

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «15» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Приказ № 1-ОС от «15» 01 2022 г. Шепелева



Положение
о поощрениях студентов
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения.
2. Основные виды поощрений студентов
3. Принципы применения поощрения.
4. Порядок представления студентов к поощрениям и применения мер поощрения.
5. Учет поощрений студентов.

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении студентов Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями (7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г.);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения студентов Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее положение регламентирует меры морального и материального поощрения студентов Колледжа.

1.4. Студенты Колледжа, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

1.5. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2. Основание и виды поощрений студентов

2.1. Основаниями для поощрения студентов является успехи в следующих видах деятельности:

- учебной;
- физкультурной;
- спортивной;
- общественной;
- научной;
- научно-технической;
- творческой;
- экспериментальной;
- инновационной.

2.2. За достижения студентов перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в Колледже применяются следующие виды морального и материального поощрения:

-выплата академической и других видов стипендий в порядке и на условиях, указанных в отдельных Положениях;

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении директора колледжа;
- благодарность с занесением на доску почета колледжа;
- благодарственное письмо директора колледжа;
- благодарственное письмо директора колледжа родителям студента;
- почетная грамота колледжа;
- диплом победителя и лауреата;
- материальная помощь;
- награждение ценным подарком.

3. Принципы применения поощрения

3.1. Применение мер поощрения, установленных в Колледже, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;
- гласности;
- поощрения за личные, коллективные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4. Порядок представления студентов к поощрениям и применения мер поощрения

4.1. Представление об объявлении благодарности студенту оформляется заместителями директора колледжа, заведующими отделений колледжа, решением студенческого совета или общественной организацией в произвольной форме с указанием конкретных достижений студента.

4.2. Благодарность объявляется приказом директора колледжа, и оформляется на специальном бланке.

4.3. Благодарственное письмо директора колледжа родителям студента, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей студента, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей студента.

4.4. Почетной грамотой Колледжа награждаются студенты за:

- достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;
- успехи в творческой деятельности;
- успехи в общественной деятельности;
- успехи в спорте.

4.5. Грамотами, дипломами победителя и лауреатов награждаются студенты за результаты конкурсов, соревнований, проводимых на уровне Колледжа.

4.6. Решение о награждении Почетной грамотой, грамотами и дипломами объявляется приказом директора колледжа.

4.7. Ценным подарком поощряются студенты по решению директора, по представлению оформленным в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения.

4.8. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой в внутриколледжных, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

4.9. Директор оказывает содействие и обеспечивает участие в международных, всероссийских, областных мероприятиях победителей внутриколледжных, областных, всероссийских мероприятий.

4.10. Материальная помощь назначается для поощрения студентов Колледжа за достижения в учебе, научно - исследовательской и иной работе.

4.10. Назначение материальной помощи не исключает права получения студентам других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.11. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, ценных подарков, материальной помощи должны производиться, как правило, в торжественной обстановке.

5. Учет поощрений студентов

5.1. Поощрения студентов фиксируются в книге регистрации поощрений студентов.

5.2. Форма книги:

Книга
регистрации поощрений студентов

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, группа	Вид поощрения	Мотив поощрения	Номер и дата приказа

5.3. Информация о поощрениях хранится в архиве.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора _____ Л.И. Соломахина