

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ

«Яковлевский педагогический колледж»

Протокол № 4 от « 8 » октября 2018г.



Ж.Н. Шепелева

2018 г.

Положение
о правилах размещения и обновления информации на официальном сайте
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский педагогический колледж»
в сети Интернет

1. Общие положения.
2. Концепция официального сайта.
3. Назначение и содержание информационных ресурсов.
4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта (сопровождение сайта).
5. Компетенция и ответственность системного администратора.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Письмом Минобрнауки «О размещении на официальном сайте информации» от 22.07.2013г. № 09-889;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации
 - Уставом ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Правила размещения и обновления информации на Сайте утверждены в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Содержание Сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Колледже.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.
- 1.6. Материалами Сайта именуется текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону.
- 1.7. Компетенции Сайта:
- создание целостного позитивного представления о Колледже, как об образовательном учреждении с многолетними традициями в области образования и большим научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;

- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Колледжа;
- решение образовательных и научных задач Колледжа с использованием современных информационных технологий;
- создание электронного накопителя для размещения учебно-методического обеспечения;
- создание электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов для скачивания, просмотра презентаций, манипуляций и наглядных пособий;
- информирование заинтересованных лиц о структуре Колледжа и его деятельности;
- предоставление услуг в электронном виде;
- оптимизация обмена информацией между подразделениями Колледжа.

1.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Управляющего совета Колледжа, административно-управленческого персонала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.9. При перепечатке, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.10. Персональную ответственность за исправное техническое состояние Сайта несет IT-специалист (системный администратор) Колледжа, в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьи услуги пользовался Колледж для обеспечения функционирования Сайта).

2. Концепция официального сайта

2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт:

- студенты;
- слушатели;
- преподаватели и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные, надзорные структуры города, области, РФ.

2.2. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять сайт.

2.3. Целями ведения официального сайта Колледжа являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Колледжа;
- представление Колледжа в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа Колледжа;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников Колледжа;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа;
- представление интересов Колледжа в информационном пространстве России и мира;
- предоставление помощи в трудоустройстве выпускникам.

2.4. Сайт является визитной карточкой Колледжа в информационной сети

Интернет.

2.5. Сайт состоит из 2-х частей: с открытым доступом к информации и закрытой части, требующей введение логина и пароля для доступа.

2.6. Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам веб-сервера:

2.6.1. В состав закрытых ресурсов веб-сервера (далее — закрытые ресурсы) входят отдельные страницы, разделы, сервисы и средства администрирования.

2.6.2. Доступ к закрытым ресурсам осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя).

2.6.3. Права доступа пользователей к закрытым ресурсам отдельного сайта веб-сервера предоставляет и контролирует администратор сайта.

2.6.4. Создание учетной записи для доступа к закрытым ресурсам осуществляет системный администратор. Пароль к учетной записи выдается лично владельцу. Передача реквизитов учетной записи не допускается по незащищенным каналам связи в открытом виде.

2.6.5. Смена пароля для доступа к закрытым ресурсам отдельного сайта веб-сервера осуществляется только администратором.

3. Назначение и содержание информационных ресурсов

31. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям Закона об образовании, требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение на сайте заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

32. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности Колледжа, его преподавателей, сотрудников, студентов.

33. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

34. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Колледжа.

35. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогических работников, сотрудников, студентов Колледжа, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Колледжа.

36. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Колледжа, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Колледже;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- ссылок на официальные сайты организаций, учреждений, предлагающих трудоустройство выпускникам образовательного учреждения.

37. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и общедоступной.

38. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

39. В размещаемой на официальном сайте Колледжа информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РФ, содержащих

служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

3.10. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Колледжа, обязательна.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта (сопровождение сайта)

4.1. Официальный сайт Колледжа технически сопровождается системным администратором (ответственным лицом). Информация для размещения на сайте предоставляется должностными лицами Колледжа. Системный администратор осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта Колледжа.

4.2. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.

4.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Колледжа, несут должностные лица, предоставившие информацию.

4.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственное лицо за его информационное наполнение, как правило, из числа членов администрации.

4.5. Персональная ответственность за содержание разделов сайта устанавливается приказом директора Колледжа.

4.6. Процесс продвижения и популяризации сайта в Интернете, обеспечения системной работы Сайта в соответствии с должностными обязанностями выполняет системный администратор.

4.7. Системный администратор следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов сайта Колледжа.

- размещает ссылки на указанный ресурс.

4.8. Системный администратор обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;
- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;

- помещать на сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

4.9. Информация предоставляется в электронном виде системному администратору сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе).

4.10. Предыдущая (устаревшая) информация помещается в архив Сайта.

4.11. Сотрудники Колледжа могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя заместителя директора по НМР.

5. Компетенция и ответственность системного администратора

5.1. В рамках своих полномочий администратор сайта:

5.1.1. Принимает материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;

5.1.2. Осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;

5.1.3. Приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на сайте;

5.1.4. Осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;

5.1.5. Выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте Колледжа актуальной информации.

5.2. Администратор сайта имеет право:

5.2.1. Потребовать немедленно прекратить доступ к сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;

5.2.2. В случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к сайту и сообщить об этом редколлегии сайта Колледжа.

5.3. Системный администратор должен обеспечивать:

- хостинг сайта (размещение на сервере). Выбор сервера находится в компетенции директора Колледжа или назначенного им уполномоченного лица.

- информационное наполнение сайта;

- разработку структуры и дизайна сайта;

- разработку структуры разделов (подразделов) сайта;

- разработку новых веб-страниц;

- подбор информации;

- перевод информации в электронный вид;

- консультирование ответственных по структурным подразделениям;

- редактирование информационных материалов.

- своевременность размещения предоставляемой информации;

- своевременность обновления устаревших данных;

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- достоверность размещаемой информации