

**Министерство образования
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
_____ И.Н.Шепелева
«16» 01 2022г.



**Порядок ознакомления обучающихся
с документами областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»**

1. Общие положения.
2. Порядок ознакомления с документами образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»

1.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок ознакомления с документами образовательной организации

2.1. Первые экземпляры документов: свидетельство о государственной регистрации, Устав Колледжа, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, хранятся в кабинете директора Колледжа.

2.2. Первые экземпляры учебной документации: учебные планы, образовательные программы, графики учебного процесса хранятся в кабинете заместителя директора по УР.

2.3. Другие документы, регламентирующие организацию и образовательную деятельность в зависимости от их содержания хранятся у заместителей директора Колледжа.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Колледжа в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, происходит при приеме граждан на обучение в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» Факт

ознакомление с документами образовательной организации обучающиеся отражает в заявлении о приёме на обучение под подпись.

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая учебной частью _____ И.А. Шумакова