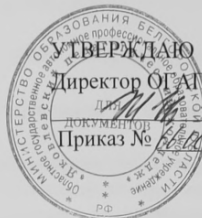


**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на общем собрании ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 3 от «10» 01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

Дир. Ж.Н. Шепелева

Приказ № 45

Ж.Н. Шепелева

«10» 01 2022 г.

**Антикоррупционная политика
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»**

1. Общие положения
2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
3. Основные понятия
4. Основные принципы противодействия коррупции
5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений
6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов
7. Антикоррупционное образование и пропаганда
8. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
9. Обязанности работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
11. Примерный перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий
12. Состав, полномочия и деятельность Комиссии по противодействию коррупции
13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Указом президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 –2020 годы»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 18.09.2019 года, разработанными Министерством труда Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Колледжа, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.
- 2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Колледжа:
 - формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Основные понятия

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1.1. Антикоррупционная политика – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.1.2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников Колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

3.1.3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3.1.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.1.5. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.1.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.1.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.1.8. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики - комплексная мера, обеспечивающая согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

3.1.9. Предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3.1.10. Комиссия по противодействию коррупции – общественный, постоянно действующий совещательный орган, создаваемый в Колледже для обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности образовательного учреждения, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ и Белгородской области.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов принимается директором Колледжа и руководством Департамента образования Белгородской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Студенты, их родители, законные представители, работники Колледжа вправе обратиться к председателю Комиссии по противодействию коррупции с требованием проведения антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности человека и общества.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики Колледжа является директор Колледжа.

8.2. Директор Колледжа обеспечивает выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже.

8.3. Директор Колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционной политикой Колледжа;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Колледжа, и предоставляет их на утверждение директору.

9. Обязанности работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

9.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции, следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному директору или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Колледже:

- директора;
- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- членов антикоррупционной комиссии.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. В Колледже требуется соблюдения работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Колледже.

10.2. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

11. Примерный перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий

11.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Колледж планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Организация работы телефона доверия
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

11.2. В соответствии с примерным перечнем антикоррупционных мероприятий в начале учебного года директор колледжа утверждает План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

11.3. Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется антикоррупционной комиссией Колледжа.

12. Состав, полномочия и деятельность Комиссии по противодействию коррупции

12.1. С целью реализации антикоррупционной деятельности создается Комиссия по противодействию коррупции.

12.2. Основные принципы деятельности Комиссии: законность; открытость; ответственность; приоритетность превентивных мер.

12.3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледж;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает, на основании проведенных проверок, рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.4. Комиссия создается по решению руководителя учреждения. Срок полномочий Комиссии – 1 учебный год.

12.5. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

12.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

12.7. Председателем Комиссии является директор колледжа, либо его заместитель. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов/консультантов при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

12.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

12.8.1. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии (отпуск, служебное задание, командировка, болезнь), по его поручению, проводит заседания Комиссии, выполняет функции председателя.

12.8.2. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие в Комиссию для рассмотрения;
- составляет повестку дня заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, проектов решений и ведение протоколов заседаний;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии;

- содействует в проведении мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение работы Комиссии;
- на период отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

12.8.3. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при принятии решений;
- имеют право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу в случае несогласия с решением Комиссии. Несогласие с решением Комиссии также в обязательном порядке подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- члены Комиссии и лица, принимавшие участие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, которые они получили при рассмотрении вопросов повестки дня заседания.

12.9. Комиссия по противодействию коррупции в колледже осуществляет свою деятельность на плановой основе.

12.10. План работы Комиссии составляется на основе современной антикоррупционной политики государства. План составляется сроком на один год, рассматривается и утверждается на заседании комиссии, вносится в общий план работы колледжа, который утверждается директором в начале учебного года.

12.11. Заседание Комиссии проводятся 2 раза в год. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, граждан или по телефону доверия.

12.11.1. Информация о факте коррупции в колледже рассматривается Комиссией при наличии описания факта коррупции, фамилии, имени и отчества работника и данных источника информации.

12.11.2. По результатам проведенного внеочередного заседания Комиссия полномочна вынести решение о проведении проверки сотрудника колледжа, работающем в структурном подразделении, в котором зафиксирован факт коррупции.

12.12. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня могут вноситься любым членом Комиссии.

12.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссию иным лицам не допускается. Если член Комиссии по объективным причинам не может присутствовать на заседании, то он обязан известить об этом председателя Комиссии.

12.14. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Белгородской области, экспертных организаций и другие.

12.15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12.16. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, результаты голосования и принятые решения.

12.17. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Колледжа и заинтересованных лиц.

12.18. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

12.19. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется

после принятия решения общего собрания колледжа с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

12.20. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

12.21. Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с коллективом колледжа и родителями обучающихся
- с администрацией колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативных документов в сфере противодействия коррупции;
- с преподавателями и сотрудниками, гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.22. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

13.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Работа по актуализации антикоррупционной политики Колледжа осуществляется по поручению директора ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Колледже.

Уполномоченное должностное лицо:
заместитель директора по ВР _____ Л.Л. Максимова