

Департамент внутренней и кадровой политики
Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на общем собрании ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Протокол № 1 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский педагогический колледж»
Ж.Н. Шепелева
«31» 08 2018 г.



Положение
об организации работы по охране труда и
безопасности жизнедеятельности
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»

1. Общие положения
2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже
3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже
4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже
5. Контроль и ответственность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
 - постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
 - постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 г. N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
 - ГОСТом 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
 - ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст)
 - уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж».
- 1.2. Работа по охране труда в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж) организуется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области об охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в колледже.
- 1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже осуществляет директор.
- 1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже осуществляет специалист по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (приложение 1).
- 1.6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Колледжа.
- 1.7. Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Колледжа.

1.8. Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, без предъявления требований к стажу работы либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда и стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Директор Колледжа организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации, периодическое обучение и проверку знаний один раз в три года.

1.9. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзным комитетом Колледжа.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Колледжа, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Колледже.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников Колледжа по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже

3.1. Общее собрание коллектива Колледжа:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает директора Колледжа, специалиста по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3.2. Директор Колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Колледжа;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Колледжа;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Колледжа;
- утверждает должностные обязанности по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Колледжа и обучающихся (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в Колледже;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и студентов, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников Колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке колледжа к новому учебному году, подписывает акты приемки Колледжа;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом направляет в течение суток извещение по установленной форме:

- родственникам пострадавшего;
- в государственную инспекцию труда в Белгородской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в Администрацию Губернатора Белгородской области;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области;
- в Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования РФ;
- в Белгородскую региональную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Колледжа выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Колледжа программы и инструкции по охране труда для работников и обучающихся, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Колледжа по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания обучающихся;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- определяет финансирование мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3 Заместитель директора по учебной работе:

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации;

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися во время учебного процесса;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

- несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательную и внеколледжную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает выполнение кураторами групп возложенных на них обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности при проведении внеурочных внутриколледжных мероприятий;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- организует, совместно с кураторами групп, мероприятия по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий, курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений норм поведения обучающихся;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- организует с обучающимися, их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- запрещает проведение внеклассных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися во время учебно-воспитательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5 Заместитель директора по учебно-практической работе:

- организует практику в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает выполнение преподавателями, руководителями практики возложенных на них обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение преподавателями, руководителями практики возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- приостанавливает образовательный процесс (проведение практики) в помещениях при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися во время учебного процесса;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса и проведения практики в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- немедленно сообщает директору Колледжа, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися в период проведения практики;

3.6 Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Колледжа, технологического, энергетического оборудования;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

3.7 Руководитель структурного подразделения колледжа в сфере охраны труда работников обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организовывать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Программой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и инструкциями по охране труда;
- контролировать соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовывать с участием назначенных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобного помещения;
- обеспечивать работников возглавляемого им структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- вносить предложения директору Колледжа об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, обучающихся с извещением об этом директора Колледжа.
- организовывать проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы или журнале установленного образца;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводить до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.);
- сообщать немедленно администрации Колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся.

3.8 Специалист по охране труда колледжа:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
- подготавливает предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.
- взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.
- перерабатывает локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- выявляет потребности в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.
- проводит вводный инструктажа по охране труда, координирует проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.

- контролирует проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
- осуществляет проверку знаний работников требований охраны труда.
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.
- подготавливает для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.
- подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда.
- выявляет, анализирует и проводит оценку профессиональных рисков.
- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшения условий и охраны труда, управления профессиональными рисками.
- разрабатывает мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.
- подготавливает предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.
- анализирует документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.
- организует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.
- координирует и контролирует обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.
- вырабатывает меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица директора Колледжа о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда и безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

осуществляет ежедневный контроль за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- доведением до сведения работников Колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Колледжа;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением директором Колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.9 Преподаватель:

- изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий;

- не оставляет обучающихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса;

- немедленно сообщает администрации Колледжа о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по охране труда на уроках по предметам учебного плана, с обязательной регистрацией в специальном журнале;

- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, на улице;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих охрану труда, жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.10 Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий;
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий;
- проводит инструктаж с обучающимися по охране труда;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом администрации Колледжа;
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно сообщает администрации Колледжа о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Колледжа;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.11 Педагогические работники Колледжа:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и сообщают директору Колледжа о каждом несчастном случае со студентом, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Колледже, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих охрану труда, жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

3.12 Куратор группы:

- изучает с обучающимися Правила по охране труда и безопасности жизнедеятельности, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- проводит инструктажи по охране труда с обучающимися группы;
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время внеклассных мероприятий;
- немедленно сообщает администрации Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися во время внеклассных, культурно-массовых мероприятий, а так же по правилам, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с обязательной регистрацией в журнале охраны труда.

- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице.

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

3.13 Комиссия по охране труда Колледжа:

- создается в Колледже в начале учебного года;

- в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета Колледжа;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, специалистов и обучающихся колледжа;

- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.14 Комиссия по расследованию несчастных случаев Колледжа:

- создается в Колледже в начале календарного года. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Колледжа;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья работников, обучающихся, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Колледже.

3.15 Председатель профсоюзного комитета Колледжа:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Колледже, деятельностью администрации по созданию и

обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Колледже, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Колледже, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- согласовывает программы и инструкции по охране труда;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже

4.1. Специалист по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Колледже и предъявлять директору Колледжа обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора Колледжа;

- запрашивать и получать от директора Колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения директору Колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Колледже на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

- вносить директору Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению директора Колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором Колледжа законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и обучающихся;

- проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, специалистов и обучающихся;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Колледже и

профессиональных заболеваний;

- получать информацию от директора Колледжа об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Колледже;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся;
- осуществлять выдачу директору Колледжа обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от директора Колледжа, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или

профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже, обеспечивают директор Колледжа, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Колледжа.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- за достоверность представляемой информации;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Перечень документации по охране труда

1. Устав ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
8. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
9. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский педагогический колледж»
10. Программа вводного инструктажа по охране труда.
11. Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности.
12. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
13. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
14. Журнал регистрации целевого инструктажа
15. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
16. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.
17. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда.
18. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.
19. Акт испытания спортивного оборудования.
20. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.
21. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских и спортивном зале.
22. Журнал учета инструкций по охране труда.
23. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
24. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
25. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия.
26. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
27. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
28. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
29. План противопожарных мероприятий.

30. Планы эвакуации по этажам.
31. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
32. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
33. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
34. Журнал регистрации несчастных случаев со студентами.
35. Программы обучения по охране труда для работников и специалистов.
36. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников и специалистов.

Уполномоченное должностное лицо:
преподаватель-организатор ОБЖ _____ Король А.И