

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

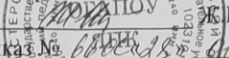
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 4 от «18» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

 Ж. Н. Шепелева

Приказ № 600/2022 от 18 2022г.



Положение
о цикловой методической комиссии
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель- 2022 г.

1. Общие положения.
2. Основные направления деятельности.
3. Состав цикловой методической комиссии.
4. Организация работы цикловой методической комиссии.
5. Документация цикловой методической комиссии.
6. Контроль за деятельностью ЦМК.

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой методической комиссии Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.3. Цикловые методические комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- конкурентоспособности на рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемых Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в рамках ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестаций выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация научно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

3. Состав цикловой методической комиссии

3.1. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в данном образовательном учреждении.

3.2. Численность членов цикловых методических комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Контроль за работой цикловой методической комиссией осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой методической комиссии назначается директором Колледжа. Председатель цикловой методической комиссии является членом учебно-методического совета колледжа. На председателя цикловой методической комиссии возлагается: составление планов работы комиссии, рассмотрение тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой методической комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий, обеспечение методической помощью педагогов ЦМК в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общеколледжных мероприятий (конкурсы и т.д.), своевременное обеспечение повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей ЦМК, организация проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогов; организация методической помощи педагогам в работе с различными группами обучающихся и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены цикловых методических комиссий утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по научной работе.

4. Организация работы цикловой методической комиссии

4.1. Периодичность проведения заседаний цикловых методических комиссий не реже одного раза в два месяца.

4.2. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.3. Члены цикловой методической комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса

5. Документация цикловой методической комиссии

5.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, награды, звание, телефон);
- сведения о темах самообразования педагогов;
- сведения о квалификационной категории педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Контроль за деятельностью ЦМК

Контроль над деятельностью ЦМК осуществляется директором колледжа, его заместителями по учебной, методической, научной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы колледжа и внутриколледжного контроля, утверждаемыми директором ОУ.