**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Яковлевский педагогический колледж»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ ЯПК**

**НА 2021 ГОД**

Строитель, 2021

Библиотека Яковлевского педагогического колледжа в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле», учрежденным постановлением Совета Министров РФ от 26 июня 1993 года № 597, документами по библиотечному делу и другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов управления СПО, регламентирующими деятельность колледжа, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, а также Положением о библиотеке Яковлевского педагогического колледжа.

**Миссия библиотеки**: «Обеспечение учебного процесса колледжа необходимыми информационными ресурсами различного режима доступа и современными услугами в поддержку исследования, преподавания и обучения».

**Задачи:**

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей: студентов, преподавателей, всех категорий сотрудников колледжа в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату.
2. Формирование фонда в соответствии с профилем отделений колледжа и информационными потребностями пользователей.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования информационными ресурсами различного режима доступа.
4. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями и советом колледжа.
5. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Учебная** – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
4. **Воспитательная** – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
5. **Социальная** – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
6. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа; а также библиотеками города.

1. **РАБОТА С ФОНДОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 1. Подведение итогов движения фонда.  2.Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2021/2022 учебный год | июнь |
| **2** | Прием и выдача учебников и учебных пособий | постоянно |
| **4** | Ведение статистического учета работы библиотеки | постоянно |
| **5** | Расстановка фонда | постоянно |
| **6** | Оформление фонда  (наличие полочных разделителей) | по мере необходимости |
| **7** | Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений | по мере поступления |
| **8** | Подготовка литературы к списанию | в течение года |
| **9** | Работа по сохранности фонда:  1. Организация работ по мелкому ремонту книг  2.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда  4. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке  5. Работа с должниками (составление списков)  6. Проведение акции: «Подари книгу библиотеке» | по мере необходимости  постоянно  по мере необходимости  май  июнь, сентябрь |
| **10** | Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами:  1.Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года  2.Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года  3. Контроль доставки | апрель  октябрь  постоянно |

**2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки | по мере поступления и выбытия литературы |
| 2 | Выполнение тематических и фактографических справок | по мере поступления запросов |
| 3 | Составление информационных бюллетеней новых поступлений | по мере поступления литературы |
| 4 | Составление рекомендательных списков | в течение года |
| **5** | Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам:   1. Знакомство с библиотекой колледжа (для 1-х курсов). 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. 3. Работа с алфавитным, систематическим и электронным каталогами. 4. Оформление библиографического списка | сентябрь  в течение года |
| **7** | Пополнение сайта текущей информацией о работе библиотеки | в течение года |
| **8.** | **Выпуск пособий малых форм:**  *«Одинокий искатель»*  (к 130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама)  *«Очарованный Русью странник»*  (к 190-летию со дня рождения Н. С. Лескова)  *«Ученый, поэт, мыслитель»*  (к  310-летию со дня рождения М. В. Ломоносова)  *«Собирал человек слова»*  (к 220-летию со дня рождения В. И. Даля) | январь  февраль  ноябрь |

**3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Индивидуальная работа:   1. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах работы библиотеки 2. Прием и выдача литературы на абонементе | сентябрь  постоянно |
| **2** | Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников, составления списков должников и работа с ними | сентябрь,  май-июнь |
| 3 | **Организация и пополнение выставок:**  2021 – Год науки и технологий:  *«От мечты – к открытию»*  *«Защитник земли русской»*  (к 800-летию со дня рождения Александра Невского)  *«Юбилейное ожерелье»*  (писатели и поэты – юбиляры 2021 года)  *«Воинский долг на земле неизменен»*  *«Весна и женщина похожи»*  *«Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет»:* (неделя безопасного интернета)  *«Первый космонавт Земли»*  ( к 60-летию первого полёта человека в космос)  *«Великой Победы немеркнущий свет»*  *«Свет разумения книжного»*  (ко дню славянской письменности) *«Всем, кто хочет умным стать* *и про всё на свете знать»* *«Учителями славится Россия»*  *«Когда мы едины, мы непобедимы!»*  (ко Дню народного единства) *«Прекрасен мир любовью материнской»*(ко Дню матери)*«СПИД – трагедия человечества»* *«Жизнь во славу Отечества»*  (ко Дню героев Отечества)  *«Все мы знать должны основной закон страны»*  (ко Дню народного единства)  *«Скоро-скоро Новый год»* | в течение года  в течение года  в течение года  согласно календарю знаменательных дат  февраль  март  апрель  май  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь |
| 5 | Пополнение информационных стендов библиотеки | по мере необход. |
| 6 | Координация деятельности библиотеки с работой зам. директора по воспитательной и научной деятельности, ЦМК, взаимодействие с библиотеками города | в течение года |
| 7 | **Культурно-досуговая деятельность**:  *«Я, кажется, в грядущее вхожу…»*  (к 130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама)  *«Очарованный русской душой»*  (к 190-летию со дня рождения Н. С. Лескова)  *«Герой. Дипломат. Правитель»*  (к 800-летию со дня рождения Александра Невского)  *«От сатиры до мистики»*  (к 130-летию со дня рождения **М. А. Булгакова)**  *«Здравствуй, новый наш читатель!»*  (знакомство с библиотекой)  *«Великий знаток души человеческой»*  (к 200-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского)  *«Не небесам чужой Отчизны –*  *Я песни Родине слагал…»*  (к 200-летию со дня рождения Н. А. Некрасова) | январь  февраль  май  сентябрь  ноябрь  декабрь |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Участие в работе библиотечных семинаров | по плану |
| 2 | Изучение и внедрение передового опыта библиотек ССУЗов.  Самообразование: чтение газет, электронных версий журналов «Библиотека», «Библиополе», участие в вебинарах, просмотр видеолекций.  Взаимодействие с библиотеками района. | постоянно |

**Заведующий библиотекой И. П. Сурду**