

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Ж.Н. Шепелева
Приказ № 06-09/2022 от 01 2022 г.



Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
выпускников
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Государственная экзаменационная комиссия
3. Формы государственной итоговой аттестации
4. Программа государственной итоговой аттестации
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) выпускников ОГАПОУ ЯПК (далее - Колледж) (далее - Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 №31524);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221);

– Уставом Колледжа.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения Колледжем ГИА выпускников, завершающей освоение реализуемых ОП СПО.

1.3. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОП СПО на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной Колледжем, если иное не установлено законодательством.

1.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА в Колледже создается ГЭК по каждой реализуемой ОП СПО.

При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОП СПО или единая ГЭК для группы родственных ОП СПО.

2.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам соответствующего диплома о СПО;
- анализ организации и содержания ГИА;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОП СПО.

2.3. ГЭК формируется из администрации и преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - СОЮЗ)

В состав ГЭК должно входить не менее 5 человек:

- председатель - лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместитель председателя – директор Колледжа. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников;
- члены комиссии – преподаватели ведущих дисциплин;
- ответственный секретарь – работник Колледжа.

2.4. Председатель ГЭК утверждается приказом Учредителя по ходатайству Колледжа не позднее 20 декабря текущего года (за 6 месяцев до начала ГИА) на следующий календарный год, возглавляет работу, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

ГЭК действует в течение 1 календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Первое заседание ГЭК проводится за 2 месяца до начала ГИА, посвящается организации работы ГЭК и процедуре проведения ГИА.

2.5. На заседание ГЭК при проведении ГИА представляется следующая документация:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- программа ГИА;
- сводные ведомости успеваемости выпускников, подписанные куратором группы, заведующим отделением и утвержденные директором Колледжа;
- перечень материально-технического оснащения, материалов справочного характера, нормативных документов;
- аттестационные материалы;
- критерии оценки.

2.6. По результатам работы ГЭК оформляется следующая документация:

- зачетные книжки выпускников;
- протоколы ГИА;
- отчеты ГЭК.

2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа в течение 75 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче диплома о СПО закрепляется приказом директора Колледжа.

2.8. Отчет ГЭК обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и представляется Учредителю.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика качества подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- проблемы в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Предметом ГИА является уровень профессиональной образованности и степень профессиональной подготовленности выпускников к выполнению ВПД через выявление ОК и ПК:

- учебные достижения в части освоения МДК, ПМ;
- квалификация как система освоенных компетенций, т.е. готовность к реализации ВПД.

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.3. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускниками квалификацией и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование к ВКР - соответствие тематики содержанию одного или нескольких ПМ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Правила подготовки и защиты ВКР устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом Колледжа.

3.4. Государственный экзамен для специальности «Дизайн» (по отраслям) проводится по ПМ.02 Педагогическая деятельность

Правила подготовки и проведения государственного экзамена устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом Колледжа.

3.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и проводится в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills по соответствующим компетенциям.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена регламентирован соответствующим локальным актом.

3.6. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются ФГОС СПО.

3.7. ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ИГА является составной частью ОПОП СПО.

4.2. Программа ГИА разрабатывается ежегодно ведущей цикловой методической комиссией (далее - ЦМК), утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и проведения ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- необходимые экзаменационные материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Сроки подготовки и проведения ГИА устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса Колледжа.

5.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (далее - ВПД).

5.3. Расписание ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

5.4. Защита ВКР и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае нахождения студента на самоизоляции, карантине.

5.5 Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

5.9. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более 2 раз.

5.10. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

5.11. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии директор Колледжа.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов (при равном числе голосов голос председательствующего является решающим), оформляется протоколом (протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, хранится в архиве Колледжа 75 лет), передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых и пересмотру не подлежит.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по УР _____ О.А. Таргаева