

1. Общие положения.
2. Характеристика форм повышения квалификации.
3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
4. Права и обязанности работодателя.
5. Права и обязанности педагогических работников.
6. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019г.) «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

-Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа.

1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогические работники проходят не реже чем один раз в три года. Количество работников, ежегодно направляемых на обучение, определяется утвержденным графиком повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

1.6.Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может финансироваться за счет средств областного бюджета, за счет средств Колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. Характеристика форм повышения квалификации

2.1. Внешние формы повышения квалификации:

2.1.1. Повышение квалификации специалистов и стажировка проводится в ОГАОУ ДПИ «Белгородский институт развития образования», а также в образовательных учреждениях Белгородской области и других регионов с получением свидетельства или сертификата.

2.1.2. Педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, стажировка не реже одного раза в 3 года.

2.1.3. Обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем с образовательными учреждениями повышения квалификации.

2.1.4. Повышение квалификации проводится:

- с отрывом от основной работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

2.1.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки) не менее 16 часов.

Повышение квалификации в соответствии с п. 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499, не может быть менее 16 часов (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации).

2.1.6. Слушатели профессиональной подготовки направляются на учебу директором Колледжа, направление оформляется приказом и является обязательным для преподавателей.

2.1.7. Слушателю на время учебы сохраняется заработная плата. По окончании обучения слушатель получает документ, копию которого сдает в отдел кадров.

2.1.8. Преподаватель, прошедший повышение квалификации, на основе полученных новых знаний, готовит выступление перед коллегами цикловой методической комиссии или на внутренних семинарах колледжа.

2.2. Внутренние формы повышения квалификации.

2.2.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе Колледжа организуемая методической службой.

2.2.2. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

2.2.2.1. Деятельность педагогов-наставников с молодыми педагогами, работающая по направлениям:

– подготовка молодых преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в Колледже;

– подготовка преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки.

Занятия проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции, практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

2.2.2.2. Тематические заседания цикловых методических комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

2.2.2.3. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей Колледжа.

2.2.2.4. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных преподавателем планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Колледжа.

2.2.3. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже, но не реже одного раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Колледжа, утверждаемым ди ректором.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.3. Создание условий и организация ДПО работников отнесено к компетенции образовательной организации (пункт 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ), фактически - к компетенции работодателя.

3.4. Педагогический работник Колледжа самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию – совокупность модулей, представленных в региональном реестре.

3.5. Основаниями для направления педагогических работников Колледжа на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;

- назначение работника Колледжа на вышестоящую должность;
- инициатива работника Колледжа.

3.6. Основаниями для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

3.7. При направлении работодателем педагогического работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (согласно статье 187 Трудового Кодекса РФ).

3.8. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО.

3.9. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

9.10. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в колледже.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Колледжа;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. В соответствии со статьей 187 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией колледжа.

5.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5.4. Педагогические работники Колледжа имеют право на ДПО сверх установленной нормы часов за счет собственных средств или по направлению Колледжа за счет дополнительных финансовых средств.

5.5. Систематическое повышение своего профессионального уровня – это обязанность педагогических работников, зафиксированная в статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в отдел кадров и в методический кабинет Колледжа документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.