Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Протокол № 4 от « *ОР* » 10 2018 г.

УТВЕРЖИ «КАЛЬО» ОГАТІО У ВЕРМИНІСТИ И КОЛЛЕДЖЭ ОГАТІО У ВЕРМИНІСТИ И ВЕРМИНІТИ И ВЕРМИНІСТИ И ВЕРМИНІСТИ И ВЕРМИНІСТИ И ВЕРМИНІТИ ВЕРМИНІ ВЕРМИНІТИ ВЕРМИНІТИ ВЕРМИНІ ВЕРМИНІТИ ВЕРМИНІ ВЕРМИНІТИ ВЕРМИНІТИ ВЕР

Положение

об организации и проведении учебной и производственной практики студентов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж» по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

- 1. Общие положения
- 2. Организация учебной и производственной практики
- 3. Руководство практикой
- 4. Права и обязанности студентов колледжа
- 5. Аттестация по итогам практики

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования России от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
 - Устава ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».
- 1.1. Учебная и производственная практика студентов ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее Колледж) является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности.
- 1.2. Практика в Колледже организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов и включает следующие виды практики:
 - учебную практику;
- производственную практику (практику по профилю специальности и практику преддипломную).

2. Организация учебной и производственной практики

- 2.1.Организация практики на всех её этапах направлена на:
- выполнение ФГОС СПО в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
 - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности;
- формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

- 2.2. Базами учебной и производственной практики являются закреплённые за Колледжем на основании договора с Управлением образования администрации муниципального района «Яковлевский район» и договоров с образовательными учреждениями г. Строитель Белгородской области, следующие ОУ города: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Улыбка»», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Колокольчик»», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка»», МБДОУ «ЦРР д/с №7 «Золотой ключик», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением православного духовнонравственного развития «Сретенский», МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов», МБУ ДО «Районный Дом творчества», МБУ ДОЛ «Берёзка», а также с Управлением по культуре и молодёжной политики администрации муниципального района «Яковлевский район»: МКУК «Центральная библиотека Яковлевского района», БУК ЯРМДК «Звёздный».
- 2.3. Общий объём времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности и учебным планом.
- 2.4. Практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.
 - 2.5. В Колледже предусматривается следующая основная документация по практике:
 - рабочая программа учебной и производственной практики;
 - годовой план практики;
 - годовой календарный график реализации программ практики;
 - тематический план-график практики;
- журнал учета учебной и производственной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).
 - 2.6. В Колледже устанавливаются сроки проведения практики (таблицы 1, 2):

Таблица 1.

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики, наименование	Курс	Семестр	Часы в	Показ.	Пробн.
_			семестр	занят.	занят
Учебная практика 01.01	2	4	72	4	-
Наблюдение и анализ организации					
общефизического развития детей					
Производственная практика 01.01	2	4	144	-	5
Пробная практика по организации					
физического развития детей					
Производственная практика 02.01	3	5	144	5	6
Наблюдение и пробная практика по					
организации деятельности и общения детей					
Производственная практика 03.01	3	6	108	4	4
Наблюдение и пробная практика основных					
занятий в дошкольных группах					
Производственная практика 02.02	3	6	144	-	6
Летняя практика в ДОУ					
Производственная практика 03.02	4	7	108	4	6
Наблюдение и пробная практика основных					
занятий в дошкольных группах					
Производственная практика 04.01	4	7	36	2	2
Организация и взаимодействие детского сада					
и семьи					
Производственная практика 05.01	4	8	72	1	1
Методическая работа воспитателя					
Производственная практика	4	8	144	-	
<u>Преддипломная</u>					

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по отраслям)

Вид практики, наименование	Курс	Семестр	Часы в	Показ.	Пробн.
			семестр	уроки	уроки
Учебная практика 01.01	2	4	252	8	-
Наблюдение и анализ деятельности педагога					
дополнительного образования					
Производственная практика 01.01	3	5	144	-	6
Пробная практика педагога дополнительного					
образования					
Учебная практика 02.01	3	6	72	6	-
Наблюдение и анализ организации досуговых					
мероприятий					
Производственная практика 02.01	3	6	144	-	8
Летняя практика в ДОЛ					
Производственная практика 02.02	4	7	144	-	6
Организация досуговых мероприятий					
Производственная практика 03.01	4	8	72	2	1
Методическая работа					
Производственная практика	4	8	144	-	6
Преддипломная					

2.7. Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика обеспечивает связь между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

Учебная практика проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, а также в учебных лабораториях, мастерских и других вспомогательных объектах Колледжа.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, педагогическими работниками баз практик (учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования), имеющими высшее образование по профилю соответствующего модуля. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения осуществляется заместителем директора по практике и оформляется приказом по Колледжу.

В комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- рабочая программа практики;
- тематический план-график;
- приказ о назначении руководителей практики и распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
 - методические рекомендации.

Рабочая программа учебной практики и тематический план-график определяют цели и задачи практики, перечень учебно-производственных работ и сроки их проведения.

2.8. Производственная практика (практика по профилю специальности, практика преддипломная)

Практика по профилю специальности, направленная на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта студентов, на проверку готовности студента к самостоятельной деятельности, развитие

общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (гл. 42 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (гл. 42 ТК РФ).

Производственная практика проводится как концентрированно, так, и рассредоточено, руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Назначение руководителей практики от Колледжа осуществляется заместителем директора по практике из числа преподавателей профессионального цикла, имеющих высшее образование по профилю модуля, одновременно формируется распределение студентов по местам проведения практики и оформляется приказом по Колледжу.

Руководители практики от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации.

В комплект документов руководителя производственной практики от Колледжа входят:

- рабочая программа практики;
- приказ о назначении руководителей практики от Колледжа и распределении обучающихся по местам практик;
 - тематический план-график;
 - методические рекомендации.

Организация и прохождение летней и преддипломной практики осуществляется в разных образовательных организациях на основе подтверждающих документов из организаций и заключения индивидуальных договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Руководство практикой

3.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует подгруппы для прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
 - 3.1.1. Директор Колледжа:
 - обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль практики;
- утверждает годовой план практики, годовой календарный график реализации программ практики;
 - рассматривает аналитические материалы по организации практики.
 - 3.1.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:
- согласовывает программы учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в Колледже;
 - контролирует процесс ежегодного обновления программ практики;
 - заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов практики с учетом договоров с организациями;
 - контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения;
- согласовывает с организациями формы отчетности, процедуры контроля и оценочные материалы результатов всех видов практики;
- осуществляет подбор руководителей практики от Колледжа на все виды практик, координирует и контролирует их работу;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- проводит совместно с руководителями преддипломной практики конференции по её итогам;
 - готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет расчетов часов оплаты практики.
 - 3.1.3. Руководители практики от Колледжа:
 - осуществляют инструктаж учителей привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют совместно с представителями организации практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с педагогическими работниками базовых ОУ, составляют характеристику и выставляют оценки практикантам (дифференцированный зачет).
 - принимают участие в конференциях по итогам преддипломной практики;
 - контролируют ведение документации студентов.
 - 3.2. Организации, участвующие в проведении практики:
 - 3.2.1. Общее руководство:
 - заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 3.2.2. Руководители практики от организации:
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
 - контролируют работу наставников;

- посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе.
 - 3.2.3. Педагогические работники баз практики (наставники):
 - знакомят практикантов с планированием образовательного процесса;
 - проводят показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, практикантов, контролируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
 - знакомят практикантов с группой обучающихся;
 - присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, программой, планами работы, и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями;
 - представляют характеристику практикантам.

4. Права и обязанности студентов колледжа

- 4.1. Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях должны:
- в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, Федеральным Законом № 52 от 03.03.1999 г. в летний каникулярный период (один раз в год) самостоятельно проходить медицинский осмотр с оформлением личной медицинской книжки (оплата из личных средств студента);
- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2015 г. № 796, в начале учебного года предоставлять справку об отсутствии судимости;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики.
- 4.2. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 4.3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю по виду профессиональной деятельности, к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- 4.4. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Аттестация по итогам практики

- 5.1. Аттестация по итогам практики проводится:
- на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от Колледжа в процессе проведения практики;
- на основе анализа предусмотренных форм отчетности и оценивания результатов освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 5.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. По результатам практики руководителями практики

от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

- 5.3. Практика завершается дифференцированным зачетом. Положительная оценка выставляется при условии:
 - положительного аттестационного листа по практике;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - полноты и своевременности представления студентами отчетной документации. Критерии оценки следующие:
- оценка *«отпично»* выставляется студенту, если в характеристике организации на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка *«отлично»*; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены полно и своевременно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от Колледжа и наставником, составляет *«5»*; отчетная документация по практике предоставлена своевременно и в полном объёме.
- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если в характеристике организации на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка *«хорошо»*; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены качественно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от Колледжа и наставником, составляет *«*4*»*; отчетная документация по практике предоставлена своевременно и в полном объёме.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если в характеристике организации на обучающегося и аттестационном листе стоит оценка «удовлетворительно»; виды работ, осуществляемые в ходе практики, выполнены не полно и средний балл текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от Колледжа и наставником составляет «3»; отчетная документация по практике предоставлена своевременно, но не в полном объёме.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, не выполнившему без уважительной причины требования программы практики.
 - 5.4. Формы отчётности по практике:
 - отчёт:
 - дневник практики;
- портфолио (включающее методические, графические, аудио-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт).
- 5.5. Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю по виду профессиональной деятельности, к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.6. В диплом выставляется оценка по каждому виду практики.