

«Согласовано»

Первый заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики
Белгородской области

ИЗВАРИН А.А.
«__» _____ 2021 г.



«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ ЯПК

ШЕПЕЛЕВА Ж.Н.
Приказ №20-ОС от «15» января 2021г.



«Принято»

Общим собранием педагогических
работников и представителей других
категорий работников ОГАПОУ ЯПК
« 15 » января 2021 г. Протокол № 3

**Изменения и дополнения к Положению
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»**

1. В связи с введением в штатное расписание должности начальник планово-экономического отдела с 1 января 2021 года, внести изменения и дополнения в приложение к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

Приложение к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ ЯПК

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов
Преподаватель	1. Разработка и освоение новых основных и дополнительных образовательных программ	3
	- качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	2
	-совершенствование действующих программ	1
	2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	3
	-традиционных	1
	-инновационных	2
	3. Результаты учебной деятельности:	
	Качество знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	3
	-50-60	2
	- 61% и выше	3
	4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	6
	- создание учебно-программной документации	2
	- создание учебных пособий	1
	- создание учебно-методических комплексов	2
	- создание электронных учебников	1
	5. Обобщение передового педагогического опыта:	3
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательного учреждения	1
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	
	6.1. Участие в конференциях и семинарах	9
	- всероссийский уровень	
	очно	4
	заочно	3
	- региональный уровень	
	очно	3
	заочно	2

- на уровне образовательного учреждения	
очно	2
заочно	1
6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов:	6
- всероссийский уровень (очно)	3
- региональный уровень	2
- на уровне образовательного учреждения	1
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	6
- всероссийский уровень	3
- региональный уровень	2
- на уровне образовательного учреждения	1
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	3
- региональный уровень	2
- на уровне образовательного учреждения	1
7. Наличие публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:	10
- 1 публикация	5
- 2-3 публикаций	8
- 4 и более публикаций	10
8. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (очное или заочное)	3
- очное	2
- заочное	1
9. Достижения студентов:	
9.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	27
- всероссийский и международный уровень (очно):	13
победитель	8
участник	5
- региональный уровень:	12
победитель	7
участник	5
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	2
9.2. Победы и участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	30
- всероссийский и международный уровень (очно):	13
победитель	8
участник	5
- всероссийский и международный уровень (заочно):	3

	победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень:	12
	победитель	7
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель	2
	10. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	3
	11. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/ПМ со студентами:	8
	- всероссийский уровень (очно)	3
	- всероссийский уровень (заочно)	2
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательного учреждения	1
	12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	2
	13. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация):	2
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	1
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ	1
	14. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями образовательного учреждения	1
	15. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%):	2
	- дополнительное образование детей и взрослых, разработка программ, процент охвата студентов 70% и выше	1
	- дополнительное профессиональное образование	1
	16. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:	3
	- использование на 70% учебного времени, на открытых занятиях и внеклассных мероприятиях	1
	- систематическое использование на 100 % учебных занятий и во внеурочное время	2
	17. Процент студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	-
	50-70%	-
	71-90%	-

	91-100%	-
	18. Деловая этика	8
	- корректное профессиональное обращение с коллегами	2
	- обеспечение учебной дисциплины	4
	- создание обстановки психологического комфорта	2
	19. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников образовательного учреждения по профилю работы педагога	4
	20. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	4
	ИТОГО баллов:	149
Педагогический персонал		
Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	10
	3. Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	15
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	5
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	10
	- контингент увеличился от 41 % и выше	15
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	10
	участник	5
	- региональный уровень:	
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	6. Наличие публикаций по профилю деятельности:	15

	- за 1 публикацию	5
	- 2-3 публикации	10
	- 4 и более публикаций	15
	7. Качественное выполнение утвержденного плана	10
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	90
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	15
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	2. Наличие публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	15
	- за 1 публикацию	5
	- 2-3 публикации	10
	- 4 и более публикаций	15
	3. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня	10
	- очное	10
	- заочное	5
	4. Качественное выполнение утвержденного плана	10
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий со студентами	15
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	10
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	90
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению студентов образовательного учреждения	10
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	15
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	15

	- за 1 публикацию	5
	- 2-3 публикации	10
	- 4 и более публикаций	15
	4. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	10
	- очное	10
	- заочное	5
	5. Качественное выполнение утвержденного плана работы	5
	6. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	10
	- свыше плана	10
	- по плану	5
	7. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	9. Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
	10. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	90
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	30
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100 % работников образовательного учреждения	30
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	25
	-на всероссийском уровне	25
	-на уровне региона	15
	-на уровне образовательного учреждения	10
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	25
	5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, эффективных методов обучения	20
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	15

	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	20
	8. Развитие профессиональной компетентности:	20
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	10
	- публикации методических рекомендаций	10
	9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	10. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	200
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация работы со студентами допризывного и призывного возраста; результативная организация военно-патриотической работы в образовательном учреждении	35
	2. Организация работы штаба ГО	35
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	30
	4. Развитие профессиональной компетентности:	15
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	15
	- публикации методических рекомендаций	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	10
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	10
	участник	5
	- региональный уровень:	
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель	5

	7. Своевременная и результативная организация летних полевых сборов	30
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	25
	9. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	200
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у студентов	20
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья студентов	20
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	20
	- проведение 4 и более мероприятий	20
	- проведение 2-3 мероприятий	15
	- 1 мероприятие	10
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества студентов, посещающих спортивные секции	15
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	5
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	10
	- контингент увеличился от 41 % и выше	15
	5. Результаты и участие студентов в спартакиадах районного и регионального уровня	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	15
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	10
	участник	5
	- региональный уровень:	
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне образовательного учреждения (за каждую победу)	5
	6. Развитие профессиональной компетентности:	10
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения (изданные публикации)	10
	- публикации методических рекомендаций	5

	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	15
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений студентов во время образовательного процесса	20
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	15
	- увеличилось на 20%	5
	- увеличилось на 40%	10
	- увеличилось на 60%	15
	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития студентов	20
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	10
	12. Охват обучающихся, принимающих участие в выполнении нормативов ГТО	15
	20%	5
	40%	10
	60% и выше	15
	13. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	200
Административный персонал		
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	10
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	15
	- 50-60%	10
	- 61% и выше	15
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий из перечня ТОП-50	5
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	15

5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	20
6. Сохранение контингента студентов:	15
81-100%	15
51-80%	10
до 50%	5
7. Разработка и освоение программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов	5
8. Внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной деятельности/методических приемов, использование эффективных форм работы со студентами	5
9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	15
10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	40
- 100% выполнение контрольных цифр приема	10
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	20
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
11. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	15
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	10
12. Организация работы с педагогическим коллективом:	30
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	10
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	10

	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	10
	13. Морально-психологический климат в коллективе	20
	- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	15
	- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	5
	14. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	5
	15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России	5
	16. 100% студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	-
	17. Наличие публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	15
	-1 публикация	5
	-2-3 публикации	10
	- более 4 публикаций	15
	18. Разработка плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	5
	19. Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	5
	20. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	250
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	5
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	10
	-50,60%	5
	- 60% и выше	10
	3. Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 90% и выше	10
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательном учреждении	5
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	5

	6. Сохранение контингента студентов	15
	81-100%	15
	51-80%	10
	до 50%	5
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	10
	8. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	35
	- выполнение контрольных цифр приема	10
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	15
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
	9. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	15
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	5
	-организация внеурочной деятельности	5
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	10
	11. Охват студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	5
	12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	15
	- за 1 публикацию	5
	-2-3 публикации	10
	- 4 и более публикаций	15
	13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	14.. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	150
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	5
	- частично	3
	- не оказывает	0

	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	5
	- заключены договора, но работают не в полном объеме	3
	- заключены договора, но не работают	1
	- не заключены договора	0
	3. Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	5
	-70-90%	4
	- 50-70%	3
	- ниже 50%	0
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	5
	- плановые	3
	- внеплановые	1
	- отсутствие	0
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	3
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	1
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	5
	- частично	3
	- не обновляется	0
	7. Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	10
	- создана и частично работает	5
	- создана, но не работает	3
	- не создана	0
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Заведующий столовой	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями, исправленными	3

	- с замечаниями	0
	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	15
	- с незначительной задержкой по срокам	10
	- не обновляется	0
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	20
	- с незначительными замечаниями, исправленными	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями, исправленными	3
	- с замечаниями	0
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями	0
	5. Качество и своевременность ведения документации	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями, исправленными	3
	- с замечаниями	0
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	7. Экономное расходование энергоресурсов	10
	- умеренное	5
	- рациональное	3
	- нерациональное	0
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий складом	1.Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	10
	- частичное проведение мероприятий	5
	- не проводились	0

	2.Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
	- с незначительными отклонениями, исправленными в срок	5
	- с незначительными отклонениями, исправленными частично	3
	- с замечаниями	0
	3. Соблюдение пожарной безопасности	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0
	4. Соблюдение техники безопасности	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях:	
	1. Заключение договоров с коммунальными службами	15
	- несвоевременно	10
	- не заключены	0
	2. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с замечаниями	0
	3. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с замечаниями	0
	4.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- только пожарной безопасности	3
	- только электробезопасности	3
	- невыполнение	0
	5. Организация работы по безопасности образовательного учреждения	15

	- с незначительными замечаниями, исправленными	10
	- незначительные замечания, исправленные частично	5
	- с замечаниями	0
	6. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	3
	- незначительные замечания, исправленные частично	2
	- с замечаниями	0
	7. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	- стабильное	5
	- не эффективное	0
	8. Своевременность и обоснованность списания оборудования	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- незначительные замечания, исправленные частично	3
	- с замечаниями	0
	9. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	5
	- менее 3%	3
	- отсутствие экономии	0
	10. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	11. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	100
Начальник отдела Руководитель структурного подразделения	1. Своевременное и качественное оформление документации структурного подразделения (отдела)	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1

	- с замечаниями	0
	3. Ведение электронного документооборота	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	2
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	4. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	5
	- одно незначительное замечание, исправленное	3
	- более одного незначительного замечания	1
	- более трех незначительных замечаний	0
	5. Качественная организация работы структурного подразделения (отдела)	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	4
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	6. Учет использования информационных ресурсов	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями	0
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Учебно-вспомогательный персонал		
Заведующий учебной частью	1. Учет использования информационных ресурсов	20
	- частично	10
	- не ведется	0
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	15
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	10
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	3. Качественное ведение электронного документооборота	35
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями	0

	4. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса.	35
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями	0
	5. Конкурентоспособность образовательного учреждения: отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов.	30
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	25
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями	0
	6. Морально-психологический климат в коллективе	20
	- удовлетворительный	10
	- неудовлетворительный	0
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	200
Специалист по охране труда	1. Разработка технологии решения задач по поручениям	10
	- частично разработаны	5
	- не разработаны	0
	2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы	10
	- с незначительными замечаниями	5
	- с замечаниями	0
	3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	10
	- частичное участие	5
	- безучастие	0
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	10
	- с незначительными замечаниями	5
	- с замечаниями	0
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	10
	- с незначительными замечаниями по срокам и качеству, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями по срокам и качеству, неисправленными	3

	- с замечаниями	0
	6. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	15
	- с незначительными замечаниями	10
	- с замечаниями	0
	7.Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями, неисправленными в срок	3
	- с замечаниями	0
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	4
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	9. Участие в разработке и оформлении правоустанавливающих документов	10
	- частичное участие	5
	- безучастие	0
	10. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	5
	- имеется	0
	11. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	100
Начальник планово – экономического отдела	1. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности	40
	- незначительные замечания и недостатки, исправленные	30
	- незначительные замечания, исправленные частично	20
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения	40
	-незначительные замечания и недостатки, исправленные	30
	-незначительные замечания, исправленные частично	20
	3. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов	40
	- с незначительными замечаниями	30
	- с замечаниями	20

	4. Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации в ДВКП	40
	-выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству	30
	- выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству, исправленные частично	20
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя по профилю деятельности	20
	-с незначительными замечаниями, исправленными	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	10
	- с замечаниями, исправленными	5
	-с замечаниями	0
	6. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательной организации	15
	- одно незначительное замечание, исправленное	10
	- более одного незначительного замечания	5
	- более трех незначительных замечаний	0
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	200
Экономист	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	10
	-две программы	10
	-одна программа	5
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	30
	-незначительные замечания и недостатки, исправленные	20
	-незначительные замечания, исправленные частично	10
	3. Своевременное качественное предоставление информации учредителю	30
	- с незначительными замечаниями	20
	- с замечаниями	10
	4. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
	-выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству	10
	- выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству, исправленные частично	5
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	-с незначительными замечаниями, исправленными	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	10

	- с замечаниями, исправленными	5
	-с замечаниями	0
	6. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	- одно незначительное замечание, исправленное	7
	- более одного незначительного замечания	5
	- более трех незначительных замечаний	0
	7. Участие в проведении инвентаризации	5
	8. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики :	20
	- анализ соответствия поступления внебюджетных доходов, согласно плана ФХД, выявление положительной динамики.	20
	- анализ соответствия поступления внебюджетных доходов, согласно плана ФХД, выявление стабильной динамики	15
	- анализ соответствия поступления внебюджетных доходов, согласно плана ФХД, выявление отрицательной динамики. Определение возможностей повышения внебюджетного дохода	10
	9. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	150
Инженер-электроник (программист)	1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	30
	- частично разработаны	15
	- не разработаны	0
	2. Осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных	20
	- с незначительными замечаниями	10
	- с замечаниями	0
	3. Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	20
	- с незначительными замечаниями	10
	- с замечаниями	0
	4. Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведении отладки и осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных	20
	- с незначительными замечаниями	10
	- с замечаниями	0
	5. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	5
	- частичное участие	3

	- безучастие	0
	6. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	100
Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	10
	2. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	10
	3. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	10
	4. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Библиотекарь	1. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня:	5
	- всероссийский уровень	3
	-региональный уровень	2
	- на уровне образовательного учреждения	1
	2. Подготовка и организация тематических выставок	5
	- внеплановые	4
	- плановые	3
	- отсутствие	0
	3. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы	5
	- средняя	4
	- низкая	0
	4. Качественное ведение электронной картотеки	5
	- частично ведется	3
	- не ведется	0
	5. Высокая читательская активность студентов:	
	- 81-100%	5
	- до 80%	3
	- очень низкая – до 20%	0
	6.Сохранность библиотечного фонда:	
	- 81-100%	10
	- до 80%	5

	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Лаборант	1. Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии и в соответствии с требованиями САНПиН	10
	- частично в надлежащем состоянии	5
	- в ненадлежащем состоянии	0
	2. Качественное выполнение печатных работ, ведение документации	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями	0
	3. Обеспечение сохранности закрепленных помещений, оборудования, материалов, мебели, содержание их в надлежащем порядке	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	5
	- заявка на ремонт, поданная несвоевременно	3
	- нет заявки	0
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, студентов и родителей	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб)	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Архивариус	1. Выполнение утвержденного плана работы	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	4
	- с замечаниями, исправленными в срок	3
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	5

	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	4
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	3. Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	10
	- создана и ведется с замечаниями	5
	- не ведется	0
	4. Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	5
	5.Своевременное и качественное составление установленной отчетности	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	4
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными в срок	2
	- с замечаниями	0
	6. Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	5
	- региональный	3
	- на уровне образовательной организации	2
	7. Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Секретарь учебной части	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями	0
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями, исправленными в срок	3
	- с замечаниями	0
	3. Ведение электронного документооборота	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3

	- с замечаниями	0
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	6. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	25
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	20
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	10
	- с замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0
	2. Ведение электронного документооборота	20
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	10
	- с замечаниями	0
	3. Ведение учета и контроля исполнения поручений директора	25
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	20
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	10
	- с замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0
	4. Принятие мер по укомплектованию штатов	25
	- частично укомплектован	15
	- не укомплектован	0
	5. Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	25
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	15
	- с замечаниями, исправленными в срок	5
	- с замечаниями	0

	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	20
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	15
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	5
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	150
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями	0
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов	20
	- с незначительной задержкой по срокам	15
	- частично	5
	- частично с задержкой по срокам	0
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	20
	- с незначительной задержкой по срокам	15
	- частично	5
	- частично с задержкой по срокам	0
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу.	20
	- с незначительным замечанием	10
	- с замечанием	0
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	15
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	10
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	5
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5

	ИТОГО баллов:	100
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными в срок	2
	- с замечаниями	0
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными в срок	1
	- с замечаниями	0
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными в срок	15
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями, исправленными в срок	4
	- с замечаниями	0
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	10
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных	5
	- наличие незначительных замечаний (жалоб), исправленных частично	3
	- наличие замечаний (жалоб)	0
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	6. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	5
	2. Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в	5

	испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	
	3. Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	5
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение техническое обслуживание оборудования	5
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	5
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	5
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	5
	8. Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	5
	9. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	10. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
Повар	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	- одно незначительное замечание	3
	- до трех незначительных замечаний	1
	- более трех незначительных замечаний	0
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями	0
	4. Экономное расходование энергоресурсов	5
	- умеренное	3
	- рациональное	1
	- нерациональное	0
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3

	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями	0
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Калькулятор	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета: - две программы	10
	-одна программа	5
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	20
	-незначительные замечания и недостатки, исправленные	10
	-незначительные замечания, исправленные частично	5
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	30
	-выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству	20
	- выполнение в срок, но с незначительным замечанием по качеству, исправленные частично	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	10
	-с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	-с замечаниями	0
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	- одно незначительное замечание, исправленное	10
	- более одного незначительного замечания	5
	- более трех незначительных замечаний	0
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	100
Подсобный рабочий	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1

	- с замечаниями не исправленными	0
	2. Качество выполняемых работ	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	5
	- с замечаниями, исправленными	3
	- с замечаниями не исправленными	0
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников и студентов	5
	- одно незначительное замечание	3
	- до трех незначительных замечаний	1
	- более трех незначительных замечаний	0
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	5
	- частичное проведение	3
	- не проводилось	0
	5. Соблюдение пожарной безопасности	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями не исправленными	0
	6 Соблюдение санитарных правил.	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями не исправленными	0
	7.Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	4
Водитель автобуса	- обеспечение плановое	3
	- обеспечение плановое с незначительными замечаниями	1
	- обеспечение с замечаниями	0
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	- наличие замечаний	0
	3. Экономное расходование ГСМ	3
	- неэкономное расходование	0
	4. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5

	5. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	20
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	- своевременно, с незначительными замечаниями	5
	- качественно, но несвоевременно	3
	- устранение частично	1
	- не устранено	0
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	15
	- своевременно, с незначительными замечаниями	10
	- качественно, но несвоевременно	5
	- устранение частичное	3
	- не устранено	0
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	- одно незначительное замечание	3
	- до трех незначительных замечаний	1
	- более трех незначительных замечаний	0
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов.	5
	- с незначительной задержкой от плана	3
	- частичное выполнение	1
	- с замечаниями	0
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	3
	- частичное проведение	1
	- не проводится	0
	6. Соблюдение пожарной безопасности	2
	- соблюдение с незначительными замечаниями	1
	- с замечаниями	0
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Уборщик территории (дворник)	1. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	4
	- не в полном объеме	2
	- невыполнение	0
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	5

	- наличие незначительных замечаний, исправленных	3
	- наличие незначительных замечаний, исправленных частично	1
	- наличие замечаний	0
	3. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	1
	4. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	15
Уборщик служебных помещений	1. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой площади	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными	2
	- наличие незначительных замечаний, исправленных частично	1
	- с замечаниями	0
	2. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	2
	- не в полном объёме	1
	- невыполнение	0
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	2
	- наличие незначительных замечаний, исправленных частично	1
	- наличие замечаний	0
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	1
	- невыполнение	0
	5. Соблюдение пожарной безопасности	1
	- с замечаниями	0
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	1
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	15
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными	3
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями	0
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	3

	- с незначительными замечаниями, исправленными	2
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	1
	- с замечаниями	0
	3. Корректное(вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	2
	- не корректное отношение	0
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	5
	5. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	20
Сторож (вахтер)	1.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	2
	- с незначительными замечаниями	1
	- с замечаниями	0
	2.Отсутствие порчи (потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	1
	- наличие	0
	3. Выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	2
	- не в полном объёме	1
	- невыполнение	0
	4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	2
	- с незначительными замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями	0
	5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	1
	- с замечаниями	0
	6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	1
	- с замечаниями	0
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	1
	- наличие замечаний	0
	8. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	15

Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	10
	- с незначительными замечаниями, исправленными	5
	- с незначительными замечаниями, исправленными частично	3
	- с замечаниями, исправленными	1
	- с замечаниями не исправленными	0
	2. Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	- своевременно, с незначительными замечаниями	5
	- качественно, но не своевременно	3
	- устранение частичное	1
	- не устранено	0
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	- одно незначительное замечание	3
	- до трех незначительных замечаний	1
	- более трех незначительных замечаний	0
	4.Выполнение планово-предупредительных ремонтов.	10
	- с незначительным отставанием от плана	5
	- частичное выполнение	3
	- с замечаниями	1
	- с незначительным отставанием от плана	0
	5.Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	5
	- частичное проведение	3
	- не проводится	0
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	5
	- соблюдение с незначительными замечаниями	3
	- с замечаниями	0
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50
Слесарь Слесарь - сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	- своевременно, с незначительными замечаниями	5
	- качественно, но не своевременно	3
	- устранение частичное	1
	- не устранено	0

	2.Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	10
	- своевременно, с незначительными замечаниями	5
	- качественно, но несвоевременно	3
	- устранение частичное	1
	- не устранено	0
	3.Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	- одно незначительное замечание	5
	- до трех незначительных замечаний	3
	- более трех незначительных замечаний	0
	4.Выполнение планово-предупредительных ремонтов.	5
	5.Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	5
	6.Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	7. Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5
	ИТОГО баллов:	50