**План работы ССТВ на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****(Ф.И.О., должность)** |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы ССТВ колледжа на 2020-2021 учебный год и направление его в БЦСТВ | **до 20.09.2020** | Шепелева Ж.Н., директор Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 2. | Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров колледжа, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров | **до 20.09.2020** | Белозерских Ж.Г., заместитель директора |
| 3. | Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников колледжа, организации целевого обучения, на заседании Наблюдательного совета | **до 18.12.2020** | Шепелева Ж.Н., директор Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 4. | Функционирование информационного стенда и страницы на сайте колледжа | **В течение учебного года** | Таргаева О.А., заместитель директора,Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 5. | Доведение информации, полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий, до студентов | **до 03.10.2020****до 30.01.2021****до 08.04.2021** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся.Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований | **В течение учебного года** | Белозерских Ж.Г., заместитель директора, Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 7. | Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен.  | **до 10.09.2020****до 11.09.2021** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 8. | Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников колледжа за 2020-2021 учебный год | **до 05.07.2021** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 9. | Проведение областной акции «Карьерный старт» на базе колледжа | **в соотв. с утвержденным графиком** | Белозерских Ж.Г., заместитель директора, Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 10. | Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении | **до 18.10.2020** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 10а. | Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами | **27.11.2020****20.05.2021** | Белозерских Ж.Г., заместитель директора |
| 11. | Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения | **до 04.12.2020** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 12. | Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении. | **до 05.07.2021** | Шумакова И.А., завуч |
| 13. | Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении | **до 05.07.2021** | Шумакова И.А., завуч |
| 14. | Формирование реестра трудоустройства выпускников колледжа за последние 3 года | **до 05.07.2021** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 15. | Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия/организации области | **В течение учебного года** | Белозерских Ж.Г., заместитель директора, Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |
| 17. | Сбор информации о частичной занятости студентов (временное трудоустройство по получаемой специальности) | **еженедельно** | Левина Е.Н., Чурсина Р.В., заведующие отделениями |