Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Педагогического совета	Директор ОГАПОУ ЯПК
ОГАПОУ ЯПК	________ Ж.Н. Шепелева
Протокол № 3 от « 9 » ноября 2022г.	Приказ № ___ от « 11 » ноября 2022 г.

Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
выпускников
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2022

1. Общие положения
2. Государственная экзаменационная комиссия
3. Формы государственной итоговой аттестации
4. Программа государственной итоговой аттестации
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) выпускников ОГАПОУ ЯПК (далее - Колледж) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения Колледжем ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением

случаев, предусмотренных настоящим Положением.освоения выпускниками ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА в Колледже проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) , создаваемыми Коллежем по каждой реализуемой ОПОП СПО.

2.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам соответствующего диплома о СПО;
- анализ организации и содержания ГИА;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОПОП СПО.

2.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников Коллежа - администрации и преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и ли, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также с учетом положений стандартов Агентства развития навыков и профессий.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа и числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного камена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В состав ГЭК должно входить не менее 5 человек:

- председатель - лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что, направление деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместитель председателя – директор Колледжа. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников;
- члены комиссии – преподаватели ведущих дисциплин;
- ответственный секретарь – работник Колледжа.

2.4. Председатель ГЭК утверждается приказом Учредителя по ходатайству Колледжа не позднее 20 декабря текущего года (за 6 месяцев до начала ГИА) на

следующий календарный год, возглавляет работу, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

ГЭК действует в течение 1 календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Первое заседание ГЭК проводится за 2 месяца до начала ГИА, посвящается организации работы ГЭК и процедуре проведения ГИА.

2.5. На заседание ГЭК при проведении ГИА представляется следующая документация:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- программа ГИА;
- сводные ведомости успеваемости выпускников, подписанные куратором группы, заведующим отделением и утвержденные директором Колледжа;
- перечень материально-технического оснащения, материалов справочного характера, нормативных документов;
- аттестационные материалы;
- критерии оценки.

2.6. По результатам работы ГЭК оформляется следующая документация:

- зачетные книжки выпускников;
- протоколы ГИА;
- отчеты ГЭК.

2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа в течение 75 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче диплома о СПО закрепляется приказом директора Колледжа.

2.8. Отчет ГЭК обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и представляется Учредителю.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика качества подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- проблемы в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Предметом ГИА является уровень профессиональной образованности и степень профессиональной подготовленности выпускников к выполнению ВПД через выявление ОК и ПК, ЛР:

- учебные достижения в части освоения МДК, ПМ;
- квалификация как система освоенных компетенций, т.е. готовность к реализации ВПД.

3.2. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и(или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств.

3.3. Защита дипломного проекта (работы) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Цель защиты дипломного проекта (работы) – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускниками квалификацией и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику необходимую методическую помощь.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Правила подготовки и защиты дипломной работы устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом Колледжа.

3.4. Государственный экзамен для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится по ПМ.02 Педагогическая деятельность. Государственный камен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля.

Правила подготовки и проведения государственного экзамена устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом Колледжа.

3.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и проводится в соответствии с требованиями стандартов Агентства развития навыков и профессий по соответствующим компетенциям.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: 1 демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством,

осуществляющем организационно-техническое и информационное обеспечение прохождение выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена регламентирован соответствующим локальным актом.

3.6. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются ФГОС СПО.

3.7. ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ИГА является составной частью ОПОП СПО.

4.2. Программа ГИА разрабатывается ежегодно ведущей цикловой методической комиссией (далее - ЦМК), утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и проведения ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- необходимые экзаменационные материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Сроки подготовки и проведения ГИА устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса Колледжа.

5.2. К ГИА допускается выпускники, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (далее - ВПД).

5.3. Расписание ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных проектов (работ) может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае нахождения студента на самоизоляции, карантине.

5.5 Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причины и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

5.10. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

5.11. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии директор Колледжа.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов (при равном числе голосов голос председательствующего является решающим), оформляется протоколом (протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, хранится в архиве Колледжа 75 лет), передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых и пересмотру не подлежит.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по УР О.А. Таргаева