Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
_____ К.Н. Шепелева
Приказ № 66 от «28» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2022

1. Общие положения.
2. Содержание внутриколледжного контроля
3. Результаты внутриколледжного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ,

- Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Устава Колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки и анализа состояния образовательного процесса, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления соответствия уровня и качества образовательной услуги требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) и потребителей, принятия на этой основе управленческих решений.

1.4.Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся системы профессионального образования.

1.5. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса, инновационных технологий. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.6. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;

- реализации ФГОС СПО, профессиональных образовательных программ;

- соблюдения утвержденных учебных графиков;

- ведения документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, тетради студентов (с учётом специфики преподаваемых дисциплин), журналы консультаций занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций студентов, качества знаний;

- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации воспитательных программ и их результативности;

- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

- уровня организации научной учебно-методической работы преподавателей;

- другие вопросы в рамках компетенций директора.

2.Содержание внутриколледжного контроля

2.1. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- экспертиза;

- контрольный срез;

- тестирование;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос студентов;

- беседа.

2.2. Основными видами внутриколледжного контроля в Колледже выступают:

_- предварительный контроль;

_- текущий контроль;

_- итоговый контроль.

2.3. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.4. Текущий контроль направлен на анализ эффективности состояния образовательного процесса в Колледже.

2.5. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

2.6. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.7. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ:

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения административных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных.

2.8. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа совместно с заместителями директора, заведующими отделениями, методистом, председателями цикловых методически комиссий.

3.Результаты внутриколледжного контроля

3.1. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

-цели проведения контроля

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проверены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д);

-констатация фактов;

-выводы, рекомендации и предложения;

- дата проведения и подпись ответственного за написание справки

3.2. Итоги внутриколледжного контроля в зависимости от его целей, задач и результатов заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий, производственных совещаниях.

3.3. Директор по результатам проведенного контроля принимает следующие решения (при необходимости):

- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.