


Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «16» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Ж.Н. Шепелева
Приказ № 069/06-01 2022г.



Положение
о Службе содействия трудоустройству студентов
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Цель и предмет деятельности Службы
3. Организация деятельности Службы
4. Состав Службы и контроль за ее деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж».

1.2. Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом и локальными актами ОГАПОУ ЯПК.

2. Цель и предмет деятельности Службы

2.1. Цель деятельности Службы: содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности Службы является:

- анализ текущей и перспективной потребности образовательных учреждений области, района, города и учреждений социальной сферы в специалистах, заканчивающих колледж;
- передача информации по проблемам занятости выпускников заинтересованным подразделениям Колледжа, района, области;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- сбор информации о профессиональном росте выпускников (материалы конференций по педагогической практике, портфолио выпускников);
- индивидуальный отбор молодых специалистов по заявке работодателя;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- отзывы работодателей о компетентности молодых специалистов, выпускаемых Колледжем;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (практика, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление постоянного взаимодействия с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы региона, региональными и местными администрациями;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в квалифицированных специалистах;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГАПОУ ЯПК и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора колледжа Службе предоставляется право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлекать по мере необходимости для работы в Службе сотрудников Колледжа;
- вести переписку и переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Службы для размещения на сайте Колледжа;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников колледжа активно участвующих в работе Службы.

4. Состав Службы и контроль за ее деятельностью

4.1. Общее руководство деятельностью Службы по содействию трудоустройству выпускников осуществляет директор Колледжа.

4.2. Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

4.3. В состав Службы по содействию трудоустройству выпускников входят представители Колледжа, специалист управления образования администрации Яковлевского городского округа, специалист ОКУ «Яковлевский районный ЦЗН», потенциальные работодатели.

4.4. Непосредственную работу, связанную с трудоустройством выпускников, ведут заведующие отделениями.

4.5. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

Уполномоченные должностные лица:
Левина Е.Н.,
Чурсина Р.В.