

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 3 от « 20 » 01 2022 г.



Директор ОГАПОУ ЯПК

Ж.Н. Шепелева

Приказ № 66/25 от « 28 » 01 2022 г.

**Положение
о награждении и поощрении работников
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»**

1. Общие положения.
2. Порядок объявления Благодарности.
3. Порядок награждения Почетной грамотой.
4. Награждение вышестоящими органами.

1. Общие положения.

1.1. ОГАПОУ ЯПК поощряет работников Колледжа, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

1.2. В Колледже могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление Благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- премирование.

1.3. Цель поощрения работников - усиление их заинтересованности в своевременном и эффективном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, повышение качества труда, поощрение инициативы и творческого отношения к выполняемой работе. Выбор вида поощрения производится на основании конкретного вклада работника в трудовой процесс.

2. Порядок объявления Благодарности.

2.1. Благодарность объявляется работникам Колледжа:

- за многолетний добросовестный труд (не менее 3-х лет работы в Колледже);
- достижение высоких результатов в выполнении возложенных на них трудовых обязанностей;
- непрерывное многолетнее выполнение должностных обязанностей в отсутствие замечаний и дисциплинарных проступков;
- иные заслуги и в связи с профессиональными праздниками и юбилеями. Юбилейными датами считаются: 5 лет, 10 лет, 15 лет, 20 лет и каждые последующие 5 лет работы в Колледже.

2.2. Объявление Благодарности производится приказом директора Колледжа на основании представления к такому награждению. Представление готовит непосредственный руководитель работника, представляемого к награде, или отдел кадров. В представлении должны быть перечислены конкретные достижения работника, которые послужили основанием для представления к награждению.

2.3. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке (на педагогическом Совете, на мероприятиях, посвященном торжественным событиям) директором Колледжа или другим лицом по его поручению.

2.5. Копия Благодарности вносится в личное дело работника, которое хранится в отделе кадров.

2.6. При наличии значительных успехов возможно повторное награждение Благодарностью не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3. Порядок награждения Почетной грамотой.

3.1. Работники Колледжа могут быть награждены Почетной грамотой за следующие достижения:

- за заслуги в развитии образования, достигнутые успехи в учреждении и совершенствовании работы по обучению и воспитанию подрастающего поколения;
- за достижения в научно-исследовательской, инновационной, общественной деятельности за иные заслуги и в связи с профессиональными праздниками и юбилеями. Юбилейными датами считаются: 5 лет, 10 лет, 15 лет, 20 лет и каждые последующие 5 лет работы в Колледже.
- непрерывное многолетнее выполнение должностных обязанностей в отсутствие замечаний и дисциплинарных проступков;

3.2. Для награждения Почетной грамотой директор Колледжа издает приказ.

3.3. Решение о награждении Почетной грамотой принимает директор Колледжа по представлению непосредственных руководителей работников, отдела кадров. Представление дается с указанием достижений работника и предложения наградить его Почетной грамотой.

3.4. Копия Почетной грамоты работника вносится в личное дело работника.

3.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке (на педагогическом Совете, мероприятиях, посвященных торжественным событиям) директором Колледжа или другим лицом по его поручению.

3.6. При наличии значительных успехов возможно повторное награждение Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

4. Награждение вышестоящими органами.

4.1. Районными наградами награждаются работники, ранее имевшие награды Колледжа, в соответствии с положением о награждении Яковлевского района.

4.2. Областными наградами награждаются работники, ранее имевшие награды на уровне района, в соответствии с положением о Благодарности, Почетной грамоте департамента образования Белгородской области.

4.3. Наградами Министерства образования и науки РФ награждаются работники, имеющие областные награды, в соответствии с положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки РФ.

Уполномоченное должностное лицо:
специалист по кадрам _____ Е.Н. Черных