**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное профессиональное**

 **образовательное учреждение**

 **«Яковлевский педагогический колледж»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ**

**«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НА 2020 ГОД**

Строитель, 2020

Библиотека Яковлевского педагогического колледжа в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле», учрежденным постановлением Совета Министров РФ от 26 июня 1993 года № 597, документами по библиотечному делу и другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов управления СПО, регламентирующими деятельность колледжа, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, а также Положением о библиотеке Яковлевского педагогического колледжа.

**Миссия библиотеки**: «Обеспечение учебного процесса колледжа необходимыми информационными ресурсами различного режима доступа и современными услугами в поддержку исследования, преподавания и обучения».

**Задачи:**

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей: студентов, преподавателей, всех категорий сотрудников колледжа в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату.
2. Формирование фонда в соответствии с профилем отделений колледжа и информационными потребностями пользователей.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования информационными ресурсами различного режима доступа.
4. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями и советом колледжа.
5. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Учебная** – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
4. **Воспитательная** – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
5. **Социальная** – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
6. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа; а также библиотеками города.

1. **РАБОТА С ФОНДОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 1. Подведение итогов движения фонда.2.Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2020/2021 учебный год | июнь |
| **2** | Прием и выдача учебников и учебных пособий | постоянно |
| **4** | Ведение статистического учета работы библиотеки | постоянно |
| **5** | Расстановка фонда | постоянно |
| **6** | Оформление фонда (наличие полочных разделителей) | по мере необходимости |
| **7** | Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений | по мере поступления |
| **8** | Подготовка литературы к списанию | в течение года |
| **9** | Работа по сохранности фонда:1. Организация работ по мелкому ремонту книг2.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда4. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке5. Работа с должниками (составление списков)6. Проведение акции: «Подари книгу библиотеке» | по мере необходимостипостояннопо мере необходимостимайиюнь |
| **10** | Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами:1.Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года2.Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года3. Контроль доставки | апрельоктябрьпостоянно |

**2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки | по мере поступления и выбытия литературы |
| 2 | Выполнение тематических и фактографических справок | по мере поступления запросов |
| 3 | Составление информационных бюллетеней новых поступлений | по мере поступления литературы |
| 4 | Составление рекомендательных списков | в течение года |
| **5** | Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам:1. Знакомство с библиотекой колледжа (для 1-х курсов).
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
3. Работа с алфавитным, систематическим и электронным каталогами.
4. Оформление библиографического списка
 | сентябрьв течение года |
| **7** | Пополнение сайта текущей информацией о работе библиотеки | в течение года |
| **8.** | **Выпуск пособий малых форм:***«Писатели-фронтовики – юбиляры победного года»* *«Память о войне нам книга оставляет»*(**книги – юбиляры, посвященные теме Великой Отечественной войны)***«Поединок с жизнью»*(к 150-летию со дня рождения А.И.Куприна)*«Писатель на переломе эпох»* (к150-летию со дня рождения И.А. Бунина) *«Поэзия сердца»* (к 200-летию со дня рождения А. А. Фета(1820—1892)» | майсентябрьоктябрьдекабрь |

**3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок** **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Индивидуальная работа:1. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах работы библиотеки
2. Прием и выдача литературы на абонементе
 | сентябрьпостоянно |
| **2** | Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников, составления списков должников и работа с ними | сентябрь,май-июнь |
| 3 | **Организация и пополнение выставок:**2020 – Год памяти и славы:*«Войны священные страницы навеки* *в памяти людской»**«Юбилейный калейдоскоп»* (книги–юбиляры 2020 года)*«Мастера и шедевры»*художники-юбиляры (120 лет со дня рождения *Ю.А. Васнецова*,190 лет со дня рождения *А.К. Саврасова*,160 лет со дня рождения *И.И. Левитана*,190 лет со дня рождения *К.Д. Флавицкого*)*«Великие мастера слова»*писатели и поэты - юбиляры 2020 года(130 лет со дня рождения *Б. Пастернака*,160 лет со дня рождения *А.П. Чехова,*150 лет со дня рождения *А.И. Куприна*,150 лет со дня рождения *И.А. Бунина,* 125 лет со дня рождения *С.А. Есенина*,140 лет со дня рождения А.А. Блока,200 лет со дня рождения *А. А. Фета)**«Реальные опасности нереального мира»* (неделя безопасного интернета)*«Отвага. Мужество. Честь»**«Есть в марте день особый»**«Шагнувший в бездну»*(к 55-летию со дня первого выхода человека в открытый космос (18.03.1965 года - А.А. Леонов)*«Откуда есть пошла грамота на Руси»*(ко дню славянской письменности)[*«Да здравствует учение...*](http://kids.cbs-bataysk.ru/archives/3230)*»**«Народное единство – это сила:**Историей доказано давно!»*(ко Дню народного единства)*«Ты одна такая, любимая, родная»*(ко Дню матери)*«Конституция – гарант свободы человека* *и гражданина»**«Отечества достойные сыны»* (ко Дню героев Отечества) | в течение годав течение годав течение годасогласно календарю знаменательных датв течение годафевральмартмарт-апрельмайсентябрьноябрьдекабрь |
| 5 | Пополнение информационных стендов библиотеки | по мере необход. |
| 6 | Координация деятельности библиотеки с работой зам. директора по воспитательной и научной деятельности, ПЦК, взаимодействие с библиотеками города | в течение года |
| 7 | **Культурно-досуговая деятельность**:*«Такой разный Чехов»*(вечер-портрет к 160-летию со дня рождения)*«Цель творчества – самоотдача…»* (к 130-летию со дня рождения Б. Пастернака)*«Священный бой поэзии строкой»*(час поэзии ко Всемирному дню поэзии 21.03)*«Муза блокадного Ленинграда»* (литературная гостиная к 110-летию со дня рождения О.Ф. Берггольц) *«Здравствуй, новый наш читатель!»* (знакомство с библиотекой)*«Русский классик рубежа двух столетий»* (литературный портрет к150-летию со дня рождения И.А. Бунина)*«Жизнь во славу Отечества»*(к 290-летию со дня рождения полководца А.В. Суворова) | январьфевральмартмайсентябрьоктябрьноябрь |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Участие в работе библиотечных семинаров  | по плану |
| 2 | Изучение и внедрение передового опыта библиотек ССУЗов.Самообразование: чтение газет, электронных версий журналов «Библиотека», «Библиополе», участие в вебинарах, просмотр видеолекций.Взаимодействие с библиотеками района. | постоянно |

**Заведующий библиотекой И. П. Сурду**