

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 7 от «16» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

Ж.Н. Шепелева

Приказ № 143-02-01 от 04 2021г.



Положение
об отчислении из Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общее положение.
2. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа.
3. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска
4. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж», иных локальных актов ОО.
5. Отчисление по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа.

1. Общее положение

1.1. Прекращение образовательных отношений регламентируется Ст. 61 ФЗ- 273 «Об образовании в РФ».

1.2. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

1.3. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж».

1.4. Положением о предоставлении академического отпуска в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

1.4. Уставом ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления, обучающегося из Колледжа в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно.

а) в связи с получением квалификации (завершением обучения) обучающиеся очной и заочной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются в течении 10 дней после прохождения Государственной итоговой аттестации.

б) досрочно, обучающиеся отчисляются в следующих случаях:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством;
- в связи с призывом в ряды РА.

По инициативе администрации Колледжа:

- как мера дисциплинарного взыскания, за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Колледжа.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа:

- в случае ликвидации Колледжа;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда).

2. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа.

2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры

- обучающийся на бюджетной основе, независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления;

- обучающийся на основе договора об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгает.

- после согласования заявления с зав. отделением, куратором группы, бухгалтерией (обучающийся, обучающийся на договорной основе), заявление обучающегося передается директору для принятия руководством соответствующего решения;

- подписанное директором заявление, передается зав. учебной частью для оформления приказа об отчислении;

- максимальный срок подготовки приказа и его согласование не превышает трех рабочих дней

- обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа, о чем делается соответствующая учетная запись;

Обучающийся, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет, о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося. К обязательным сведениям, указываемым в данном заявлении, является наименование принимающей организации. К заявлению прилагается справка принимающего образовательного учреждения о возможности зачисления.

При отчислении в связи с переездом в другую местность, в заявлении указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

При отчислении обучающегося в связи с трудоустройством к заявлению прилагается справка с места работы.

При отчислении обучающегося в связи с призывом в ряды РА к заявлению прилагается повестка Военного Комиссариата.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося согласуется с родителями или законными представителями обучающегося. В заявлении обучающегося делается запись: *«Об отчислении моего сына(дочери) не возражаю» Дата, ростись, расшифровка ростиси.*

Информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося направляется в отдел образования по месту жительства и местную администрацию.

2.2. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся, если на определенные в Положении сроки повторной аттестации, студент не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей, то по согласованию с Педагогическим Советом обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»,

2.3. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) по решению Педагогического совета обучающемуся продлеваются сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

2.4. Студенты заочной формы обучения, не явившиеся на сессию без уважительных причин, отчисляются до начала следующей сессии, по представлению заведующего отделением «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»,

2.5. Учебная часть вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

3. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж», иных локальных актов ОО.

3.1. Отчисление осуществляется как крайняя мера дисциплинарного взыскания и регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж».

3.2. Представление на отчисление согласовывается с Педагогическим советом с учетом мнения Студенческого совета, после чего поступает на рассмотрение директору Колледжа.

4. Отчисление по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа.

4.1. Отчисление обучающегося как безвестно отсутствующим возможно по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

4.2. В связи со смертью отчисление осуществляется на основании служебной записки и копии «Свидетельства о смерти».

4.3. В таких случаях отчисление осуществляется приказом директора с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью (или с признанием безвестно отсутствующим)»

Уполномоченное должностное лицо:
заведующая учебной частью _____ И.А. Шумакова