Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «15» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 44-ОД «22» 04 2022 г.

Порядок
реализации права студентов Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34D06B0DB14385BCF6B480E2CEB80514
Владелец: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 14.04.2022 до 08.07.2023

Строитель 2022

1. Общие положения
2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану
3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения
4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану
5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права студентов Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

1.2. Порядок определяет организационно-методическую основу реализации обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренного обучения) в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3.Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - ИУП).

1.4.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.5. 1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;
- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;
- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО осваивается студентами самостоятельно.

2.3. Перевод на ИУП (ускоренное обучение) может оформляться как по отдельным УД и (или) ПМ, так и по всему рабочему учебному плану специальности в конкретном учебном году.

2.4. ИУП включает перечень УД и (или) ПМ с указанием сроков изучения и форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности при полном сроке обучения.

2.5. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся очной формы обучения:

- студентам, переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в ОПОП СПО;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет или детей-инвалидов;
- обучающиеся, которые вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Белгородской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся выпускного курса, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы.

обучающиеся заочной формы обучения:

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение;

- обучающиеся, подтвердившие реализацию профессиональных компетенций по специальности в ходе профессиональной деятельности, с подтверждающими документами

2.7. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1. по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2. в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства и др.).

2.8. ИУП согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа. Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.10. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета Белгородской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении, порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки промежуточной аттестации графиком учебного процесса.

2.11. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.12. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.13. В случае невыполнения студентом ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.14. Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжать обучение по указанной ОПОП СПО, то он переводится на обучение по соответствующей ОПОП СПО с полным сроком освоения (при наличии в Колледже такого варианта реализации ОПОП СПО).

2.15. Основаниями для отказа в переводе студентов на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

- освоение УД и (или) ПМ по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

3.Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.7 Порядка. При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделения (с указанием срока перевода, визами заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе) (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.2. Индивидуальный учебный план, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.3. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих цикловых методических комиссий (ПЦК) списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий учебной частью, заведующий отделением.

3.5 Студент ежемесячно (не позднее 3-го числа каждого месяца) предоставляет куратору учебной группы Отчет выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 6 к настоящему Порядку).

3.6 Куратор учебной группы предоставляет данный Отчет заведующему отделением.

3.7. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры (Приложение №3 к настоящему Порядку).

3.8. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4 к настоящему Порядку).

4.Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения, обучающемуся в электронном варианте (посредством платформы дистанционного обучения) выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, а также в журналах теоретического и практического обучения.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: платформа дистанционного обучения, электронная почта, и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделения графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки сдачи (при наличии соответствующих документов, ходатайств).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему отделения и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ЦМК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение № 5 к настоящему Порядку) на основании представления служебной записки заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1.Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3.Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает заведующим отделения и членами ЦМК, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается заведующим отделения и членами ЦМК в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

5.5.Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по УР _____ О.А. Таргаева

Приложение № 1

Директору ОГАПОУ ЯПК

_____

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса ___группы

специальности_____

очной формы обучения

_____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____семестре 20__-20__ учебного года по специальности _____ «_____»,

(код) (наименование специальности)

с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____

Соответствующие документы прилагаются:

- (перечень документов)

Дата Подпись

Приложение № 2

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК _____Ж.Н. Шепелева

«_____» _____ 20_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

разработан на основе учебного плана, утвержденного «_____» _____20___г.

студента ____ курса _____группы специальности _____

_____(ФИО)

на _____ семестр 20___/20____ учебного года

№ п/п	Наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных часов*	В том числе часов		Курсовая работа (проект)	Форма аттестации	Согласовано	
			лекции	ЛПЗ			ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

*- через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом

Зам директора по УР _____/О.А. Таргаева/

Приложение № 3

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделению
(ФИО)_____

_____
(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы ___ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____
«_____»

- задачи и упражнения
- практическую работу
- опытно-экспериментальную работу
- тесты
- аннотацию
- контрольную работу
- выступление на семинаре
- реферат
- доклад
- другое_____

(Дата) (Подпись преподавателя)

Приложение № 4

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

_____ № _____

Строитель

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Порядком реализации права студентов Областного государственного автономного образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), на основании личных заявлений студентов и подтверждающих документов (справок с места работы/договоров о целевом обучении)

приказываю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ студента(ов) очной формы обучения специальности _____

- *ФИО студента(ов)*

Утвердить индивидуальный учебный план обучения вышеуказанному(ым) студенту(ам).

2. Контроль посещения занятий, согласно индивидуального графика обучения осуществляется куратором учебной группы *ФИО куратора*.

3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет *ФИО заведующего учебной частью*, заведующий учебной частью; *ФИО заведующего отделением*, заведующий отделением.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР *ФИО заместителя директора по УР*.

Директор колледжа ***ФИО директора***

Приложение № 5

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) _____, нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ___ курса _____группы очной (заочной) (нужное указать) формы обучения, обучающегося по специальности _____ на бюджетной (договорной) (нужное указать) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.

Приложение № 6

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

студента _____ курса _____группы специальности _____

_____(ФИО)

на _____ семестр 20___/20____ учебного года

№ п/п	Наименование УД, МДК, практик	ФИО преподавателя	Формы контроля (отчетности)	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя

Подпись студента _____

Дата _____