

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

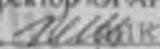
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 1 от «16» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

 Ж.Н. Шепелева
Приказ № 143-01-01 от «16» 03 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ОГАПОУ ЯПК

 Г.И. Бабакина

Протокол № 1

от «16» 03 2021 г.



Положение
о промежуточной аттестации студентов
Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Требования к промежуточной аттестации
3. Допуск студентов к промежуточной аттестации
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)
5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)
6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)
7. Досрочное прохождение промежуточной аттестации
8. Передача экзаменационных и итоговых оценок с целью их повышения
9. Перевод студентов на следующий курс

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее - Колледж) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение устанавливает правила подготовки и проведения Колледжем промежуточной аттестации студентов, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и передачи учебных дисциплин, МДК с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и оценивания ее результатов за семестр. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной данным Положением.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня подготовки студентов ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников (к сформированным компетенциям) и дополнительным требованиям Колледжа;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем должны активно привлекаться работодатели.

2. Требования к промежуточной аттестации

2.1. ФГОС СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию на весь период обучения студентов (для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования - 7-8 недель) и устанавливает верхний предел числа экзаменов и ДЗ, проводимых в

учебном году (не более 8 экзаменов и 10 ДЗ). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и определяются рабочим учебным планом по специальности по всем УД, МДК и ПМ.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- семестровая оценка;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, комплексный экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).

2.4. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов преподавателем в начале семестра. Оформленный лист ознакомления обучающихся прикрепляется к календарно-тематическому плану преподавателя (Приложение 1).

2.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов преподавателем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

2.6. Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится.

2.7. Результаты промежуточной аттестации студентов фиксируются оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «ВПД освоен с оценкой ...», «ВПД не освоен»:

- оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология, для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опыта, ответ самостоятельный;

- оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах;

- оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но его изложение фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опыта, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий;

- оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;

- оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала;

- оценка «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;

- оценка «ВПД освоен с оценкой ...» фиксируется при оценивании ПМ в случае, если ОК и ПК освоены, студент самостоятельно может осуществлять ВПД;

- оценка «ВПД не освоен» ставится при оценивании ПМ, если ОК и ПК не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения ВПД.

- отметкой «зачтено», «не зачтено» проставляются зачеты.

2.8. Оценки промежуточной аттестации преподаватель заносит в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий группы (в том числе и неудовлетворительные).

2.9. Если изучение предмета велось несколько семестров, то в завершающем семестре в журнале учебных занятий группы преподаватель выставляет итоговую оценку из оценок по каждому семестру.

Итоговая оценка вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку.

2.10. В зачетной книжке студента преподаватель указывает максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение предмета в данном семестре.

2.11. В случае неявки студента в экзаменационной ведомости преподаватель делает отметку «не явился».

В случае уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, студенту назначается другой срок прохождения промежуточной аттестации.

В случае неуважительной причины преподаватель выставляет студенту неудовлетворительную оценку.

2.12. Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках недели экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.13. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

- для 1 группы в 1 день планируется 1 экзамен.
- экзамен следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;
- если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы;
- если 2 экзамена запланированы в рамках 1 календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко 2 экзамену следует предусмотреть не менее 2 дней.

2.14 Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные, контрольно-оценочные средства), рассмотренные и утвержденные в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные, контрольно-оценочные средства), рассмотренные и утвержденные в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты (Приложение 2). Билеты должны быть рассмотрены на цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3. Экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора и выдаются преподавателю в день проведения экзамена.

2.15. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено рабочим учебным планом.

3. Допуск студентов к промежуточной аттестации

3.1. Перед началом экзаменов, которые проводятся в период экзаменационной сессии, проводится заседание Педагогического совета Колледжа, на котором подводятся итоги предварительной аттестации по предметам текущего семестра, и решается вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются студенты, аттестованные по всем предметам.

3.3. Студенты, не аттестованные по 1-2 предметам, к промежуточной аттестации допускаются с условием ликвидации задолженностей до начала промежуточной аттестации.

3.4. Студенты, не аттестованные по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, к промежуточной аттестации допускаются с условием ликвидации задолженностей до начала промежуточной аттестации.

3.5. Ликвидация задолженностей до начала промежуточной аттестации фиксируется в ведомости.

3.6. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, не аттестованные по 3 и более предметам.

3.7. Ликвидация задолженностей в ходе промежуточной аттестации или после ее окончания осуществляется по направлениям на основании заявления студента.

3.8. Допуском обучающихся к экзамену, который проводится вне экзаменационной сессии, считается наличие семестровой оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Студенты, неаттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются к сдаче экзамена с условием ликвидации задолженностей.

3.9. Анализ результатов промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета в конце каждого семестра после экзаменационной сессии.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.1. Зачет (ДЗ) проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение предмета.

4.2. Зачет (ДЗ) принимается преподавателем, ведущим учебные занятия в течение текущего семестра.

4.3. Форма проведения зачета (ДЗ) определяется преподавателем.

4.4. К зачету (ДЗ) должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет КИМ для УД или МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете (ДЗ);
- журнал учебных занятий группы;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- зачетные книжки студентов;
- чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки студентов к ответу.

4.5. Оценка, полученная на ДЗ за текущий семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

4.6. Основанием для выставления зачета по физической культуре является сдача студентом нормативов при очной форме обучения и домашней контрольной работы при заочной форме обучения.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

5.1. Экзамен (КЭ) может проводиться в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации, а также вне экзаменационной сессии (непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля).

5.2. Экзамен (КЭ) принимается преподавателем(ями), ведущим(и) учебные занятия в течение текущего семестра.

5.3. Форма проведения экзамена (КЭ) определяется преподавателем(ями).

5.4. К экзамену (КЭ) должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет КИМ для УД или МДК;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (КЭ);
- журнал учебных занятий группы;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- зачетные книжки студентов;
- чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки студентов к ответу по билету.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, охватывают наиболее актуальные разделы и темы и целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

5.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

Формулировки вопросов и практических задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Могут быть применены тестовые задания.

5.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем дисциплины и председателем ЦМК.

5.8. Экзамен (КЭ) проводится в специально подготовленных помещениях.

При сдаче устного экзамена (КЭ) в аудитории должно находиться не более 6 студентов.

Присутствие на экзамене (КЭ) посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

5.9. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена (КЭ) предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

На сдачу письменного экзамена (КЭ) предусматривается не более 3 часов на учебную группу.

5.10. Студент отвечает на все вопросы билета.

Преподаватель не должен прерывать студента во время ответа.

После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен (КЭ).

Студент, не выполнивший полностью письменный экзамен в отведенное время, сдает его незаконченным.

5.11. При отказе студента отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй билет.

При ответе студента по второму билету оценка его снижается на один балл.

5.12. Оценка, полученная на экзамене (КЭ) за текущий семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

6.1. В форме Э(К) осуществляется промежуточная аттестация по ПМ.

Э(К) представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации или ее части студентов, завершивших обучение по ПМ.

В ходе Э(К) проверяется готовность студентов к выполнению ВПД посредством оценивания их ОК и ПК, определенных в ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения ПМ.

Экзамен Э(К) может проводиться в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации, а также вне экзаменационной сессии (непосредственно после завершения освоения программ профессионального модуля). Возможно проведение Э(К) в последний день, отведенный на прохождение практики, входящей в состав освоения ПМ. Экзамен (К) может быть проведен в форме демонстрационного экзамена (Приложение 1).

6.2. Условием допуска к Э(К) является успешное освоение студентами всех структурных единиц ПМ.

6.3. Необходимое нормативно-регламентирующее и учебно-методическое обеспечение Э(К) включает в себя:

- приказ директора Колледжа о составе аттестационной комиссии (далее-АК);
- программа ПМ;
- КОС ПМ;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания.

6.4. В состав АК входят представитель работодателя (председатель комиссии) и преподаватели специальных дисциплин (члены комиссии).

Численный состав АК должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю ПМ.

6.5. Э(К) может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации ВПД:

- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий;
- защита курсовой работы;
- защита портфолио;
- различные сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет КИМ для УД или МДК;
- экзаменационные задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий группы;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- зачетные книжки студентов;
- чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки студентов к ответу по билету.

6.6. При организации Э(К) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания: отдельные ОК и ПК в составе ВПД, трудоемкость выполнения которых превышает время Э(К), могут быть оценены во время ДЗ по производственной практики (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

6.7. Методы оценивания и условия проведения Э(К) определяются Колледжем не позднее, чем за 2 месяца до Э(К).

7. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

7.1. Студентам, выполнившим учебные программы по всем предметам текущего семестра, может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7.2. Условиями досрочного прохождения промежуточной аттестации являются:

- выполнение всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины.

7.3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено студентам при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.) при условии выполнения ими учебных программ по всем предметам текущего семестра.

7.4. Допуск на досрочное прохождение промежуточной аттестации выдается учебной частью по письменному заявлению студента с указанием причины.

8. Передача экзаменационных и итоговых оценок с целью их повышения

8.1. Передача экзаменационных и итоговых оценок, результатов защиты курсовых работ с целью их повышения проводится:

- не более 2 раз за весь период обучения;
- по заявлению студента;
- с согласия преподавателя;
- с разрешения директора Колледжа.

Передача проводится в межсессионный период, но не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена. В последнем семестре обучения передача возможна до начала преддипломной практики.

8.2. Разрешением на передачу является ведомость-направление (Приложение 5), выданная обучающемуся заведующим учебной частью и подписанная директором.

8.3. При выписке направления-ведомости на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий учебной частью контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

8.4. В 1 день допускается 1 пересдача.

8.5. Пересдача учебно, производственной практик и экзамена (квалификационного) по модулю не допускается.

8. Ликвидация задолженностей по результатам промежуточной аттестации

8.1. Ликвидация задолженностей по результатам промежуточной аттестации проводится:

– не более 2 раз в пределах одного года с момента образования задолженности в следующие установленные сроки:

– в 1-й раз – в течение 2 недель после промежуточной аттестации (для студентов очной формы обучения) или до начала следующей экзаменационной сессии (для студентов заочной формы обучения);

– во 2-й раз – в течение 1 месяца после ликвидации задолженности в 1-й раз комиссии, которая назначается приказом директора Колледжа.

8.2. Студент, получивший при комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку, из Колледжа исключается как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. При наличии у студента уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, срок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации устанавливается в течение 2 недель после выхода студента на учебные занятия.

8.3. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для того заместителем директора разрабатывается график ликвидации академической задолженности, который утверждается директором колледжа. Информирование обучающегося об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

8.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю ведомость – направление (Приложение 5), которая возвращается в день приема задолженности.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента отчисленному лицу выдает справку об обучении установленного образца.

9. Перевод студентов на следующий курс

9.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты переводятся на следующий курс.

9.2. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс с условием ликвидации задолженностей, которые обязаны ликвидировать в соответствии с утвержденным директором графиком. В срок ликвидации задолженностей не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

9.3. По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся, которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение 4). Ведомость сдается в учебную часть и заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической задолженностью.

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании ЦМК

Утверждаю
Заместитель директора

ФИО

Председатель ЦМК _____ ФИО
Протокол № ____ «__» _____ 202...г.

_____ 202...г.

Экзаменационные билеты
по учебной (ым) дисциплине (нам)

_____ группа _____
специальность (с кодом) _____

период аттестации: 2 семестр 2020-2021 учебный год

Преподаватель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Департамент образования Белгородской области
ОГАПОУ ЯПК

Учебная дисциплина

Специальность:

Семестр

курс

группа

Билет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ ФИО

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Яковлевский педагогический колледж»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ _____ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия И.О.	Учебные дисциплины, МДК, практики												Кол-во пропущенных уроков		
														по уважительной причине	по неуважительной причине	всего пропущено
Форма аттестации (к/р, зачет, д/зачет, экзамен, к/экзамен, сем.)																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
	«5»															
	«4»															
	«3»															
	«2»															
	Качество знаний - %															
	Средний балл -															

Куратор группы _____ (ФИО)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский педагогический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю: _____

Студентке: _____ группы

Разрешается пересдать оценку « _____ » по УД/МДК _____

Форма аттестации – _____.

Директор колледжа _____ **Ж.Н. Шепелева**

Сдано с оценкой: _____

Подпись преподавателя _____

« _____ » _____ 20__ года

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Яковлевский педагогический колледж»
(ОГАПОУ ЯПК)

Рассмотрено
на заседании ЦМК
специальностей ПНК и КПН
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.
Председатель ЦМК спецдисциплин ПНК и КПН
_____ М.Б.Чекризова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК

_____ Ж.Н.Шепелева
«__» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА

ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1. Форма промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля – экзамен квалификационный

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности:

Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проверяет сформированность профессиональных и общих компетенций.

Коды проверяемых компетенций:

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 4.1.	Выбирать научно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса-группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 12.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта Ворлдскиллс Россия компетенции «Преподавание в младших классах», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.

1.	<p>Решение профессионально-педагогических задач (общепрофессиональное развитие)</p> <p><u>Специалист должен <i>знать и понимать</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов). • Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте. • Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий учебной и внеучебной деятельности. • Современные теории и технологии обучения и воспитания; • Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности. <p><u>Специалист должен <i>уметь</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять выбор содержательных компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения. • Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся. • Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс. • Применять современные теории и технологии обучения и воспитания. • Осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
----	---

2. Объем времени на подготовку и проведение

Лимит времени на выполнение практического задания: 2 часа.

Лимит времени на демонстрацию задания каждым участником – 15 минут.

3. Сроки проведения - в соответствии с утвержденным графиком.

4. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене квалификационном:

НА 1-ГО УЧАСТНИКА			На 1 участника	Всего
	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	Стол деревянный	шт	1	12
2	Стул	шт	1	12
3	Компьютер (Ноутбук)	шт	1	12
4	Компьютерная мышь	шт	1	12
5	Конверт для раздаточных материалов	шт	1	12
6	Планшеты	шт	1	12
7	Ножницы детские безопасные для творчества	шт	1	12
8	Набор фломастеров	шт	1	12
	Набор цветных карандашей	шт	1	12
9	Набор цветной бумаги односторонней	шт	1	12
10	Влажные салфетки	шт	1	12
11	Ластик	шт	1	12
12	Простой карандаш	шт	1	12
13	Авторучки	шт	2	20
14	Скотч	шт	1	1
15	Двусторонний скотч	шт	1	1

16	Скобы для степлера	шт	1	1
17	Ватман	шт	1	12
18	Степлер	шт	1	1
19	Антистеплер	шт	1	1
20	Линейка деревянная 15 см	шт	1	12

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	Бумага 500 листов А4	пачка	1	5
2	Ручка шариковая	шт	2	20
3	Степлер	шт	1	2
4	Ножницы	шт	1	2
5	Папки-планшеты	шт	1	12
6	Флешка	шт	1	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

№	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	МФУ А4 лазерное, чёрно-белое	шт	1	1
2	Ноутбук	шт	3	3
3	Компьютерная мышь	шт	3	3
4	Удлинитель 5 м, 5 гнезд	шт	12	12
5	Часы настенные	шт	1	1
6	Стол деревянный	шт	5	5
7	Стул	шт	12	12
8	Магниты комплект	шт	2	2
9	Комплект бумаги для доски	шт	1	1
10	Набор фломастеров для доски	шт	2	2
11	Бумага формата А4	пачка	3	3
12	МФУ цветное, А4	шт	1	1
13	Комплекты учебников УМК «Школа России»	шт	1	1
14	Мобильная интерактивная доска SMART	шт	1	1
15	Стол одноместный	шт	6	6
16	Стул школьный	шт	6	6
17	Документ-камера	шт	1	1

Учебники, учебно - методическая литература:

1. Положение об экзамене квалификационном.
2. Программа экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изм. и доп. На 2011 – М.: Просвещение, 2011. -33с.- (Стандарты нового поколения).
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа/ сост.Е.С. Савина – М.: Просвещение, 2011.-204с. - (Стандарты второго поколения).
6. Примерные программы по учебным предметам. В 2ч. – М.: Просвещение, 2011. – (Стандарты второго поколения).
7. Учебники

- **Завершенная предметная линия учебников «Русский язык»:**
 1. Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др. **Азбука**. 1 кл. в 2-х ч.
 2. Зеленина Л.М., Хохлова Т.Е. **Русский язык**. 1 кл.
 3. Зеленина Л.М., Хохлова Т.Е. **Русский язык**. 2 кл. в 2-х частях
 4. Зеленина Л.М., Хохлова Т.Е. **Русский язык**. 3 кл. в 2-х частях
 5. Зеленина Л.М., Хохлова Т.Е. **Русский язык**. 4 кл. в 2-х частях
- **Завершенная предметная линия учебников «Литературное чтение»:**
 1. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. **Литературное чтение**. 1 кл. в 2-х частях
 2. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. **Литературное чтение**. 2 кл. в 2-х частях
 3. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. **Литературное чтение**. 3 кл. в 2-х частях
 4. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. **Литературное чтение**. 4 кл. в 2-х частях
- **Завершенная предметная линия учебников «Математика»:**
 1. Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. **Математика**. 1 кл. в 2-х частях
 2. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. **Математика**. 2 кл. в 2-х частях
 3. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. **Математика**. 3 кл. в 2-х частях
 4. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. **Математика**. 4 кл. в 2-х частях
- **Завершенная предметная линия учебников «Окружающий мир»:**
 1. Плешаков А.А. **Окружающий мир**. 1 кл. в 2-х частях
 2. Плешаков А.А. **Окружающий мир**. 2 кл. в 2-х частях
 3. Плешаков А.А. **Окружающий мир**. 3 кл. в 2-х частях
 4. Плешаков А.А., Крючкова Е.А. **Окружающий мир**. 4 кл. в 2-х частях

5. Условия подготовки и процедура проведения экзамена.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются колледжем. Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном, определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

1. Приказ о назначении экспертов, участвующих в оценке выполнения заданий;
2. Приказ о назначении волонтеров.
3. Приказ об ответственных за застройку площадки.
4. Приказ об утверждении графика проведения квалификационного экзамена.
5. Площадка для проведения экзамена в соответствии с инфраструктурным листом.
6. Задания с критериями оценки для экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
7. Сводная оценочная ведомость (Приложение 1).
8. Индивидуальные листы оценок экзаменуемого на каждого эксперта, субъективного и объективного (Приложение 2).

9. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение 3).
10. План проведения экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов (Приложение 4).
11. План застройки площадки для проведения экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение 5).
12. Инфраструктурный лист (Приложение 6).

6. Процедура проведения экзамена

Перед выполнением экзаменационного задания определяются порядковые номера экзаменуемых для демонстрации выполненного задания путем простой жеребьевки.

Экзаменуемый, который согласно жеребьевке вытянул первый номер, выбирает конверт, в котором представлен один из трех вариантов конкретизированных и уточненных заданий, которые были разработаны экспертной группой.

Данное задание оглашается и предлагается выполнить всем экзаменуемым в процессе экзамена.

Процедура проведения экзамена регламентируется Планом проведения экзамена с указанием времени и продолжительности работы обучающихся и экспертов (Приложение 4).

Во время проведения экзамена **обучающимся запрещается** иметь при себе и использовать средства связи. Запрещенными на площадке считаются материалы и оборудование, не обозначенные в Инфраструктурном листе.

В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7. Задания для экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:

Модуль: Общепрофессиональное развитие.

1. Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.

Цель: продемонстрировать умение разрабатывать технологическую карту фрагмента урока с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий и умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой

Описание объекта: технологическая карта и демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 час 00 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

I. Разработка технологической карты фрагмента урока с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий

1. Определить цель и задачи фрагмента урока
2. Определить этапы фрагмента урока, соответствующие им задачи и планируемые результаты
3. Разработать структуру и ход фрагмента урока
4. Определить содержание фрагмента урока, методы и формы организации деятельности обучающихся
5. Определить дидактические средства и интерактивное оборудование
6. Внести данные в технологическую карту фрагмента урока (см. Приложение)

II. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Подготовить материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога

2. Подготовить оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся

III. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием на различных этапах фрагмента урока (мотивационный, постановка учебной задачи, учебное действие, действия контроля, самоконтроля, оценки и самооценки)

7. Процедура внесения изменений в базовые задания экспертной группой.

Непосредственно перед началом экзамена квалификационного на базе основного задания экспертная группа формирует варианты измененных заданий, внося в базовые задания 30% изменения, но без увеличения объема и сложности задания в целом. 41 НК

№ п/п	Задание:
Модуль: Общепрофессиональное развитие. <u>1. Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.</u>	Математика
Модуль: Общепрофессиональное развитие. <u>1. Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.</u>	Русский язык
Модуль: Общепрофессиональное развитие. <u>1. Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.</u>	Окружающий мир

8. Критерии оценки:

Модуль: Общепрофессиональное развитие.

1. Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.

		Технологическая карта урока	6	
2.1	Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.	<input type="checkbox"/> Формулировка цели соответствует теме фрагменту урока	0,5	
		<input type="checkbox"/> Задачи соответствуют фрагменту урока	0,5	
		<input type="checkbox"/> Планируемые личностные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5	
		<input type="checkbox"/> Планируемые метапредметные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5	
		<input type="checkbox"/> Планируемые предметные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5	
		<input type="checkbox"/> Предусмотренные этапы фрагмента урока отражают последовательность (логику) открытия нового знания	0,5	
		<input type="checkbox"/> Предусмотрено не менее трех форм организации учебной деятельности обучающихся	0,5	
		<input type="checkbox"/> Предусмотрено применение интерактивного оборудования	0,5	
		<input type="checkbox"/> Указаны дидактические средства на каждом этапе урока	0,5	
		<input type="checkbox"/> Запланированы формы контроля и оценки	0,5	
		<input type="checkbox"/> Запланированы формы самоконтроля и самооценки	0,5	
		<input type="checkbox"/> Проектируемая деятельность учителя обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов	0,5	
		Проведение фрагмента урока		16
		<input type="checkbox"/> Соблюдение правил конкурса (задание продемонстрировано в установленное время)	0,5	
<input type="checkbox"/> Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	0,5			

О	Учебное содержание соответствует теме урока	1,0
О	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся	1,0
О	Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материал с точки зрения научности	1,0
О	Мотивирует учащихся к учебной деятельности	1,0
О	Фиксирует индивидуальное затруднение в учебном действии	1,0
О	Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной деятельности	1,0
О	Вовлекает учащихся в организацию урока (через определение последовательности действий на уроке)	1,0
О	Результаты урока соотнесены с поставленными целями	1,0
О	Организует чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)	1,0
О	Большинство учащихся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя	1,0
О	Большинство учащихся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме)	1,0
О	Использует различные формы оценивания	1,0
О	Организована деятельность детей по самооценке и (или) взаимооценке	1,0
О	Воспитательный потенциал урока	1,0
О	Атмосфера урока (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся)	1,0
О	Использование оборудования на уроке	4
J	Использование интерактивной доски	2
	- не использует	0
	- использует не целесообразно и не эффективно	0,5
	- использует целесообразно, но не эффективно	1,0
	- использует эффективно и целесообразно	2,0
J	Использование Документ-камеры	2
	- не использует	0
	- использует не целесообразно и не эффективно	0,5
	- использует целесообразно, но не эффективно	1,0
	- использует эффективно и целесообразно	2,0
	Судейство (субъективные)	3
J	Целеполагание на уроке	0,5
	- цель не сформулировали	0
	- цель сформулировал учитель	0,2
	- цель сформулировали ученики совместно с учителем	0,3
	- цель сформулировали ученики самостоятельно	0,5
J	Мотивация на уроке	0,5
	- отсутствует	0
	- используется, но не направлена на решение учебной задачи	0,2
	- используется на этапе постановки учебной задачи	0,3
	- используется на всех этапах урока	0,5
J	Демонстрация элементов современных образовательных технологий	0,5
	- не используются	0
	- используется одна технология	0,2

		- используются две технологии	0,3
		используются более двух технологий обоснованно, эффективно	0,5
	J	<i>Деятельность обучающихся</i>	0,5
		- преобладает репродуктивная деятельность	0
		- преобладает вариативно-репродуктивная деятельность	0,2
		- носит частично-поисковый характер	0,3
		- преобладает продуктивная, исследовательская деятельность	0,5
	J	<i>Эмоциональная рефлексия</i>	0,5
		- отсутствует	0
		- присутствует как итог урока (фрагмента)	0,2
		- присутствует, но демонстрируемые приемы не позволяют оценивать эмоциональное состояние учеников и их удовлетворенность результатами работы	0,3
		-демонстрируемые приемы рефлексии позволяют оценивать эмоциональное состояние учеников и их удовлетворенность результатами работы	0,5
	J	<i>Аккуратность</i>	0,5
		- отсутствует	0
		- демонстрируется при подготовке рабочего места учителя и учащихся до начала представления задания	0,2
		- демонстрируется на этапе подготовки и завершения представления задания	0,3
		- демонстрируется в течение всех этапов подготовки, проведения и завершения представления задания	0,5
Итого			30

9. Оценивание экспертами:

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменуемого. По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость.

Обобщённая оценочная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы. Сумма всех, набранных обучающимся баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-85%	30-25,5	5 «отлично»
84%-65%	25,0-19,5	4 «хорошо»
64%-50%	19,0-15,0	3 «удовлетворительно»
49%-0%	14,5-0	2 «неудовлетворительно»

Индивидуальный лист оценок экзаменуемого

(Ф.И.О. обучающегося)

Задание: Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.

Обучающаяся/щийся на 4 курсе по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме ____ час.

с «__»__ 20 г. по «__»__ 20 г.

			Технологическая карта урока	6
2.1	Подготовка и проведение фрагмента (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.		Технологическая карта урока	6
		<input type="radio"/>	Формулировка цели соответствует теме фрагменту урока	0,5
		<input type="radio"/>	Задачи соответствуют фрагменту урока	0,5
		<input type="radio"/>	Планируемые личностные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5
		<input type="radio"/>	Планируемые метапредметные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5
		<input type="radio"/>	Планируемые предметные результаты соответствуют поставленным задачам	0,5
		<input type="radio"/>	Предусмотренные этапы фрагмента урока отражают последовательность (логику) открытия нового знания	0,5
		<input type="radio"/>	Предусмотрено не менее трех форм организации учебной деятельности обучающихся	0,5
		<input type="radio"/>	Предусмотрено применение интерактивного оборудования	0,5
		<input type="radio"/>	Указаны дидактические средства на каждом этапе урока	0,5
		<input type="radio"/>	Запланированы формы контроля и оценки	0,5
		<input type="radio"/>	Запланированы формы самоконтроля и самооценки	0,5
		<input type="radio"/>	Проектируемая деятельность учителя обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов	0,5
			Проведение фрагмента урока	16
		<input type="radio"/>	Соблюдение правил конкурса (задание продемонстрировано в установленное время)	0,5
		<input type="radio"/>	Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	0,5
		<input type="radio"/>	Учебное содержание соответствует теме урока	1,0
		<input type="radio"/>	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся	1,0
		<input type="radio"/>	Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материала с точки зрения научности	1,0
		<input type="radio"/>	Мотивирует учащихся к учебной деятельности	1,0
		<input type="radio"/>	Фиксирует индивидуальное затруднение в учебном действии	1,0
		<input type="radio"/>	Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной деятельности	1,0
		<input type="radio"/>	Вовлекает учащихся в организацию урока (через определение последовательности действий на уроке)	1,0
<input type="radio"/>	Результаты урока соотнесены с поставленными целями	1,0		

0	Организует чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)	1,0
0	Большинство учащихся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя	1,0
0	Большинство учащихся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме)	1,0
0	Использует различные формы оценивания	1,0
0	Организована деятельность детей по самооценке и (или) взаимооценке	1,0
0	Воспитательный потенциал урока	1,0
0	Атмосфера урока (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся)	1,0
	Использование оборудования на уроке	4
J	<i>Использование интерактивной доски</i>	2
	- не использует	0
	- использует не целесообразно и не эффективно	0,5
	- использует целесообразно, но не эффективно	1,0
	- использует эффективно и целесообразно	2,0
J	<i>Использование Документ-камеры</i>	2
	- не использует	0
	- использует не целесообразно и не эффективно	0,5
	- использует целесообразно, но не эффективно	1,0
	- использует эффективно и целесообразно	2,0
	Судейство (субъективные)	3
J	<i>Целеполагание на уроке</i>	0,5
	- цель не сформулировали	0
	- цель сформулировал учитель	0,2
	- цель сформулировали ученики совместно с учителем	0,3
	- цель сформулировали ученики самостоятельно	0,5
J	<i>Мотивация на уроке</i>	0,5
	- отсутствует	0
	- используется, но не направлена на решение учебной задачи	0,2
	- используется на этапе постановки учебной задачи	0,3
	- используется на всех этапах урока	0,5
J	<i>Демонстрация элементов современных образовательных технологий</i>	0,5
	- не используются	0
	- используется одна технология	0,2
	- используются две технологии	0,3
	используются более двух технологий обоснованно, эффективно	0,5
J	<i>Деятельность обучающихся</i>	0,5
	- преобладает репродуктивная деятельность	0
	- преобладает вариативно-репродуктивная деятельность	0,2
	- носит частично-поисковый характер	0,3
	- преобладает продуктивная, исследовательская деятельность	0,5
J	<i>Эмоциональная рефлексия</i>	0,5
	- отсутствует	0
	- присутствует как итог урока (фрагмента)	0,2
	- присутствует, но демонстрируемые приемы не	0,3

		позволяют оценивать эмоциональное состояние учеников и их удовлетворенность результатами работы	
		демонстрируемые приемы рефлексии позволяют оценивать эмоциональное состояние учеников и их удовлетворенность результатами работы	0,5
	J	Аккуратность	0,5
		- отсутствует	0
		- демонстрируется при подготовке рабочего места учителя и учащихся до начала представления задания	0,2
		- демонстрируется на этапе подготовки и завершения представления задания	0,3
		- демонстрируется в течение всех этапов подготовки, проведения и завершения представления задания	0,5
Итого			30

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности – *освоен* / *не освоен* с оценкой _____

Дата __. __. 20__ г.

Ф.И.О. эксперта, подпись _____

Обобщенная оценочная ведомость квалификационного экзамена

Задание: Подготовка и проведение фрагмента урока по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Количество баллов			Оценка (по 5- балльной шкале)
		объективно	субъективно	общее	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Дата __. __. 20__ г.

Ф.И.О. эксперта, подпись _____

Инфраструктурный лист

НА 1-ГО УЧАСТНИКА			На 1 участника	Всего
	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	Стол деревянный	шт	1	12
2	Стул	шт	1	12
3	Компьютер (Ноутбук)	шт	1	12
4	Компьютерная мышь	шт	1	12
5	Конверт для раздаточных материалов	шт	1	12
6	Планшеты	шт	1	12
7	Ножницы детские безопасные для творчества	шт	1	12
8	Набор фломастеров	шт	1	12
	Набор цветных карандашей	шт	1	12
9	Набор цветной бумаги односторонней	шт	1	12
10	Магниты комплект	шт	1	12
11	Влажные салфетки	шт	1	12
12	Ластик	шт	1	12
13	Простой карандаш	шт	1	12
14	Авторучки	шт	2	20
15	Скотч	шт	1	1
16	Двусторонний скотч	шт	1	1
17	Скобы для степлера	шт	1	1
18	Ватман	шт	1	12
19	Степлер	шт	1	1
20	Антистеплер	шт	1	1
21	Линейка деревянная 15 см	шт	1	12

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	Бумага 500 листов А4	пачка	1	5
2	Ручка шариковая	шт	2	20
3	Степлер	шт	1	2
4	Ножницы	шт	1	2
5	Папки-планшеты	шт	1	12
6	Флешка	шт	1	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

№	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во
1	МФУ А4 лазерное, чёрно-белое	шт	1	1
2	Ноутбук	шт	3	3
3	Компьютерная мышь	шт	3	3
4	Удлинитель 5 м, 5 гнезд	шт	12	12
5	Часы настенные	шт	1	1
6	Стол деревянный	шт	5	5

7	Стул	шт	12	12
8	Магниты комплект	шт	2	2
9	Комплект бумаги для доски	шт	1	1
10	Набор фломастеров для доски	шт	2	2
11	Бумага формата А4	пачка	3	3
12	МФУ цветное, А4	шт	1	1
13	Комплекты учебников УМК «Школа России»	шт	1	1
14	Мобильная интерактивная доска SMART Board 680 с ультракороткофокусным проектором UF120	шт	1	1
15	Стол одноместный	шт	6	6
16	Стул школьный	шт	6	6
17	Документ-камера	шт	1	1

Инструкция по технике безопасности и охране труда
Преподавание в младших классах

Оглавление

<u>Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности</u>	3
<u>Инструкция по охране труда для участников</u>	4
<u>1. Общие требования охраны труда</u>	4
<u>2. Требования охраны труда перед началом работы</u>	5
<u>3. Требования охраны труда во время работы</u>	6
<u>4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях</u>	8
<u>5. Требование охраны труда по окончании работ</u>	40
<u>Инструкция по охране труда для экспертов</u>	41
<u>1. Общие требования охраны труда</u>	41
<u>2. Требования охраны труда перед началом работы</u>	42
<u>3. Требования охраны труда во время работы</u>	42
<u>4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях</u>	44
<u>5. Требование охраны труда по окончании работ</u>	44

– **Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения заданий.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

– **Инструкция по охране труда для участников**

1. Общие требования охраны труда

Для участников старше 16 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Преподавание в младших классах» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 16 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения конкурса, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению конкурсного задания;

1.3. Участник для выполнения задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
Ножницы	
Ножницы детские безопасные для творчества	
Циркуль	

3.1. Участник для выполнения задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет конкурсное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Компьютер (ноутбук)	
Интерактивная доска, активный лоток для интерактивных досок, проектор	
Документ камера	
МФУ А4 лазерное, чёрно-белое, цветное	

3.1. При выполнении задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- Физические: - режущие и колющие предметы;
-повышенный шум;

-ультрафиолетовое излучение;

Химические: отсутствуют

Психологические: - чрезмерное напряжение внимания;

- усиленная нагрузка на зрение;

- повышенная ответственность.

1.6. Применяемые во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты: наушники

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель



E 22 Указатель выхода



E 23 Указатель запасного выхода



ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



3.1. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

3.1. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2.Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

3.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить наличие инструмента и расходных материалов

- проверить готовность оборудования

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению конкурсного задания
Компьютер	Перед началом работы следует убедиться в исправности

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению конкурсного задания
(ноутбук)	<p>электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, наличии заземления компьютера, его работоспособности.</p> <p>В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения эксперта приступить к работе.</p>

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению конкурсных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения конкурса, изучить содержание и порядок проведения модулей конкурсного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к конкурсному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении конкурсных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Компьютер (ноутбук)	<p>Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, нагревается ли вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.</p> <p>Избегать частого включения и выключения компьютера без необходимости.</p> <p>Не прикасаться к экрану и тыльной стороне блоков компьютера.</p> <p>Не трогать разъемы соединительных кабелей.</p> <p>Не приступать к работе с влажными руками.</p> <p>Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения.</p> <p>Не класть предметы на оборудование и дисплей.</p> <p>Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Интерактивная доска, активный лоток для интерактивных досок, проектор	<p>Убедитесь, что кабели, идущие по полу к изделию, надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для предотвращения возгорания и поражения электрическим током оборудование от влаги. • Не смотрите (и не разрешайте детям смотреть) прямо на луч проектора. • Не прикасайтесь и не разрешайте детям прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы. • Если оборудование расположено слишком высоко, не пытайтесь дотянуться до его поверхности, встав на стул (и не позволяйте детям делать этого). Вместо этого воспользуйтесь регулируемой по высоте напольной стойкой. • Не взбирайтесь на интерактивную доску, установленную на стене или напольной стойке. <p>Не приступать к работе с влажными руками. Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения. Не класть предметы на оборудование и дисплей. Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>
Интерактивный дисплей на мобильной стойке	<p>Убедитесь, что кабели, идущие по полу к изделию, надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для предотвращения возгорания и поражения электрическим током оборудование от влаги. • Не смотрите (и не разрешайте детям смотреть) прямо на луч проектора. • Не прикасайтесь и не разрешайте детям прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы. • Если оборудование расположено слишком высоко, не пытайтесь дотянуться до его поверхности, встав на стул (и не позволяйте детям делать этого). Вместо этого воспользуйтесь регулируемой по высоте напольной стойкой. • Не взбирайтесь на интерактивную доску, установленную на стене или напольной стойке. <p>Не приступать к работе с влажными руками. Избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения. Не класть предметы на оборудование и дисплей. Не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</p>
Документ камера.	<p>Руки должны быть чистыми и сухими, т.к. величина проходящего тока зависит от состояния кожи, а также площади соприкосновения с токоведущими частями - грязь и влага ее увеличивают.</p> <p>В случае обнаружения неисправности отключите питание устройства от сети 220 В. Для полной уверенности в этом случае лучше вытащить сетевую вилку из розетки. Сообщите Главному</p>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>эксперту.</p> <p>Не следует забывать, что после отключения питания конденсаторы в устройстве могут еще долгое время сохранять заряд. Прикоснувшись к выводам такого конденсатора рукой, можно получить удар током.</p> <p>При первоначальном включении устройства следует соблюдать осторожность.</p> <p>Не рекомендуется оставлять без присмотра включенные и еще не настроенные устройства - это может вызвать пожар.</p> <p>Запрещено использовать прибор с поврежденными соединительными проводами или контактными наконечниками. Сами соединительные провода должны иметь надежную изоляцию.</p> <p>Все переключения режимов следует проводить до его подключения.</p> <p>Все подключения прибора к проверяемой схеме проводить при полностью отключенной радиоаппаратуре.</p> <p>При проведении работ не спешите, иначе это приводит (в лучшем случае) только к повреждениям прибора.</p>
МФУ А4 лазерное, чёрно-белое, цветное	<p>Во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключить аппарат от сети. Не допускать воздействия огня на тонер-картридж.</p>

3.2. При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение конкурсного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим,

вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5.Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

– Инструкция по охране труда для экспертов

– 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Преподавание в младших классах» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения конкурсных заданий и нахождения на конкурсной площадке Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения конкурсного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

1.5. При наблюдении за выполнением конкурсного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- Физические: - режущие и колющие предметы;
- ультрафиолетовое излучение

Химические: отсутствуют

Психологические: - чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

- ответственность при выполнении своих функций

1.6. Применяемые во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты: отсутствуют

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель



E 22 Указатель выхода



E 23 Указатель запасного выхода



ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Преподавание в младших классах» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.9. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания участниками конкурса, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на конкурсной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников (участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование);
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке конкурсных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей конкурсного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной конкурсным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.12. При наблюдении за выполнением конкурсного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по конкурсной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;

– 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с конкурсной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

– 5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания конкурсного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

План проведения экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов

С-1		
	12.00-13.00	Экспертной группой проводится дооснащение площадки (при необходимости) и застройка оборудования
	13.00-13.30	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьёвкой
	13.30-14.30	Инструктаж по охране труда и технике безопасности
	14.30-16.00	Подготовка участниками рабочих мест, ознакомление с оборудованием и тестирование
С1		
	7.50-8.00	Жеребьёвка. Модуль 2: Общепрофессиональное развитие.
	8.00-8.10	Инструктаж по подготовке задания
	08.10–10.10	Подготовка конкурсного задания. Модуль 2: Общепрофессиональное развитие. Разработка и проведение внеурочного занятия с использованием интерактивного оборудования.
	10.30-14.00	Демонстрация задания. Модуль 2: Общепрофессиональное развитие. Разработка и проведение внеурочного занятия с использованием интерактивного оборудования.
	14.00-15.00	Работа экспертов. Оформление ведомостей