Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации
Яковлевского городского округа
_____ Т.А. Золотарева

«31» _____ 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Квалификация: **учитель начальных классов**

Форма обучения: **очная**

Срок реализации: **3 года 10 мес.**

1. Дата составления листа согласования: 31.08.2017 года.

2. Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	ФИО руководителя организации
Управление образования администрации Яковлевского городского округа	Золотарева Татьяна Алексеевна

3. Программная документация для разработки ПШССЗ:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;

- профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

- рабочий учебный план;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- контрольно-измерительные материалы учебных дисциплин;
- контрольно-оценочные материалы профессиональных модулей.

4. Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускников:

Код ВПД, ПК	Наименование ВПД, ПК
ВПД 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ВПД 2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ВПД 3	Классное руководство.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ВПД 4	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

5. Структура и содержание ППССЗ:

- структура ППССЗ соответствует предъявляемым требованиям;
- содержание ППССЗ разработано в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессионального стандарта, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- программы учебной и производственной практик ППССЗ разработаны в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессионального стандарта, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- фонды оценочных средств ППССЗ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессионального стандарта, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- в ППССЗ 2017, 2018 и 2019 годов набора внесены обновления с учетом профессионального стандарта, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО; в ППССЗ 2018 года набора внесены обновления с учетом приказа департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 511 от 29.05.2020 г. «О создании команды проекта», проекта «Я – предприниматель».

6. Заключение по результатам согласования: ППССЗ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ ЯПК.