

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 4 от «15» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

Приказ № 6600 от «22» 01 2022 г. Ж.Н. Шепелева



Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и
профессионального модуля
в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Цели и задачи УМК
3. Примерная структура и содержание УМК
4. Порядок разработки УМК

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) - это совокупность программных и учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения.

1.2. Структура, содержание и форма составления УМК определяются Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Положение).

5.1. Материалы УМК являются интеллектуальной собственностью преподавателя/группы преподавателей, разработавших УМК.

2. Цели и задачи УМК

2.1. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине/профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

2.2. Задачи УМК:

- повышение качества методического обеспечения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- систематизация содержания учебной дисциплины/профессионального модуля с учетом достижений науки, техники и практики.

3. Примерная структура и содержание УМК

3.1. Программный блок:

- ФГОС СПО;
- рабочая программа;
- программа промежуточной аттестации;
- программа итоговой аттестации;
- программа практики;
- календарно-тематический план.

3.2. Учебно-методический блок:

- дидактические материалы;
- контрольно-оценочные средства;
- методические рекомендации.

3.3. Содержание каждого раздела УМК является примерным, может корректироваться с учётом специфики учебной дисциплины/профессионального модуля и продолжительности его изучения.

3.4. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.5. В случае введения ФГОС СПО 4-го поколения, профессионального стандарта или существенных изменений действующего стандарта, а также в результате

стремительного развития инноватики, элементы УМК, должны быть заменены в кратчайшие сроки. Таким сроком признается срок в 3 месяца.

Если введение новых требований нормативных документов требует значительной модернизации образовательного и методического сопровождения, срок может быть увеличен до 1 года.

4. Порядок разработки УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем/коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки студентов по специальностям.

4.2. Учебно-методические материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- разработка учебно-методических материалов;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.4. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию - разработчика УМК (далее - ПЦК).