Департамент внутренней и каровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
_____ Ж.Н. Шепелева
Приказ № 330-ОС от 03 июня 2020 г.

Дополнения к Положению
о приемной комиссии
областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2020

Департамент внутренней и каровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
_____Ж.Н. Шепелева
Приказ № 330-ОС от 03 июня 2020 г.

Дополнения к Положению о приемной комиссии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»

Строитель 2020

Согласно письму департамента «Об организации работы приёмных комиссий ППО» от 03.06.2020г. № 2-6-143/0692 и в связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой внести следующие дополнения в Положение о приёмной комиссии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» на 2020-2021 учебный год:

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

3.4. В период приема документов ПК:

а) При подаче документов в очной форме ПК:

- осуществляет прием документов от поступающих с регистрацией их в соответствующем журнале и выдачей расписки о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы с указанием копий и подлинников;
- проверяет подлинность (достоверность) документов, представляемых поступающими;
- знакомит поступающих с перечнем реализуемых образовательных программ и их содержанием, с правилами приема, с учредительными и правоустанавливающими документами, со сроками предоставления оригинала документа об образовании;
- ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде ПК сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

б) При подаче документов в электронном виде, через заполненную форму на сайте организации и операторов почтовой связи ПК:

- специалист приёмной комиссии ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма/документов, прикреплённых в форме, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем;
- в случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения доку ментов и направляет на адрес электронной почты /почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж». Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений;
- при получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приёме документов;
- предоставление оригинала документов, направляемых поступающими в электронной форме (по электронной почте или через заполнение формы на сайте ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»), является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приёма в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»;
- зачисление абитуриентов в ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» осуществляется при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.