Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 66 от «20» 01 2022г.

Положение
о практической подготовке обучающихся
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34D06B0DB14385BCF6B480E2CEB80514
Владелец: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 14.04.2022 до 08.07.2023

Строитель 2022

1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ОГАПОУ ЯПК, в том числе при проведении практики.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся ОГАПОУ ЯПК (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между профессиональной образовательной организацией и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.06 Профессиональное обучение, 54.02.01 Дизайн;

− приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

− Письма Министерства образования России от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;

− Уставом ОГАПОУ ЯПК.

2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в форме организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций (далее - Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Организация/Предприятие).

Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Организаций и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения,

проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СПО (далее - Обучающиеся).

3.1. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Организаций на Предприятиях

3.2.1 Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

3.2.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Организаций

3.2.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Организаций области к условиям производства на Предприятии3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2.4. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки Обучающихся несут руководители Организаций и Предприятий области.

4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.1. Программа практической подготовки (дуального обучения) предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Организации по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

4.2. Программа практической подготовки (дуального обучения) разрабатывается Организацией по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися профессиональных компетенций по рабочей специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО;

- достижение Обучающимися личностных результатов.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным профессиональной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с

частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2. Организация и проведение дуального обучения Обучающихся на Предприятиях/Организациях Белгородской области

2.1. Организация и проведение практической подготовки (дуального обучения) на Предприятиях/Организациях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением.

2.1.2. Программой практической подготовки (дуального обучения), рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, приказами.

2.1.3. Договорами о практической подготовке (дуальном обучении) между Организациями/Предприятиями и Колледжем.

2.2. Для организации и проведения практической подготовки (дуального обучения):

2.2.1 Колледж:

2.2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о практической подготовке (дуальном обучении).

2.2.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовки (дуального обучения) с Организацией/Предприятием в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому.

2.2.1.3. Совместно с Организацией/Предприятием разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график.

2.2.1.4. Согласует с Организацией/Предприятием сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых в Организацию/Предприятие.

2.2.1.5. Издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения), о направлении Обучающихся в Организацию/Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (преподавателей).

2.2.1.6. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения).

2.2.1.7. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии).

2.2.1.8. Отвечает за соблюдение Обучающимися действующих в Организации/Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных

локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.1.9. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.1.10. Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, основных профессиональных образовательных программ, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий).

2.2.1.11. Совместно с Организацией/Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.2.1.12. Обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) при итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.1.13. Представляет ежегодный отчет о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

2.3. Организация/Предприятие:

2.3.1. Заключает ежегодный договор о практической подготовки (дуального обучения) с Организацией в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому.

2.3.1. Совместно с Колледжем разрабатывает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по специальности.

2.3.2. Согласует сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на обучение.

2.3.3. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.

2.3.4. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Организации/Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства в Организации/Предприятии.

2.3.5. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения).

2.3.6. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) в Организации/Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

2.3.7. Обеспечивает Обучающихся на период проведения практической подготовки (дуального обучения) доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости).

2.3.8. В соответствии с целями и задачами практической подготовки (дуального обучения) обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.9. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.3.10. Обеспечивает выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по

организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися).

2.3.11. Совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

2.3.12. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

2.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

2.4.1. Ежегодно определяет перечень специальностей и профессий для организации практической подготовки (дуального обучения) на Предприятиях области в срок до 1 июня текущего года.

2.4.2. Осуществляет текущий контроль организации практической подготовки (дуального обучения) в части:

2.4.2.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и основными профессиональными образовательными программами.

2.4.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося.

2.4.4. Рассматривает ежегодный отчет Организации о проведении дуального обучения.

2.4.5. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный

№ 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

2.8. Практическая подготовка обучающихся может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Программы практики разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Базами практики являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе структурные подразделения профильной организации, предназначенные для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и

обязательного сохранения в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. В Колледже предусматривается следующая основная документация по практике:

- рабочие программы практик;
- годовой календарный график реализации программ практики;
- тематический план-график практики;
- журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

3.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

− последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

− целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

− связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. В Колледже устанавливаются сроки проведения практики (таблицы 1, 2, 3, 4, 5,6):

Таблица 1.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики, наименование	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестр**	**Показ. занят.**	**Пробн. занят**
Учебная практика 01.01 Наблюдение и анализ организации общефизического развития детей	2	4	72	4	-
Производственная практика 01.01 Пробная практика по организации физического развития детей	2	4	144	-	5
Производственная практика 02.01 Наблюдение и пробная практика по организации деятельности и общения детей	3	5	144	5	6
Производственная практика 03.01 Наблюдение и пробная практика основных занятий в дошкольных группах	3	6	108	4	4
Производственная практика 02.02 Летняя практика в ДОУ	3	6	144	-	6
Производственная практика 03.02 Наблюдение и пробная практика основных занятий в дошкольных группах	4	7	108	4	6
Производственная практика 04.01 Организация и взаимодействие детского сада и семьи	4	7	36	2	2
Производственная практика 05.01 Методическая работа воспитателя	4	8	72	1	1
Производственная практика Преддипломная	4	8	144	-	

Таблица 2.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Вид практики, наименование	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестре**	**Показ. уроки**	**Пробн. уроки, занят.**
Учебная практика 01.01 Полевая практика по естествознанию	2	3	36	-	-
Учебная практика 01.02 Практика наблюдений показательных уроков и занятий	2	4	36	14	-
Учебная практика 03.01 Знакомство с деятельностью классного руководителя	2	4	36	4	-
Производственная практика 01.02 Практика пробных уроков и занятий	2	4	72	-	2
Производственная практика 03.01 Деятельность классного руководителя	2	4	72	-	2
Производственная практика 01.01 Первые дни ребёнка в школе	3	5	36	4	2
Производственная практика 01.02 Практика пробных уроков и занятий	3	5	108	4	6
Учебная практика 02.01 Знакомство с внеурочной деятельностью младших школьников	3	6	36	4	-
Производственная практика 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения детей	3	6	72	-	2
Производственная практика 02.02 Летняя практика	3	6	144	-	8
Производственная практика 01.02 Практика пробных уроков и занятий	4	7	72	4	5
Производственная практика 04.01 Методическая работа учителя начальных классов	4	7	36	1	1
Производственная практика 01.02 Практика пробных уроков и занятий	4	8	72	4	4
Производственная практика Преддипломная	4	8	144	-	22

Таблица 3.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по отраслям)

Вид практики, наименование	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестр**	**Показ. уроки**	**Пробн. уроки**
Учебная практика 01.01 Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования	2	4	252	8	-
Производственная практика 01.01 Пробная практика педагога дополнительного образования	3	5	144	-	6
Учебная практика 02.01 Наблюдение и анализ организации досуговых мероприятий	3	6	72	6	-
Производственная практика 02.01 Летняя	3	6	144	-	8

практика в ДОЛ					
Производственная практика 02.02 Организация досуговых мероприятий	4	7	144	-	6
Производственная практика 03.01 Методическая работа	4	8	72	2	1
Производственная практика Преддипломная	4	8	144	-	6

Таблица 4.

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Вид практики, наименование	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестре**	**Показ. уроки**	**Пробн. уроки, занят.**
Учебная практика 01.01 Полевая практика	2	4	36	-	-
Производственная практика 01.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	2	4	72	6	4
Производственная практика 01.02 Организация образовательного процесса в первом классе	3	5	36	4	2
Производственная практика 01.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3	5	36	4	2
Производственная практика 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьникоов в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-равивающего образования	3	5	36	2	2
Производственная практика 01.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3	6	72	4	4
Учебная практика 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьникоов в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-равивающего образования	3	6	36	4	-
Производственная практика 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьникоов в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-равивающего образования	3	6	72	-	2

Производственная практика 03.01 Деятельность классного руководителя	3	6	36	2	2
Производственная практика 02.02 Летняя практика	3	6	108	-	6
Производственная практика 01.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	4	7	72	4	4
Производственная практика 03.01 Деятельность классного руководителя	4	7	72	2	2
Производственная практика 01.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	4	8	72	4	4
Производственная практика Преддипломная	4	8	144	-	22

Таблица 5.

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Вид практики, наименование	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестр**
Производственная практика 05.01 Квалификационная практика по профессии	2	4	72
Производственная практика 05.02 Квалификационная практика по профессии	3	6	72
Учебная практика 01.01 Организация и проведение учебно-производственного процесса	3	6	216
Учебная практика 02.01 Наблюдение и анализ организации педагогического сопровождения группы	4	7	108
Производственная практика 02.01 Пробная практика по организации педагогического сопровождения группы	4	8	108
Производственная практика 03.01 Методическая работа	4	8	72
Производственная практика 04.01 Технологическая	5	9	108
Производственная практика 04.01 Технологическая	5	10	144
Производственная практика Преддипломная	5	10	288

Таблица 6.

Специальность 54.02.01 Дизайн

№ п/п	**Вид практики, наименование**	**Курс**	**Семестр**	**Часы в семестр**
1	Учебная практика 01.01 Пленэр	2	4	144
2	Учебная практика 01.02 Изучение памятников искусства в других городах	2	4	72
3	Производственная практика 01.01 Исполнительская. Художественно-проектная	2	4	72
4	Производственная практика 01.02 Исполнительская. Технология изготовления	3	5	144

	игрушки			
5	Производственная практика 02.01 Педагогическая	3	6	144
6	Производственная практика 03.01 Квалификационная практика по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	4	8	72
7	Производственная практика Преддипломная	4	8	108

3.9. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (приложение 1).

3.10. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Проезд к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется обучающимся если иное не предусмотрено локальным актом.

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа (далее – руководитель практики от колледжа), и руководитель (руководители) практики и наставник (наставники) из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации, наставник).

4.3. Руководитель практики от колледжа:

− обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

− составляет тематический план-график практики;

− организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

− участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

− несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации, наставниками за реализацию компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, ведением обучающимися дневников;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с тематическим планом-графиком;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает содержание и планируемые результаты практики;

− предоставляет рабочие места обучающимся;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

− дает характеристику обучающемуся, оформляет аттестационный лист и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. Наставник от профильной организации:

- знакомят практикантов с планированием образовательного процесса;

- проводят показательные уроки и занятия;

- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, практикантов, контролируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;

- знакомят практикантов с группой обучающихся;

- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;

- знакомят практикантов с документацией (журналом, программой, планами работы, и др.);

- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

− выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с тематическим планом-графиком;

− ведут дневник практики;

− оформляют портфолио процесса практики;

− соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

− соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

− в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, Федеральным Законом № 52 от 03.03.1999 г. в летний каникулярный период (один раз в год) самостоятельно проходят медицинский осмотр с оформлением личной медицинской книжки (оплата из личных средств обучающихся);

− в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2015 г. № 796, в начале учебного года предоставляют справку об отсутствии судимости.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной

организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. Аттестация по итогам практики

5.1. Аттестация по итогам практики проводится:

- на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от колледжа в процессе проведения практики;
- на основе анализа предусмотренных форм отчетности и оценивания результатов освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. Практика завершается дифференцированным зачетом. Положительная оценка выставляется при условии:

- положительного аттестационного листа по практике;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления студентами отчетной документации:
- дневник практики;
- портфолио (включающее методические, графические, аудио-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт).

Критерии оценки следующие:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в характеристике на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка «отлично»; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены полно и своевременно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от колледжа и наставником, составляет «5»; отчетная документация по практике предоставлена своевременно и в полном объёме.
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если в характеристике на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка «хорошо»; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены качественно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от колледжа и наставником, составляет «4»; отчетная документация по практике предоставлена своевременно и в полном объёме.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если в характеристике на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка «удовлетворительно»; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены не полно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от колледжа и наставником составляет «3»; отчетная документация по практике предоставлена своевременно, но не в полном объёме.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, не выполнившему без уважительной причины требования программы практики.

5.4. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю по виду профессиональной деятельности, к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.5. В диплом выставляется оценка по каждому виду практики.

Приложение 1

Договор
о практической подготовке обучающихся
ОГАПОУ ЯПК

г. Строитель «__» _____20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ж.Н. Шепелевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению _____.

1.2. Образовательная программа _____, реализуется в период с _____ / до выпуска, обучающегося _____.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки обучающихся согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки специальность __.

1.5. Распределение Обучающихся на практику, в целях реализации практической подготовки, оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.6. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе практической подготовки совместно с Профильной организацией.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 закрепить за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника, из числа наиболее квалифицированных специалистов, для практической подготовки по каждому направлению программы практики, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролирует и оценивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.11 осуществить процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе практической подготовки совместно с Организацией.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж»

Адрес: Белгородская обл., Яковлевский район, г. Строитель, ул. Советская, 29,

тел./факс (47244) 5-00-46,

e-mail: jakpu@mail.ru, http://yapk87.ru

Директор

_____Ж.Н. Шепелев.