Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 22-О «18» 01 2022г.

Порядок
организации питания обучающихся
в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2022

1. Общие положения
2. Организация питания обучающихся
3. Порядок предоставления питания обучающимся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»
4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам
5. Обязанности и права участников процесса по организации питания
6. Порядок осуществления контроля за организацией питания
7. Финансовое обеспечение организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее — Порядок) разработан в целях упорядочения организации питания обучающихся колледжа, совершенствования системы организации питания, эффективного использования денежных средств. Нормативные акты, являющиеся основанием Порядка:

— Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

— Постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области»;

— Постановление Правительства Белгородской области от 27 августа 2019 года № 363-Г «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп»; от 10 августа 2020 года № 369-пп; от 27 января 2020 года № 27-пп;

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» являются:

— обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

— предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;

— пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления питания обучающимся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж» создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

— соответствие числа посадочных мест установленным нормам;

— обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

— наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

— обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;

— наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

— соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.5. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы ОГАПОУ ЯПК.

2.6. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.7. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявки на количество питающихся обучающихся в учебной группе подаются кураторами групп. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе. Форма заявки представлена в Приложении 1.

2.8. Приказом директора колледжа назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором ОГАПОУ ЯПК.

2.10. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки, возможность вариативных форм организации питания.

2.11. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.12. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.13. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Утвержденное директором колледжа ежедневное меню размещается на информационном стенде в столовой колледжа.

2.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.16. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно колледжем, являющимся заказчиком.

2.17. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.18. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет член бракеражной комиссии в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.19. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств.

2.20. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник колледжа.

2.21. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

2.22. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного - десятидневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- книга отзывов и предложений.

3. Порядок предоставления питания обучающимся в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеды).

3.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ ЯПК, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.3. Размер суточной стоимости питания определяется министерством образования Белгородской области исходя из расчета доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ПОО, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком.

3.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.6. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

3.7. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами ОГАПОУ ЯПК продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

3.8. В ОГАПОУ ЯПК издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 «Порядка организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп, с приложением поименного списка обучающихся. Копия приказа прилагается к заявке на питание.

3.9. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

3.10. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающимся, формируется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, и (или) имеющие инвалидность в дни посещения ими теоретических и практических занятий в колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.12. Обучающиеся с инвалидностью/ОВЗ, изъявившие желание завтракать, предоставляют в образовательную организацию: копию МСЭ/копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ и ежедневно заполняют заявку на питание.

3.13. Обучающиеся из многодетных семей, изъявившие желание завтракать, предоставляют в образовательную организацию: справку из органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, подтверждающую статус обучающегося из многодетной семьи и ежедневно заполняют заявку на питание.

3.14. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимися по очно-заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам и детям-инвалидам, а также обучающимся из многодетных семей бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде сухого пайка.

4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием на основании постановления Правительства Белгородской области от 20 августа 2018 года №301-пп согласно установленным нормам.

4.2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в колледж, восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в колледж или восстановления в нем до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4 Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в Колледж, восстановлении в нем не представили справку, указанную в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным питанием со дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.6. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4.8. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, представляют в колледж справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.9. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в колледж копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов. В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, колледж оказывает им содействие в получении таких документов.

4.10. При обращении за обеспечением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

4.11. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом колледжа.

4.12. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении в колледже, на основании личного заявления могут обеспечиваться денежной компенсацией вместо горячего питания. Решение о выплате денежной компенсации оформляется ежемесячным приказом директора колледжа.

4.13. Выплата денежной компенсации производится в соответствии с нормой, утвержденной департаментам внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

5. Обязанности и права участников процесса по организации питания

5.1. Директор Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормам, а также настоящим Порядком;
- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам;
- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует деятельность кураторов, работников столовой по организации питания студенческих групп в соответствии с графиками питания и поданными заявками на питание каждой учебной группы;
- предоставляет в централизованную бухгалтерию итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- осуществляет контроль за вовремя вывешенным меню с указанием цены и калорий, наличием в столовой карт приготовления кулинарных блюд;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

- предусматривает при закладке продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания ежедневно одну дополнительную порцию для суточной пробы готовой продукции;
- обеспечивает правильность отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- координирует в колледже работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Кураторы учебных групп:

- несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений в ежедневной заявке по организации бесплатного горячего питания;
- ежедневно предоставляют количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день в срок до 15 часов текущего дня;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и индивидуальной непереносимости отдельных продуктов питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Порядок осуществления контроля за организацией питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания (бракеражная комиссия), состав которой определяется приказом директора колледжа.

6.2 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (бракеражная комиссия):

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением гигиенических требований работниками столовой и медицинским персоналом, осуществляющим забор суточных проб (наличие спец. одежды);
- следит за правильным хранением продуктов питания в холодильном оборудовании (без нарушения товарного соседства);
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- следит за отсутствием личных вещей поваров в пищеблоке;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7. Финансовое обеспечение организации питания

7.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Белгородской области (субсидии на выполнение государственного задания).

7.2. Размер стоимости питания обучающимся определяется Учредителем (департаментом образования Белгородской области).

7.3. За счет средств областного бюджета осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренных настоящим Порядком, включая расходы на оплату услуг по организации питания обучающихся.

7.4. Экономия средств бюджета на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий студентами по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета, обеспечение дополнительным питанием (завтрак) студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также на приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.

7.5. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

7.6. Обучающиеся, освобожденные от занятий по причине болезни, имеют право воспользоваться предоставлением услуги организации горячего питания (обеда) при включении его в заявку куратором группы.

7.7. Дополнительное обеспечение обучающихся питанием (завтрак с 7-45 до 8-00 час.) может осуществляться колледжем за счет средств родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления, путем перечисления денежных средств на счет ОГАПОУ ЯПК.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора _____ Л.Л. Максимова

Приложение 1
Форма заявки на количество питающихся

Заявка
на питание студентов колледжа
на завтрак/обед (нужное подчеркнуть)
дата _____

№ п/п	Группа	Количество человек в группе	Количество питающихся	Куратор группы	Подпись куратора