Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4
от «11» 01 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
ОГАПОУ ЯПК
_____Г.И. Бабакина
«11» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____Ж.Н. Шепелева
«11» 01 2022г.

Положение
о мерах материальной поддержки студентов (кроме выплаты стипендий) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2022

1. Общие положения.
2. Порядок предоставления и реализации права студентов на получение материальной поддержки.
3. Права и обязанности студентов, претендующих на получение материальной поддержки.

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права студентов Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» на материальную поддержку (далее - Порядок) разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ президента РФ от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. No2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2013г. № ДЛ- 279/05 «О назначении стипендий»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2013 г. № АК – 2143/09 «О государственной академической стипендии студентам первого курса». Дополнение к письму Минобрнауки России от 9 сентября 2013г. № ДЛ – 279/05 «О назначении стипендий»;
- Социальным кодексом Белгородской области;
- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Порядок определяет организационно-методическую основу назначения и оказания материальной поддержки (кроме выплаты стипендий) студентам Колледжа. Меры материальной поддержки устанавливаются индивидуально в каждом случае.

1.3. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам. Материальная помощь, как денежное пособие, является одной из форм социальной поддержки студентов и представляет собой единовременную выплату. На материальную помощь студенты могут претендовать вне зависимости от академической, социальной или именной стипендии;
- социальную поддержку студентов. Социальная поддержка оказывается студентам в порядке, устанавливаемом образовательным учреждением по согласованию со Студенческим советом.

1.4. Основными принципами материальной поддержки студентов являются: последовательность и соразмерность; информированность о результатах деятельности; открытость; нормированность.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на получение материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка студентов колледжа осуществляется за счет:

а) средств областного бюджета;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) средств от приносящей доход деятельности,

г) целевых средств юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления студента.

2.3. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение Студенческого совета образовательного учреждения.

3. Права и обязанности студентов, претендующих на получение материальной поддержки.

3.1. Материальная помощь может быть оказана студентам по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

- тяжёлого материального или семейного положения (студенты сироты, инвалиды, чернобыльцы, участники военных действий, из неполных или многодетных семей, имеющие ребёнка, неработающих родителей, родителей инвалидов или пенсионеров, проживающие в общежитии, с хроническими заболеваниями, большими расходами на проезд к месту учёбы и постоянного жительства и т.п. категории), рождения ребёнка;
- смерти близкого родственника (матери, отца, жены, мужа, ребёнка);
- несчастного случая, стихийного бедствия, других обстоятельств, повлекших за собой тяжёлые последствия (кражи, пожара и т. п.), тяжёлой болезни или перенесённой операции.

3.2. В случае смерти студента материальная помощь может быть оказана родителям или членам семьи с целью частичной оплаты расходов, связанных с похоронами.

3.3. Студенты могут получить материальную поддержку за активное участие в научно-исследовательской работе, в общественной или культурной жизни колледжа, за высокие и стабильные результаты в учёбе, за успехи в спорте, за выполнение на общественных началах значимых для колледжа работ, а также за другие успехи, заслуги и достижения.

3.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-х месячной стипендии, установленной законодательством, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

3.5. Студенткам, оформившим декретный отпуск выплачиваются пособия в соответствии с законодательством .

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по ВР _____ Л.Л. Максимова