

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Приказ № 18 от «18» 01 2022г. Ж.Н. Шепелева



Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения.
2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования.
3. Оформление результатов мониторинга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии:

- со статьей 28 частью 3 пунктом 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2011 г. N 2253 «Об утверждении перечня показателей деятельности образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки от 02.05.2012 г. № 370 «Об утверждении Административного регламента исполнения Росособрнадзором государственной услуги по осуществлению контроля качества образования»;
- Письмом Росособрнадзора от 08.07.2010 01-138;

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ч. 29 ст. 2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- мониторинг качества образования позволяет определить состояние и динамику качества образования в Учреждении, обеспечить систему управления необходимой и достаточной информацией для принятия своевременных и обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения установленному эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, образовательным услугам;
- комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;
- федеральный государственный образовательный стандарт;
- нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;
- внутренний мониторинг качества образования;

- система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труд.

1.4. Цель внутреннего мониторинга: повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;
- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приему в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа.

2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно в плане работы Колледжа определяются направления, по которым будет осуществляться внутренний мониторинг качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц

2.2. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение начального/среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;

- личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);

- приказы о зачислении в Колледж.

2.3. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям Сан Пин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе»;

- система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.4. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

- наличие и качество учебно-методических комплексов ;

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.5. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификационный разряд по рабочей профессии);

- результаты итоговой государственной аттестации(соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям).

2.6. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося/студента;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.7. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

2.9. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.10. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.11. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

2.12. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

2.13. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируются:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития

3. Оформление результатов мониторинга

3.1. Организационная структура мониторинга включает в себя три уровня: преподавателя, отделения и образовательного учреждения.

3.2. Информация по результатам мониторинга (таблицы, схемы, диаграммы, отчеты) собирается, структурируется, анализируется и хранится на каждом уровне.

3.3. Итоги мониторингов обсуждаются на ЦМК, совещаниях, методическом, педагогическом Советах.

3.4. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа. При отрицательной динамике по каким-либо показателям, проводится анализ для выявления причин ухудшения (отрицательных результатов), составляются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая учебной частью _____ И.А. Шумакова

приложение 1

Расчет общей успеваемости по дисциплине за период.

Общая успеваемость (U_o) – это соотношение количества обучающихся по дисциплине на конец периода, обучающихся на оценку «3», «4», «5» (O_{usp}) к общему количеству обучающихся (O) по дисциплине на конец периода, выраженное в процентах.

Для расчета данного показателя применяется формула:

$$U_o = O_{usp} / O * 100 (\%)$$

приложение 2

Расчет качественной успеваемости по дисциплине за период.

Качественная успеваемость (U_k) – это соотношение количества обучающихся по дисциплине на конец периода, обучающихся на оценку «4», «5» ($O_{4,5}$), к общему количеству обучающихся по дисциплине (O), выраженное в процентах.

$$U_k = O_{4,5} / O * 100 (\%)$$

