

УТВЕРЖДАЮ

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж»

Директор *М.И.К.* Ж.И. Шепелева  
« 28 августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Управление образования администрации Яковлевского городского округа Белгородской области

Начальник *М.И.К.* Г.А. Золотарёва  
« 28 августа 2020 г.



## ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области социально-педагогической и туристско краеведческой деятельности)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж»

Управление образования администрации Яковлевского городского округа  
Белгородской области

на 2020 - 2024 года обучения

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	13

- Программа дуального обучения разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
  - рабочих программ ПМ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
  - постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
  - постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической и туристско-краеведческой деятельности) в рамках реализации дуального обучения.

Цель программы: приобретения студентами колледжа практических навыков работы, обеспечения их личностного и профессионального самоопределения и подготовки профессиональных кадров в соответствии с требованиями со стороны работодателей.

Задачи программы:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников колледжа;
- координация и адаптация образовательной деятельности колледжа к условиям в организации.

## 1.2. Требования к результатам освоения программы(в части касающейся учебной и производственной практики по ПМ):

в результате освоения программы дуального обучения студент должен **уметь**:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;
- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В результате освоения программы дуального обучения студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими **основным видам**

**профессиональной деятельности:**

1. *Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

2. *Организация досуговых мероприятий.*

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

3. *Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 1. Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

Всего часов	Курс			
	1	2	3	4
Часы практики	-	252	360	360
<i>из них</i>				
часы учебной практики	-	252	72	-
часы производственной практики	-	-	288	360
Всего	972			

## 2.1 Распределение часов учебной работы на освоение программы (в области социально-педагогической деятельности)

Код и наименование ПМ, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение														
	всего часов	из них ЛПЗ	2 курс				3 курс				4 курс				Всего часов		
			3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем				
			лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	
МДК.01.01 Методика преподавания по программа дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	142	46	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>20</b>
МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	252	152	-	-	-	-	-	58	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>58</b>
МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий	488	250	-	-	-	-	-	-	-	50	-	20	-	-	-	-	<b>70</b>
МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	360	216										12		40			<b>52</b>
<b>ИТОГО ПО ПМ</b>	<b>1242</b>	<b>664</b>				<b>20</b>		<b>58</b>		<b>50</b>		<b>32</b>		<b>40</b>			<b>200</b>
УП.01.01 Наблюдение и анализ деятельности	252	-	-		252			-		-		-		-		-	<b>252</b>

педагога дополнительного образования										
ПП.01.01 Пробная практика педагога дополнительного образования	144	-	-	-	144	-	-	-	-	<b>144</b>
УП.02.01 Наблюдение и анализ организации досуговых мероприятий	72	-	-	-	-	72	-	-	-	<b>72</b>
ПП.02.01 Летняя практика в детских оздоровительных лагерях	144	-	-	-	-	144	-	-	-	<b>144</b>
ПП.02.02 Организация досуговых мероприятий	144	-	-	-	-	-	144	-	-	<b>144</b>
ПП.03.01 Методическая работа	72	-	-	-	-	-	-	72	-	<b>72</b>
ПДП	144	-	-	-	-	-	-	144	-	<b>144</b>
<b>ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>972</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>972</b>

#### Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 2214 ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 200 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 972 ч.
4. Коэффициент дуальности:  $200 \text{ ч.} + 972 \text{ ч.} * 100\% / 2214 \text{ ч.} = 52,9\%$



## 2.2 Распределение часов учебной работы на освоение программы (в области туристско-краеведческой деятельности)

Код и наименование ПМ, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение														
	всего часов	ЛПЗ	2 курс				3 курс				4 курс				Всего часов		
			3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем				
			лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб	прак	
МДК.01.01 Методика преподавания по программа дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности	142	46	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>20</b>
МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности	252	152	-	-	-	-	-	58	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>58</b>
МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий	488	250	-	-	-	-	-	-	-	50	-	20	-	-	-	-	<b>70</b>
МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	360	216										12		40			<b>52</b>
<b>ИТОГО ПО ПМ</b>	<b>1242</b>	<b>664</b>				<b>20</b>		<b>58</b>		<b>50</b>		<b>32</b>		<b>40</b>			<b>200</b>
УП.01.01 Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного	252	-				252		-		-		-		-		-	<b>252</b>

образования										
ПП.01.01 Пробная практика педагога дополнительного образования	144	-	-	-	144	-	-	-	-	<b>144</b>
УП.02.01 Наблюдение и анализ организации досуговых мероприятий	72	-	-	-	-	72	-	-	-	<b>72</b>
ПП.02.01 Летняя практика в детских оздоровительных лагерях	144	-	-	-	-	144	-	-	-	<b>144</b>
ПП.02.02 Организация досуговых мероприятий	144	-	-	-	-	-	144	-	-	<b>144</b>
ПП.03.01 Методическая работа	72	-	-	-	-	-	-	72	-	<b>72</b>
ПДП	144	-	-	-	-	-	-	144	-	<b>144</b>
<b>ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>972</b>			<b>252</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	-	<b>972</b>

### Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 2214 ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 200 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 972 ч.
4. Коэффициент дуальности:  $200 \text{ ч.} + 972 \text{ ч.} * 100\% / 2214 \text{ ч.} = 52,9 \%$

### 3. Годовой график реализации дуального обучения

Наименование программы ППСЗ	Курс	Период проведения дуального обучения (месяц, год)	Место проведения (предприятие \организация)
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	2	Февраль 2022 – июнь 2022	МБОУ СОШ №2 г. Строитель МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа»
	3	Сентябрь 2022 – январь 2023	МБОУ СОШ №2 г. Строитель МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа»
		Февраль 2023 – июнь 2023	МБОУ СОШ №2 г. Строитель МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» МБУ ДОЛ «Березка» Летние лагеря Белгородской области
	4	Сентябрь 2023 – январь 2024	МБОУ СОШ №2 г. Строитель МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа»
		Январь 2024 – апрель 2024	МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» Общеобразовательные организации и организации дополнительного образования Белгородской области

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в организации

Материально-техническая база организации должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практики, предусмотренных учебным планом и программой дуального обучения:

- помещения для организации практики и практических занятий:

№ п/п	Наименование учебного кабинета	Количество
1.	кабинет дуального обучения	1
2.	кабинет краеведения	1
3.	историко-краеведческий музей	1
4.	кабинет дополнительного образования детей туристской направленности	1
5.	кабинет дополнительного образования детей эстетической и творческо-художественной направленности	1
6.	актовый зал	1

– спортивный комплекс:

№ п/п	Наименование мастерских	Количество
1.	спортивный зал	1
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	1

Помещения должны быть оборудованы посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом куратора/руководителя практики (наставника), необходимым инструментом и оборудованием, мультимедийными средствами обучения.

#### 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дуального обучения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю, высшую или первую квалификационную категорию. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Ответственные в организации за проведение дуального обучения и инструктажа по технике безопасности, за прием и распределение студентов назначаются приказом из числа членов администрации:

- ответственный за проведение дуального обучения – заместитель директора;
- ответственный за проведение инструктажа по технике безопасности – заместитель директора или наставник;
- ответственный за прием и распределение студентов – заместитель директора.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;</li> <li>– определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</li> <li>– разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</li> <li>– педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;</li> <li>– демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</li> <li>– стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;</li> <li>– создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;</li> <li>– выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;</li> <li>– работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;</li> <li>– проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;</li> <li>– контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;</li> <li>– анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</li> <li>– осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</li> <li>– вести учебную документацию;</li> <li>– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>– определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</li> <li>– планировать досуговые мероприятия;</li> <li>– разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> <li>– вести досуговые мероприятия;</li> <li>– диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li>– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>– организовать репетиции, вовлекать занимающихся в</li> </ul>	<p>Текущий контроль: тестовые задания, решение педагогических задач, домашние работы, самостоятельные работы, устные беседы, экспресс-опросы, защита доклада, выполненных лабораторно-практических и самостоятельных работ</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированные зачеты, экзамены по МДК, комплексные экзамены по МДК, экзамены квалификационные по ПМ согласно учебному плану</p> <p>Итоговый контроль: ИГА в форме защиты выпускной квалификационной работы</p>

<p>разнообразную творческую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</li> <li>– анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> <li>– взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;</li> <li>– анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</li> <li>– определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>– создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.  ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.  ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.  ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.  ПК 1.5. Анализировать занятия.  ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.  ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.  ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.  ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.  ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.  ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.  ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	