**Анкета о согласии на обработку персональных данных**

**родителей (законных представителей) абитуриента/слушателя**

**областного государственного**

**автономного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Яковлевский педагогический колледж»**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество одного из родителей абитуриента | Место для ввода текста. |
| Адрес (место жительства и/или место пребывания) | Место для ввода текста. |
| Ф.И.О. абитуриента  Наименование специальности | Место для ввода текста.  Выберите элемент. |

2. Данные документа, удостоверяющего личность

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, серия, номер | Место для ввода текста. |
| Наименование органа, выдавшего документ | Место для ввода текста. |
| Дата выдачи | Место для ввода даты. |

3. Данные оператора

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский педагогический колледж» |
| Адрес (место расположения) | 309070, г. Строитель, ул. Советская, 29 |

4. Цель обработки данных

Обеспечение законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности абитуриентов, студентов, слушателей; сбор информации для предоставления каких-либо льгот, исполнения договорных обязательств.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, имя, отчество, сведения, характеризующие физиологические особенности человека (фотография). Год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, национальная принадлежность, социальное положение, сведения о месте регистрации, проживания, адрес (место жительства и/или место пребывания), абонентский (телефонный) номер, электронный адрес, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети), социальное положение, сведения об образовании (город образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных испытаний, данные о трудовой деятельности, данные подтверждающие статус льготника, данные о состоянии здоровья.

6. Перечень действий с персональными данными

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно директор колледжа, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий учебной частью, куратор группы, заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, психолог.

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности оператора или в случаях, установленных законодательством РФ; обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 5), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7. Порядок отзыва

Абитуриент, студент, слушатель имеет право отозвать анкету о согласии на обработку персональных данных в установленном Федеральным законом «О персональных данных» порядке.

8. Срок действия анкеты

Настоящая анкета о согласии на обработку персональных данных действует в течение срока хранения личного дела абитуриента, студента, слушателя.

Место для ввода даты. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для ввода текста.

(подпись)

Ответственное лицо Место для ввода текста. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)