течение года	Зав.библиотекой
3.4.3. Работа с читателями			
1	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолженностей, составление списков должников и работа с ними	Сентябрь, июнь	Зав.библиотекой
2	Организация и оформление выставок к знаменательным датам и юбилеям писателей, художников и композиторов	Согласно календарю знаменательных дат	Зав.библиотекой
3	Индивидуальная работа: - беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой; - прием и выдача литературы на абонементе	В течение года	Зав.библиотекой
4	Координация деятельности библиотеки с работой заместителей директора, ЦМК	В течение года	Зав.библиотекой
5	Взаимодействие с библиотеками города	В течение года	Зав.библиотекой
6	Участие в общеколледжных мероприятиях	В течение года	Зав.библиотекой
7	Изучение и внедрение передового опыта библиотек ССУЗов области	В течение года	Зав.библиотекой
8	Пополнение информационных стендов библиотеки	По мере необхо-	Зав.библиотекой

		димости	
3.4.4. Работа с Федеральным списком экстремистских материалов			
1	Обновление Федерального списка экстремистских материалов	Ежемесячно	Зав.библиотекой
2	Проверка на компьютерах читального зала блокирования доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов	Ежемесячно	Зав.библиотекой
3	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	При поступлении	Зав.библиотекой
3.4.5. Работа с Электронной образовательной системой			
1	Подключение к Электронной образовательной системе «Образовательная платформа ЮРАЙТ» – заключение договора; – регистрация и авторизация студентов колледжа в электронной системе.	Сентябрь	Зав.библиотекой Шумаков Н.А.
2	Мониторинг активности использования ЭОС преподавателями и студентами колледжа	В течение года	Зав.библиотекой

3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками колледжа	Август, февраль	Король А.И.
2	Обновление уголка по охране труда	Сентябрь	Король А.И.
3	Проведение инструктажа по электробезопасности с неэлектрическим персоналом, которому присвоена 1 группа по электробезопасности	Сентябрь	Король А.И.
4	Обучение по охране труда работников рабочих профессий и специалистов	Сентябрь	Комиссия
6	Обучение по электробезопасности вновь принятых сотрудников колледжа	В течении месяца	Король А.И. комиссия
7	Разработка и переоформление инструкций по охране труда.	Сентябрь - октябрь	Король А.И.
8	Специальная оценка условий труда	Октябрь,декабрь	Король А.И. комиссия
9	Проведение инструктажей по охране труда со студентами	Сентябрь, февраль	Король А.И. кураторы групп
10	Разработка документов по гражданской обороне на 2021-202 учебный год.	Сентябрь	Король А.И.
11	Медицинское освидетельствование граждан 2006 г.р.	Декабрь	Король А.И.
12	Первоначальная постановка граждан на воинский учет (юноши 2006 г.р.)	Январь	Король А.И.
13	Работа в комиссии по проверке условий и охраны труда на рабочих местах и ведения журналов инструктажа по охране труда	Сентябрь, февраль	Король А.И. комиссия
14	Учебные сборы	Апрель - май	Король А.И.
15	Проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников и студентов колледжа в случае возникновения пожара или ЧС	Ежеквартально	Комиссия

16	Отчет военному комиссару г. Строитель, Яковлевского городского округа и Ивнянского района о подготовке к военной службе	июнь	Король А.И.

3.6. Организация профориентационной работы, выполнение плана приема, выпуска и трудоустройства

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Развитие социального партнерства: - заключение договоров и налаживание партнерских взаимоотношений; - определение баз для проведения практических занятий и прохождения практики студентов	Июль-сентябрь	Кизилова Д.В. Белозерских Ж.Г.
2	Организация и проведение профессиональных проб в рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Белозерских Ж.Г. наставники
3	Организация профориентационной работы по районам области	В течение года	Белозерских Ж.Г. профориентаторы
4	Участие в ярмарке вакансий студенческих мест совместно с Центром занятости Яковлевского городского округа	Ноябрь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
5	Разработка и утверждение правил приема	Январь	Таргаева О.А.
6	Формирование и утверждение состава приемной комиссии	Январь	Таргаева О.А.
7	Разработка и обновление информационного материала о колледже: - буклеты для поступающих; - альбомы по специальностям; - презентации и видеофильмы о колледже	До февраля	Белозерских Ж.Г. Шумаков Н.А. председатели ЦМК
8	Формирование и утверждение состава комиссии по трудоустройству	Февраль	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
9	Профориентационные мероприятия в рамках Всероссийских олимпиад профессионального мастерства	В соответствии с периодом проведения	Белозерских Ж.Г. Соломахина Л.И.
10	Профориентационные мероприятия в рамках деловой программы чемпионата «Профессионалы»	В соответствии с периодом проведения	Соломахина Л.И. Белозерских Ж.Г.
11	Участие в областном мероприятии «Парад профессий»	Май	Белозерских Ж.Г. Кизилова Д.В.
12	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников	Май	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
13	Организация профессиональной смены для учащихся школ города и округа «Проф-лето»	Июнь-август	Белозерских Ж.Г.
14	Работа со средствами массовой информации (объявления, статьи)	В течение года	Белозерских Ж.Г. Соломахина Л.И.
15	Осуществление информационной поддержки официального сайта	В течение года	Шумаков Н.А. Белозерских Ж.Г.

16	Организация работы центра инсталляции профессий	В течение года	Белозерских Ж.Г., совет центра
17	Проведение Дня открытых дверей	В течение года	Белозерских Ж.Г. профориентаторы
18	Проведение экскурсии по колледжу	В течение года	Белозерских Ж.Г. профориентаторы
19	Проведение мастер-классов «Шаг в профессию», профессиональных проб «Прикоснись к профессии»	В течение года	Белозерских Ж.Г. профориентаторы
20	Проведение профориентационных тестирований, тренингов	В течение года	Белозерских Ж.Г. профориентаторы
21	Участие в тематических родительских собраниях, классных часах	В течение года	Белозерских Ж.Г. Кизилова Д.В. профориентаторы
22	Организация выступления агитбригады	В течение года	Белозерских Ж.Г. Шумакова И.А.
23	Организация просветительской работы для родителей	В течение года	Белозерских Ж.Г. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
24	Привлечение представителей различных организаций-партнеров к мероприятиям по профориентации	В течение года	Белозерских Ж.Г.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.7.1. Адаптация студентов групп нового набора			
1	Проведение встречи (родительского собрания, лектория) с родителями и студентами групп нового набора: - «Организация учебно-воспитательного процесса в колледже»; - «Здоровый образ жизни – закон для студентов колледжа»; - «Предупреждение правонарушений и преступлений среди студентов колледжа»; - «Ответственность родителей за воспитание детей»; - «Экстремизм, терроризм, коррупция - проблемы современности» - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Август	Таргаева О.А. Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. Кураторы 1-х курсов
2	Проведение родительских собраний в группах нового набора «Подросток в мире вредных привычек»	Август - октябрь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
3	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь	Чурсина Р.В. Левина Е.Н. кураторы групп
4	Проведение совещания с кураторами и преподавателями, работающими в группах нового набора	Сентябрь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
5	Изучение социально-педагог-психологической адаптации студентов групп нового набора (наблюдение, беседы, деловая игра «Адаптация)	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, кураторы групп
6	Диагностикаэмоциональной (психолого-педагогической) сферы студентов групп нового	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы групп

	набора		
7	Диагностика межличностных отношений (социометрия) в группах нового набора	Сентябрь - октябрь	Кураторы групп
8	Диагностика мотивационной сферы(анкетирование) студентов групп нового набора	Сентябрь - октябрь	Кураторы групп
9	Посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий в группах нового набора	Сентябрь - октябрь	Администрация председатели ЦМК кураторы групп
11	Рассмотрение вопроса «Процесс адаптации студентов групп нового набора к обучению в колледже» на совещании при директоре	Ноябрь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
12	Углубленная диагностика индивидуально-педагог-психологических особенностей студентов групп нового набора (по запросам кураторов, преподавателей, администрации)	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
13	Коррекционные занятия (индивидуальные) со студентами групп нового набора	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
14	Знакомство с социальной сферой и бытовыми условиями проживания студентов групп нового набора	В течение года	Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
15	Проведение, встреч, бесед, консультаций, кураторских часов, тренингов, вечеров, экскурсий со студентами групп нового набора	В течение года	Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
3.7.2.Социальная защита студентов			
1	Обновление документации по социальной защите студентов: - Положения; - приказы; - списки студентов; - социальные паспорта студентов; - планы работы специалистов со студентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ; - справки из отделов социальной защиты населения	Сентябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
2	Знакомство студентов групп нового набора с нормативными документами колледжа	Сентябрь	Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
3	Формирование банков данных: - по студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - по студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ; - по студентам из многодетных и неполных семей; - по студентам, имеющим на иждивении детей.	Сентябрь	Кизилова Д.В. Шумакова И.А. Чурсина Р.В. Левина Е.Н. кураторы групп
4	Оказание помощи студентам из числа детей-сиротв переводе пенсионных дел и денежных вкладов к месту учебы	Сентябрь	Социальныйпедагог
5	Знакомство студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ с нормативными документами по охране прав детства и социальной защите студентов указанной категории	Сентябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп

6	Вовлечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в творческие объединения, спортивные секции, клубы по интересам, кружки	Сентябрь - октябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
7	Выявление и учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, студентов из многодетных и неполных семей, студенческих семей, оказание им соответствующей помощи	Сентябрь, в течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
8	Выявление и учет одаренных детей, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий для развития их одаренности	Сентябрь, в течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
9	Проведение кураторских часов для студентов групп нового набора «Свечка знакомства»	В течение 1-го семестра	Кизилова Д.В. кураторы групп
10	Изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	В течение года	Кизилова Д.В. Педагог-психолог кураторы групп
11	Организация встреч «Студенческое право» с: - медицинскими работниками; - работниками правоохранительных органов; - работниками отдела по охране прав детства, - работниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Педагог-психолог кураторы групп
12	Организация своевременной выплаты средств социальной поддержки студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - социальной стипендии; - на питание; - на приобретение одежды и мягкого инвентаря; - на приобретение канцелярских товаров; - выходного пособия выпускникам	В течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В
13	Проведение бесед, психолого-педагогических тренингов	В течение года	Социальный педагог
14	Вовлечение студентов из семей участников псевдорелигиозных сект в творческие объединения, спортивные секции, клубы по интересам, кружки и в культурно-массовые мероприятия колледжа	В течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп

3.8. Физическое воспитание и развитие студентов

3.8.1. Организационные мероприятия			
1	Утверждение плана работы ССК «Искра»	Август	Соломахин В.В.
2	Утверждение плана работы спортивного зала	Август	Соломахин В.В.
3	Утверждение документации по спортивно-массовой работе	Август	Соломахин В.В.
4	Выбор председателя ССК «Искра», физоргов групп.	Сентябрь	Кураторы групп
5	Оформление учебной документации по физической культуре	Сентябрь	Соломахин В.В.

6	Организация работы в специальной медицинской группе	Сентябрь	Соломахин В.В. медсестра, психолог кураторы групп
7	Организация работы спортивных секций по видам спорта	Сентябрь	Соломахин В.В. руководители секций
8	Организация работы спортивных секций в каникулярное время	Декабрь	Соломахин В.В.
9	Подведение итогов спартакиады колледжа определение лучшего спортсмена, лучшую группу за 2023-2024 учебный год	Май	Соломахин В.В. преподаватели физкультуры кураторы групп
10	Оформление отчетной документации по физической культуре	Июнь	Соломахин В.В.
11	Проведение субботника по благоустройству спортивной базы	Октябрь, Апрель	Соломахин В.В. преподаватели физкультуры
12	Проведение совещаний с физоргами групп	Ежемесячно	Соломахин В.В. кураторы групп
13	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Каждый семестр	Соломахин В.В. преподаватели физкультуры
14	Обеспечение учебного процесса качественным инвентарём, сборные команды - спортивной формой	В течение года	Соломахин В.В.
15	Просмотр кинофильмов на спортивную тематику.	В течение года	Соломахин В.В. кураторы групп
16	Проведение физкультминуток	В течение года	Соломахин В.В. кураторы групп физорги групп
17	Сдача контрольных нормативов по всем разделам программы	В течение года	Соломахин В.В. преподаватели физкультуры
18	Сдача нормативов комплекса ГТО	В течение года	Соломахин В.В. преподаватели физкультуры
19	Проведение матчевых встреч среди команд студентов и преподавателей	В течение года	Соломахин В.В.
20	Обновление информации о спортивной жизни на сайте колледжа и стенде «Наша спортивная жизнь»	В течение года	Соломахин В.В.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
3.8.2. Спортивно-массовые мероприятия			
1	Мониторинг физической подготовленности студентов.	Сентябрь Май	Рук. физвоспитания Препод. физкультуры
2	Осенний кросс первокурсника.	Сентябрь	Рук. физвоспитания Препод. физкультуры
3	Осенняя спартакиада допризывной и призывной молодёжи, посвящённая памяти В.Маслова. с. Гостищево.	Сентябрь	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
4	Турнир по пляжному волейболу.	Сентябрь	Рук. физвоспитания Препод. физкультуры
5	Фестиваль ГТО колледжный, областной.	Сентябрь	Рук. физвоспитания

		Май	Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
6	Осенний легкоатлетический кросс студентов, преподавателей, ветеранов и выпускников.	Октябрь	Рук. физвоспитания Препод. физкультуры
7	Областная спартакиада легкоатлетический кросс: г.Шебекино: девушки 500 м, юноши 1000 м.	Октябрь	Рук. физвоспитания Препод. физкультуры
8	Первенство колледжа по настольному теннису.	Октябрь	Рук. физвоспитания
9	Областная спартакиада настольный теннис.	Октябрь	Рук. физвоспитания
10	Первенство колледжа по волейболу.	Ноябрь	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
11	Первенство колледжа по бадминтону.	Ноябрь	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
12	Областная спартакиада волейбол девушки.	Ноябрь	Рук. физвоспитания
13	Областная спартакиада волейбол юноши.	Декабрь	Рук. физвоспитания
14	Олимпиада по физической культуре	Декабрь	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
15	Городские соревнования по лыжным гонкам.	Январь	Рук. физвоспитания
16	Первенство колледжа по пулевой стрельбе.	Февраль	Рук. физвоспитания Препод. ОБЖ
17	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
18	Турнир по мини-футболу между профессиональными образовательными организациями Яковлевского района, на кубок памяти Д. Шемраева.	Февраль	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
19	Областная спартакиада баскетбол юноши.	Февраль	Рук. физвоспитания
20	Первенство колледжа по баскетболу.	Март	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
21	Городской конкурс «А ну-ка, девушки!»	Март	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
22	Областная спартакиада баскетбол девушки.	Март	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
23	Выполнение нормативов комплекса ГТО	Сентябрь-Июнь	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
24	Весенняя спартакиада допризывной и призывной молодёжи, посвящённая памяти П.Свищёва пос. Томаровка.	Апрель	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
25	Областная спартакиада мини-футбол юноши	Апрель	Рук. физвоспитания
26	Областная спартакиада по многоборью.	Апрель	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры
27	Туристский слет	Май	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
28	Дни здоровья и спорта.	Ежемесячно	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ
29	Совместные мероприятия с Центром военно-патриотического воспитания молодёжи, Центром Молодежных Инициатив.	В течение года	Рук. физвоспитания Препод. Физкультуры Препод. ОБЖ кураторы групп
30	Обучение плаванию	В течение	Рук. физвоспитания

		года	Препод. Физкультуры
3.8.3. Пропаганда и агитация физической культуры и спорта			
1	Проведение беседы с врачом-наркологом «Физкультура и спорт в борьбе с вредными привычками»	Сентябрь	медсестра, кураторы групп
2	Проведение встречи студентов колледжа с тренерами и спортсменами ДЮСШ	Сентябрь	Соломахин В.В.
3	Проведение урока-тренировки на базе ФОК «Олимпийский», ледовой арене СОК «Спортивный Город» со студентами 1 курса.	Октябрь, Ноябрь	Соломахин В.В.
4	Проведение матчевых встреч со сборными других образовательных организаций	В течение года	Соломахин В.В.
5	Выпуск информационных листов на актуальную спортивную тематику	В течение года	Соломахин В.В., педагог дополнительного образования

4. ВНЕУРОЧНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Работа с педагогическим коллективом			
№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**
4.1.1. Заседания МО кураторов групп			
1	1. Основные направлениях воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году 2. Система деятельности куратора в 2020-2021 учебном году: планирование, документация, мероприятия 3. О сотрудничестве с социальными партнерами колледжа 4. О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В.
2	1. О проведении мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции 2. О проведении тематических кураторских часов, посвященных созданию условий эффективного противодействия коррупции	Октябрь	Кизилова Д.В. Король А.И.
3	1. О подготовке мероприятий, посвященных Европейской неделе качества	Ноябрь	Кизилова Д.В. Бабакина Г.И.
4	1. Об итогах 7-го фестиваля внеурочных воспитательных мероприятий «Кураторский час» 2. О подготовке к новогодним праздникам и зимним каникулам	Январь Декабрь	Кизилова Д.В. Король А.И.
5	1. Воспитание профессиональных качеств будущих педагогов в системе работы куратора группы 2. Психолого-педагогическая диагностика: методы и методики диагностической работы 3. Диагностика профессионально-личностных качеств студентов	Январь .	Кураторы групп 1-х курсов
6	О подготовке фестиваля-конкурса «Студенческая весна-2024»	Февраль	Кизилова Д.В.
7	О подготовке мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель	Кизилова Д.В.
8	О подготовке туристического слета	Май	Соломахин В.В.

9	1. Об итогах внеурочной воспитательной деятельности, определение целей и задач на 2024-2025 учебный год 2. Анкетирование кураторов групп по итогам 2023-2024 учебного года	Июнь	Кизилова Д.В.
4.1.2. Работа с кураторами групп			
1	Обеспечение кураторов методическими рекомендациями по организации воспитательного процесса	В течение года	Кизилова Д.В. председатели ЦМК
2	Контроль реализации проекта «Разговоры о важном»	В течение года	Кизилова Д.В.
3	Посещение кураторских часов, воспитательных мероприятий с последующим обсуждением	В течение года	Администрация председатели ЦМК кураторы групп
4	Самоанализ деятельности кураторов групп	В течение года	Кураторы групп
4	Оценка эффективности воспитательного процесса	В течение года	Группа мониторинга
4.1.3. Работа с ЦМК			
1	Проведение совместных заседаний МО кураторов групп и председателей ЦМК	Сентябрь Октябрь, ноябрь, февраль, июнь	Кизилова Д.В. председатели ЦМК
2	Совместное планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий	В течение года	Кизилова Д.В. председатели ЦМК
4.1.4. Работа с руководителями объединений, клубов, кружков, секций			
1	Планирование деятельности объединений, клубов, кружков, секций	До 25.09.2021	Руководители объединений
2	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность	Сентябрь	Кизилова Д.В. руководители объединений кураторы групп
3	Совместное планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий	В течение года	Кизилова Д.В. руководители объединений
4.2. Работа со студенческим коллективом по календарно-тематическому плану воспитательной работы колледжа, в т.ч.			
4.2.1. Общеколледжные мероприятия			
1.	Месячник «Знать, чтобы жить!»	Май-июнь По отдельному плану	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. Король А.И.
2.	Участие в межведомственной операции «Подросток»	Май-август По отдельному плану	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. Король А.И.
3.	Участие в районном празднике «Широкая масленица»	По отдельному плану	Кизилова Д.В.
4.	Участие в районном, зональном и областном этапах регионального фестиваля-конкурса «Студенческая весна на Белгородчине-2024»	По отдельному плану	Кизилова Д.В. руководители объединений
5.	Участие в благотворительных акциях	По отдель-	Кизилова Д.В.

		ному плану	Студсовет
6.	Декады, тематические акции, месячники по профилактике заболеваний и сохранению здоровья	По отдельному плану	Кизилова Д.В. кураторы групп
7.	Дни, декады безопасности: тренировки, тренинги, викторины, встречи с сотрудниками МЧС, МВД, КДН	В течение года	Кизилова Д.В. Король А.И. кураторы групп
8.	Экскурсии: - по культурно-историческим местам Белогорья; - в военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»; - мемориал «Героям Курской битвы»; - музей-диораму «Курская битва. Белгородское направление»; - историко-краеведческий музей	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
9.	«Страна моей мечты!» экологический субботник	В течение года	Кизилова Д.В.
Месячник Памяти, посвященный 79-летию Победы в Великой Отечественной войне			
1	Конкурс историко-военных и культурно-исторических кроссвордов	Апрель	Клуб «Память»
2	Викторина «Великая Отечественная война»	Апрель	Клуб «Память»
3	Студенческая конференция «Белгородчина в годы Великой Отечественной войны»	Апрель	Кизилова Д.В. Соломахина Л.И.
4	Акции «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану»	Май	Кизилова Д.В.
5	Выставка рисунков, плакатов, буклетов «На земле, опаленной войной»	Май	ЦМК «Дизайн»
6	Заседание клуба «Память» «Родина и Победа»	Май	Руководитель клуба
7	Фестиваль-конкурс «Песня – верная подруга»	Май	Кизилова Д.В. клуб «Память»
8	Участие в Вахте Памяти	Май	Кизилова Д.В.
9	Экскурсии в районный историко-краеведческий музей «Поклонимся великим тем годам и славным командирам и бойцам»	В течение года	Кизилова Д.В.
10	Музейные уроки в районном историко-краеведческом музее «Наш край в период Великой Отечественной войны»	В течение года	Кизилова Д.В.
11	Тематические кураторские часы: - «Конституция и мы»; - «День героев Отечества»; - «На земле Великой битвы»	В течение года	Кураторы групп
12	Тематическая выставка литературы «Этот День Победы»	В течение года	Зав.библиотекой
13	Видеолекторий в комнате «Боевой и Трудовой Славы»	В течение года	Кизилова Д.В.
14	Встречи студентов с ветеранами ВОВ, Вооруженных сил РФ, участников локальных конфликтов	В течение года	Кизилова Д.В.
15	Уроки мужества с ветеранами ВОВ и военной службы по истории России, Вооруженных Сил СССР и РФ	В течение года	Кизилова Д.В.

4.2.2. Работа с органами студенческого самоуправления			
1	Формирование органов студенческого самоуправления: - Советов (активов) групп; - Советов отделений; - Стипендиальной комиссии; - Студсовета; - Отряда содействия полиции; - Волонтерских групп/отрядов	Сентябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
2	Знакомство вновь избранного студенческого актива с нормативными документами колледжа	Сентябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
3	Встреча администрации и ОДМ со студенческим активом	Октябрь	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
4	Участие студенческого актива в молодёжных форумах и фестивалях	В течение года	Кизилова Д.В.
5	Организация и проведение конкурсов: - «Лучшая группа года-2024»; - «Патриоты России-2024»	В течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н Чурсина Р.В. кураторы групп
6	Выпуск общеколледжной газеты «На студенческой волне»	В течение года	Педагог доп. образования
4.2.3. Работа по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, употребления наркосодержащих веществ, СПИДа			
1	Реализация требований нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, употребления наркосодержащих веществ, СПИДа	В течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
2	Сотрудничество с медицинскими учреждениями, правоохранительными органами в соответствии с заключенными Договорами	В течение года	Кизилова Д.В.
3	Расширение информационного поля превентивной профилактики асоциальных явлений среди студентов	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
4	Обновление системы наглядной агитации, информации на официальном сайте	В течение года	Кизилова Д.В. Шумаков Н.А. кураторы групп
5	Организация просветительской работы с родителями	В течение года	Кизилова Д.В. Левина Е.Н. Чурсина Р.В. кураторы групп
6	Организация добровольного социально-психологического тестирования студентов на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ.	В течение года	Кизилова Д.В. Педагог-психолог Социальный педагог
7	Организация повышения квалификации педагогических работников в области профилактики употребления ПАВ и пропаганды ЗОЖ	В течение года	Кизилова Д.В. Социальный педагог

	4.2.4. Работа по противодействию экстремизму и неонацизму		
1	Проведение разъяснительной работы среди студентов колледжа по профилактике экстремистской деятельности на межнациональной и религиозной почве	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
2	Проведение разъяснительной работы по недопущению противоправных действий со стороны молодежных групп, радикальных общественных объединений и группировок, использующих националистическую и религиозно-экстремистскую идеологию	В течение года	Чурсина Р.В. кураторы групп
3	Проведение круглых столов, семинаров по обсуждению основных документов и нормативно-правовой базы государственной политики в сфере межэтнических отношений	В течение года	Левина Е.Н. кураторы групп
4	Проведение семинаров, рабочих встреч с участием представителей духовенства по вопросам развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей и противодействия деструктивным религиозным объединениям	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
5	Изучение методических материалов, подготовленных высшими исполнительными органами государственной власти РФ, по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
	4.2.5. Исследовательская работа		
1	Диагностика интеллектуального потенциала студентов	Сентябрь, май	Кизилова Д.В. кураторы групп
2	Диагностика ценностных ориентаций студентов	Октябрь, май	Кизилова Д.В. кураторы групп
3	Диагностика профессионально-нравственных качеств студентов	Май	Кизилова Д.В. кураторы групп
4	Диагностика профессионально-личностных качеств студентов-выпускников (соответствие модели выпускника)	Май - июнь	Кизилова Д.В. кураторы выпускных групп
5	Мониторинг студентов «Удовлетворенность студентов жизнью в колледже»	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
6	Мониторинг родителей «Удовлетворённость родителей работой колледжа»	В течение года	Кизилова Д.В. кураторы групп
7	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников в области профилактики употребления ПАВ и пропаганды ЗОЖ: – курсы повышения квалификации; – стажировки; – олимпиады, проекты, семинары, вебинары, конференции	В течение года	Кизилова Д.В. Соломахина Л.И. Калашникова Н.И.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление локальных актов подразделения: - должностных инструкций сотрудников; - инструкций о мерах пожарной безопасности; - номенклатуры административно-хозяйственных дел;	Сентябрь	Король А.И.

	- проектов приказов		
2	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Сентябрь	Головин Е.С.
3	Проведение противопожарных мероприятий (обновление документов, стендов, планов эвакуации)	Сентябрь	Король А.И.
4	Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - отпусков сотрудников подразделения	Сентябрь, октябрь	Черных Е.Н.
5	Корректировка паспортов: -безопасности колледжа - антитеррористического; - доступности инфраструктуры; - пожарной декларации; - озеленения	Сентябрь - октябрь	Король А.И.
6	Анализ программы энергосбережения, разработка программы энергосбережения	Сентябрь - октябрь	. Головин Е.С.
7	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - СанПиН 2.4.2.1178-02; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Сентябрь, февраль	Король А.И.
8	Организация тренировок по эвакуации	Сентябрь, ноябрь, Декабрь, январь февраль, март, апрель	Король А.И. Головин Е.С.
9	Проведение инструментальных и лабораторных исследований	Октябрь, апрель	Головин Е.С.
10	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	Октябрь, март, июль	Головин Е.С.
11	Заключение договоров: - вызов ТКО; - энергоресурсы и т.д.	Декабрь	Головин Е.С.
12	Организация утилизации люминесцентных ламп	Январь, июль	Головин Е.С.
13	Сбор заявок для составления плана: - текущего ремонта в учебном году; - закупки канцелярских товаров	Март - июнь	Головин Е.С.
14	Составление плана мероприятий по подготовке теплового оборудования колледжа к отопительному сезону	Апрель - май	Головин Е.С.
15	Организация технического осмотра транспортных средств	Апрель - август	Головин Е.С.
16	Организация автострахования автотранспорта	июнь - сентябрь	Головин Е.С.
17	Организация промывки и опрессовки системы отопления	Июнь-июль	Головин Е.С.

18	Организация огнезащитной обработки и пропитки деревянных чердачных перекрытий	Июнь - июль	Головин Е.С.
19	Организация проверки работоспособности пожарных кранов, перемотка пожарных рукавов	Июнь - июль	Головин Е.С.
20	Заключение договора, ревизия, ремонт запорной и регулирующей арматуры	Июнь - июль	Головин Е.С.
21	Организация поверки измерительного оборудования (манометры, термометры, счетчики)	Июнь - июль	Головин Е.С.
22	Ремонт учебного оборудования и учебной мебели	Июнь - июль	Головин Е.С.
23	Организация перезарядки огнетушителей, закупка первичных средств пожаротушения в замена вышедших из строя	Июнь - июль	Головин Е.С.
24	Организация проверки защитного заземления и сопротивления изоляции электрического оборудования	Июль	Король А.И.
25	Организация обработки водных диспенсеров	Июль	Головин Е.С.
26	Переаттестация лиц, ответственных за теплопотребляющие установки	Июль	Головин Е.С.
27	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Август	Головин Е.С.
28	Подготовка и подписание актов готовности здания колледжа к работе в новом учебном году	Август	Головин Е.С.
29	Организация работы по утеплению здания, застеклению окон, ремонту дверей	Август	Головин Е.С.
30	Оформление паспорта готовности к отопительному сезону	Август-сентябрь	Головин Е.С.
31	Организация осмотров готовности предметных кабинетов, здания и территории колледжа: - к новому учебному году; - к работе в осенне-зимних условиях; - к новогодним праздникам	Июль, сентябрь, декабрь	Головин Е.С.
32	Контроль экономного расходования энергоресурсов	Ежедневно	Головин Е.С.
33	Контроль чистоты и порядка на территории колледжа	Ежедневно	Головин Е.С.
34	Снятие показаний счетчиков с записью в журнале, передача в соответствующие органы	Ежемесячно	Головин Е.С.
35	Постановка и списание с учета основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно	Головин Е.С.
36	Организация субботников по благоустройству здания и территории колледжа (распределение зон уборки в здании и на территории по группам, обеспечение инвентарем)	Ежеквартально	Головин Е.С.
37	Уточнение: - должностных инструкций сотрудников подразделения; - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности	2 раза в год	Король А.И.

	и противодействии терроризму в здании и на территории		
38	Организация погрузочно-разгрузочных работ при завозе учебников, пособий, мебели и др.	По мере поступле-ния	Головин Е.С.