**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное профессиональное**

 **образовательное учреждение**

 **«Яковлевский педагогический колледж»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ ЯПК**

**НА 2021 ГОД**

Строитель, 2021

Библиотека Яковлевского педагогического колледжа в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле», учрежденным постановлением Совета Министров РФ от 26 июня 1993 года № 597, документами по библиотечному делу и другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов управления СПО, регламентирующими деятельность колледжа, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, а также Положением о библиотеке Яковлевского педагогического колледжа.

**Миссия библиотеки**: «Обеспечение учебного процесса колледжа необходимыми информационными ресурсами различного режима доступа и современными услугами в поддержку исследования, преподавания и обучения».

**Задачи:**

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей: студентов, преподавателей, всех категорий сотрудников колледжа в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату.
2. Формирование фонда в соответствии с профилем отделений колледжа и информационными потребностями пользователей.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования информационными ресурсами различного режима доступа.
4. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями и советом колледжа.
5. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Учебная** – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
4. **Воспитательная** – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
5. **Социальная** – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
6. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа; а также библиотеками города.

1. **РАБОТА С ФОНДОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 1. Подведение итогов движения фонда.2.Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2021/2022 учебный год | июнь |
| **2** | Прием и выдача учебников и учебных пособий | постоянно |
| **4** | Ведение статистического учета работы библиотеки | постоянно |
| **5** | Расстановка фонда | постоянно |
| **6** | Оформление фонда (наличие полочных разделителей) | по мере необходимости |
| **7** | Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений | по мере поступления |
| **8** | Подготовка литературы к списанию | в течение года |
| **9** | Работа по сохранности фонда:1. Организация работ по мелкому ремонту книг2.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда4. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке5. Работа с должниками (составление списков)6. Проведение акции: «Подари книгу библиотеке» | по мере необходимостипостояннопо мере необходимостимайиюнь, сентябрь |
| **10** | Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами:1.Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года2.Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года3. Контроль доставки | апрельоктябрьпостоянно |

**2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки | по мере поступления и выбытия литературы |
| 2 | Выполнение тематических и фактографических справок | по мере поступления запросов |
| 3 | Составление информационных бюллетеней новых поступлений | по мере поступления литературы |
| 4 | Составление рекомендательных списков | в течение года |
| **5** | Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам:1. Знакомство с библиотекой колледжа (для 1-х курсов).
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
3. Работа с алфавитным, систематическим и электронным каталогами.
4. Оформление библиографического списка
 | сентябрьв течение года |
| **7** | Пополнение сайта текущей информацией о работе библиотеки | в течение года |
| **8.** | **Выпуск пособий малых форм:***«Одинокий искатель»* (к 130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама) *«Очарованный Русью странник»*(к 190-летию со дня рождения Н. С. Лескова)*«Ученый, поэт, мыслитель»*(к  310-летию со дня рождения М. В. Ломоносова)*«Собирал человек слова»*(к 220-летию со дня рождения В. И. Даля) | январьфевральноябрь |

**3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок** **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Индивидуальная работа:1. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах работы библиотеки
2. Прием и выдача литературы на абонементе
 | сентябрьпостоянно |
| **2** | Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников, составления списков должников и работа с ними | сентябрь,май-июнь |
| 3 | **Организация и пополнение выставок:**2021 – Год науки и технологий:*«От мечты – к открытию»**«Защитник земли русской»*(к 800-летию со дня рождения Александра Невского) *«Юбилейное ожерелье»* (писатели и поэты – юбиляры 2021 года)*«Воинский долг на земле неизменен»**«Весна и женщина похожи»**«Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет»:* (неделя безопасного интернета)*«Первый космонавт Земли»*( к 60-летию первого полёта человека в космос)*«Великой Победы немеркнущий свет»**«Свет разумения книжного»*(ко дню славянской письменности)*«Всем, кто хочет умным стать* *и про всё на свете знать»**«Учителями славится Россия»**«Когда мы едины, мы непобедимы!»* (ко Дню народного единства)*«Прекрасен мир любовью материнской»*(ко Дню матери)*«СПИД – трагедия человечества»**«Жизнь во славу Отечества»* (ко Дню героев Отечества)*«Все мы знать должны основной закон страны»* (ко Дню народного единства)*«Скоро-скоро Новый год»* | в течение годав течение годав течение годасогласно календарю знаменательных датфевральмартапрельмайсентябрьоктябрьноябрьдекабрь |
| 5 | Пополнение информационных стендов библиотеки | по мере необход. |
| 6 | Координация деятельности библиотеки с работой зам. директора по воспитательной и научной деятельности, ЦМК, взаимодействие с библиотеками города | в течение года |
| 7 | **Культурно-досуговая деятельность**:*«Я, кажется, в грядущее вхожу…»*(к 130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама)*«Очарованный русской душой»*(к 190-летию со дня рождения Н. С. Лескова)*«Герой. Дипломат. Правитель»*(к 800-летию со дня рождения Александра Невского)*«От сатиры до мистики»*(к 130-летию со дня рождения **М. А. Булгакова)** *«Здравствуй, новый наш читатель!»* (знакомство с библиотекой)*«Великий знаток души человеческой»*(к 200-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского)*«Не небесам чужой Отчизны –* *Я песни Родине слагал…»*  (к 200-летию со дня рождения Н. А. Некрасова) | январьфевральмайсентябрьноябрьдекабрь |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Участие в работе библиотечных семинаров  | по плану |
| 2 | Изучение и внедрение передового опыта библиотек ССУЗов.Самообразование: чтение газет, электронных версий журналов «Библиотека», «Библиополе», участие в вебинарах, просмотр видеолекций.Взаимодействие с библиотеками района. | постоянно |

**Заведующий библиотекой И. П. Сурду**