

Департамент образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ОГАПОУ ЯПК

Протокол № 7 от «16» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ ЯПК

Ж.Н. Шепелева

Приказ № 143-РС «01» 04 2021г.



**Порядок**

**доступа педагогических работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
3. Доступ к базам данных.
4. Доступ к учебным и методическим материалам.
5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

#### 1. Общие положения

1. 1. Порядок доступа педагогических работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании:

- п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».

2. 2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее Колледж) к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. 3. Доступ педагогических работников вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности иной деятельности, предусмотренной уставом Колледжа.

#### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа.

2.3. Предоставление доступа педагогическому работнику к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже осуществляется директором Колледжа.

2.4. Во время занятий контроль за использованием студентами ресурсов сети Интернет, в соответствии настоящим Порядком, осуществляют педагогические работники. Педагогический работник: наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет студентами; запрещает дальнейшую работу студента в сети Интернет в случае выявления нарушения им настоящего Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Колледже; принимает, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными

документами, меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

2.5. Во время свободного доступа студентов к сети Интернет вне учебных контроль использования ресурсов Интернета осуществляет ответственный за занятия, организацию работы с Интернетом, определенный приказом директора Колледжа. Ответственный за организацию работы с Интернетом: наблюдает за использованием компьютера сети Интернет студентами; принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу: сообщает куратору группы о случаях нарушения студентами установленных Правил пользования Интернетом.

2.6. Пользователям запрещается: устанавливать на компьютерах колледжа нелицензионное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое; загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые, либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Колледже работы сети Интернет и ограничению доступа;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «Точке доступа к Интернету» колледжа, так и за его пределами;

- использовать возможности «Точки доступа к Интернету» Колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- осуществлять любые сделки через Интернет.

2.7. Педагоги, сотрудники и студенты Колледжа могут бесплатно пользоваться доступом глобальным Интернет-ресурсам по разрешению ответственного за организацию работы с Интернетом, определенного приказом директора Колледжа.

2.8. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать установленные Правила работы.

2.9. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «Точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

2.10. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет течение периода времени, определенного Правилами Колледжа;
- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные флеш- накопители;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете. CD, DVD-ROM, флеш- накопителе).

2.11. Обязанности пользователя:

- пользователь обязан (ответственного за допуск к сети Интернет);
- выполнять все требования администратора перед работой необходимо ознакомиться с «Правилами» и расписаться в журнале учета работы сети Интернет, который хранится у администратора (ответственного за допуск к сети Интернет);
- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
- флеш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

### 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ следующим электронным базам данных:

- база данных Гарант;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа.

### 4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Колледжа.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется руководителями подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на

который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителями подразделений. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Колледжа.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача видимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.