

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

Ж.Н. Шепелёва
Приказ № 660/2022 от 01 2022г.

Положение
о Совете отделения
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Состав и функции Совета отделения
3. Права и обязанности Совета отделения
4. Документация Совета отделения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе:
 - закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 14 июня 2013 г. N 464);
 - Устава ОГАПОУ ЯПК;
 - локальных актов ОГАПОУ ЯПК.
- 1.2. Совет отделения (далее - Совет) является коллегиальным органом студенческого самоуправления.
- 1.3. Целями работы Совета являются:
 - совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже и контроль за его развитием;
 - осуществление индивидуальной работы со студентами;
 - проведение работы со студенческим активом групп;
 - совершенствование управленческой деятельности в студенческих коллективах.
- 1.4. Совет создается в соответствии с приказом директора Колледжа сроком на один год.
- 1.5. Совет проводит заседания по итогам месяца.

2. Состав и функции Совета отделения

- 2.1. В состав Совета входят:
 - заведующие отделениями;
 - кураторы групп;
 - педагог-психолог;
 - председатель Студенческого совета;
 - старосты групп.
- 2.2. Председателем Совета отделения является заведующий отделением.
- 2.3. Совет отделения осуществляет следующие функции:
 - координация учебно-воспитательной работы на отделении;
 - анализ успеваемости и посещаемости студентов на отделении;
 - подведение итогов по месяцам и семестрам;
 - подведение итогов предварительной аттестации;
 - ходатайство перед директором о поощрении и взыскании студентов;
 - осуществление контроля за учебной дисциплиной;
 - проведение индивидуальной работы со студентами;
 - анализ условий жизнедеятельности и быта студентов;
 - осуществление тесной связи с родителями студентов;
 - работа с активами групп;
 - подготовка документации к заседанию стипендиальной комиссии.

3. Права и обязанности Совета отделения

3.1. Совет имеет право:

- подводить итоги учебно-воспитательной работы на отделении;
- рассматривать планы, положения, предложения студентов и выносить на обсуждение студенческих коллективов;
- заслушивать отчёты кураторов и старост групп;
- подводить итоги общеколледжных конкурсов, итоги работы отделения за полугодие и за год.

3.2. Совет отделения обязан:

- решения Совета доводить до сведения педагогов, студентов, родителей (законных представителей) студентов;
- контролировать выполнение решений заседаний Совета.

4. Документация Совета отделения

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседания Совета хранятся 3 года.