**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Яковлевский педагогический колледж»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ**

**«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НА 2020 ГОД**

Строитель, 2020

Библиотека Яковлевского педагогического колледжа в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле», учрежденным постановлением Совета Министров РФ от 26 июня 1993 года № 597, документами по библиотечному делу и другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов управления СПО, регламентирующими деятельность колледжа, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, а также Положением о библиотеке Яковлевского педагогического колледжа.

**Миссия библиотеки**: «Обеспечение учебного процесса колледжа необходимыми информационными ресурсами различного режима доступа и современными услугами в поддержку исследования, преподавания и обучения».

**Задачи:**

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей: студентов, преподавателей, всех категорий сотрудников колледжа в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату.
2. Формирование фонда в соответствии с профилем отделений колледжа и информационными потребностями пользователей.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования информационными ресурсами различного режима доступа.
4. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями и советом колледжа.
5. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Учебная** – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
4. **Воспитательная** – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
5. **Социальная** – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
6. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа; а также библиотеками города.

1. **РАБОТА С ФОНДОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | 1. Подведение итогов движения фонда.  2.Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2020/2021 учебный год | июнь |
| **2** | Прием и выдача учебников и учебных пособий | постоянно |
| **4** | Ведение статистического учета работы библиотеки | постоянно |
| **5** | Расстановка фонда | постоянно |
| **6** | Оформление фонда  (наличие полочных разделителей) | по мере необходимости |
| **7** | Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений | по мере поступления |
| **8** | Подготовка литературы к списанию | в течение года |
| **9** | Работа по сохранности фонда:  1. Организация работ по мелкому ремонту книг  2.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда  4. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке  5. Работа с должниками (составление списков)  6. Проведение акции: «Подари книгу библиотеке» | по мере необходимости  постоянно  по мере необходимости  май  июнь |
| **10** | Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами:  1.Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года  2.Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года  3. Контроль доставки | апрель  октябрь  постоянно |

**2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки | по мере поступления и выбытия литературы |
| 2 | Выполнение тематических и фактографических справок | по мере поступления запросов |
| 3 | Составление информационных бюллетеней новых поступлений | по мере поступления литературы |
| 4 | Составление рекомендательных списков | в течение года |
| **5** | Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам:   1. Знакомство с библиотекой колледжа (для 1-х курсов). 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. 3. Работа с алфавитным, систематическим и электронным каталогами. 4. Оформление библиографического списка | сентябрь  в течение года |
| **7** | Пополнение сайта текущей информацией о работе библиотеки | в течение года |
| **8.** | **Выпуск пособий малых форм:** *«Писатели-фронтовики – юбиляры победного года»*  *«Память о войне нам книга оставляет»*  (**книги – юбиляры, посвященные теме Великой Отечественной войны)**  *«Поединок с жизнью»*  (к 150-летию со дня рождения А.И.Куприна)  *«Писатель на переломе эпох»*  (к150-летию со дня рождения И.А. Бунина) *«Поэзия сердца»*(к 200-летию со дня рождения А. А. Фета(1820—1892)» | май  сентябрь  октябрь  декабрь |

**3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Индивидуальная работа:   1. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах работы библиотеки 2. Прием и выдача литературы на абонементе | сентябрь  постоянно |
| **2** | Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников, составления списков должников и работа с ними | сентябрь,  май-июнь |
| 3 | **Организация и пополнение выставок:**  2020 – Год памяти и славы:  *«Войны священные страницы навеки*  *в памяти людской»*    *«Юбилейный калейдоскоп»*  (книги–юбиляры 2020 года)  *«Мастера и шедевры»*  художники-юбиляры  (120 лет со дня рождения *Ю.А. Васнецова*,  190 лет со дня рождения *А.К. Саврасова*,  160 лет со дня рождения *И.И. Левитана*,  190 лет со дня рождения *К.Д. Флавицкого*)  *«Великие мастера слова»*  писатели и поэты - юбиляры 2020 года  (130 лет со дня рождения *Б. Пастернака*,  160 лет со дня рождения *А.П. Чехова,*  150 лет со дня рождения *А.И. Куприна*,  150 лет со дня рождения *И.А. Бунина,*  125 лет со дня рождения *С.А. Есенина*,  140 лет со дня рождения А.А. Блока,  200 лет со дня рождения *А. А. Фета)*  *«Реальные опасности нереального мира»*  (неделя безопасного интернета)  *«Отвага. Мужество. Честь»*  *«Есть в марте день особый»*  *«Шагнувший в бездну»*  (к 55-летию со дня первого выхода человека в открытый космос (18.03.1965 года - А.А. Леонов)  *«Откуда есть пошла грамота на Руси»*  (ко дню славянской письменности) [*«Да здравствует учение...*](http://kids.cbs-bataysk.ru/archives/3230)*»* *«Народное единство – это сила:*  *Историей доказано давно!»*  (ко Дню народного единства) *«Ты одна такая, любимая, родная»*(ко Дню матери) *«Конституция – гарант свободы человека*  *и гражданина»*  *«Отечества достойные сыны»*  (ко Дню героев Отечества) | в течение года  в течение года  в течение года  согласно календарю знаменательных дат  в течение года  февраль  март  март-апрель  май  сентябрь  ноябрь  декабрь |
| 5 | Пополнение информационных стендов библиотеки | по мере необход. |
| 6 | Координация деятельности библиотеки с работой зам. директора по воспитательной и научной деятельности, ПЦК, взаимодействие с библиотеками города | в течение года |
| 7 | **Культурно-досуговая деятельность**:  *«Такой разный Чехов»*  (вечер-портрет к 160-летию со дня рождения)  *«Цель творчества – самоотдача…»*  (к 130-летию со дня рождения Б. Пастернака)  *«Священный бой поэзии строкой»*  (час поэзии ко Всемирному дню поэзии 21.03)  *«Муза блокадного Ленинграда»*  (литературная гостиная к 110-летию со дня рождения  О.Ф. Берггольц)  *«Здравствуй, новый наш читатель!»*  (знакомство с библиотекой)  *«Русский классик рубежа двух столетий»* (литературный портрет к150-летию со дня рождения  И.А. Бунина)  *«Жизнь во славу Отечества»*  (к 290-летию со дня рождения полководца А.В. Суворова) | январь  февраль  март  май  сентябрь  октябрь  ноябрь |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Участие в работе библиотечных семинаров | по плану |
| 2 | Изучение и внедрение передового опыта библиотек ССУЗов.  Самообразование: чтение газет, электронных версий журналов «Библиотека», «Библиополе», участие в вебинарах, просмотр видеолекций.  Взаимодействие с библиотеками района. | постоянно |

**Заведующий библиотекой И. П. Сурду**