

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ ЯПК
Протокол № 7 от «16» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ ЯПК
Ж.Н. Шепелева
Приказ № 143-18 от «04» 04 2021 г.



Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
деятельности в пределах рабочей недели или учебного года
в реализации образовательного процесса
в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Структура рабочего времени педагогического работника
3. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к преподавательскому составу, и основания ее изменения
4. Расчет учебной нагрузки преподавателей
5. Режим рабочего времени работников Колледжа в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в реализации образовательных программ (далее – Положение) в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 № 755);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав Колледжа;

– Должностные инструкции педагогических работников.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила определения и расчета учебной нагрузки, планирование, распределение, перераспределение и учете всех видов работ, а также определения режима рабочего времени и отдыха педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ в Колледже.

1.3 Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6 В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1.6.1 Продолжительность рабочего времени (режим рабочего времени) 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к преподавательскому составу и определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

1.6.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (дисциплины, курсы, модули, практики профессионального блока).

1.6.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.6.4 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренных пунктом 1.6.2 настоящего Положения являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного в Колледже объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

1.7 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических или академических часах

1.8 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

1.8 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и

устанавливаются нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ в Колледже.

1.10 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

1.11 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме.

1.12 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор Колледжа обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.13 Локальные нормативные акты Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, а также ее изменения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.14 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется с учетом режима работы Колледжа (сменности учебных занятий и других особенностей работы Колледжа) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.15 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, фиксированный перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Колледжа обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью не более 1 часа и не менее 30 минут, которые в рабочее время не включаются.

1.16 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

1.17 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, другие локальные нормативные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в Колледже, так и за его пределами.

1.18 Норма внеучебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

2 Структура рабочего времени педагогического работника

2.1 Структура рабочего времени педагогического работника:

- учебная (преподавательская), которая включает практическую, индивидуальную, диагностическую и подготовительную работу с обучающимися;
- организационная (организационно-методическая, профориентационная, работа по формированию учебно-материальной базы Колледжа по специальности);

– методическая (учебно-методическая работа по формированию образовательной программы), ведение мониторинга (работа по повышению качества образования, методического мастерства, мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников);

– научная (организационная, творческая и исследовательская работа с обучающимися);

– воспитательная работа (культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, творческие и иные мероприятия);

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой (учебной, производственной), и т.д.).

2.2 2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном

порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3 Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.6. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников колледжа.

2.7. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3 Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к преподавательскому составу, и основания ее изменения

3.1 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими специальностей нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации основных образовательных программ, выполненных преподавательским составом в Колледже устанавливается средний объем учебной нагрузки.

3.2 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям преподавательского состава.

3.3 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя работу при взаимодействии обучающегося с преподавателем в видах учебной деятельности в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года)».

3. 4 В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

3.4.1 В Колледже для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4 Расчет учебной нагрузки преподавателей

4.1 Основными документами по планированию и учету работы педагогических работников Колледжа являются:

- тарификация Колледжа;
- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

4.2 Объем учебной нагрузки по Колледжу рассчитывается заместителем директора по учебной работе согласно учебным (рабочим или индивидуальным) планам специальностей.

4.3 Расчет объема учебной работы Колледжа ежегодно производится и утверждается приказом директора по Колледжу.

4.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «учебный поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций с общим количеством обучающихся до 75 человек.

4.5 Расчет часов лабораторных, практических занятий и семинаров проводится для группы. Деление на подгруппы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

4.6 Планирование всех видов работ педагогическим работникам из числа преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе. При их распределении часов между преподавателями руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, развития научных направлений с учетом повышения педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

4.7 Учебную нагрузку могут выполнять штатные педагогические работники, внутренние совместители и внешние совместители.

Под внешним совместителем понимаются лица из числа преподавательского состава, для которых Колледж не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки (не менее 0,2 ставки), утвержденные приказом директора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний совместитель – сотрудник Колледжа из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Колледже педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

4.8 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- заключенного трудового договора;
- тарификационного плана учебной нагрузки;
- утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик с методическим обеспечением по ним;

4.9 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных документов.

4.10 Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы и распределение педагогических поручений являются заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.

4.11 В случаях, когда при реализации образовательных программ, при применении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, организации используют проведение спаренных занятий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, нормируемая часть рабочего времени работников,

ведущих преподавательскую работу, на неустановленные перерывы увеличению не подлежит.

4.12 При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5 Режим рабочего времени работников Колледжа в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Колледжа.

5.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

